Приложение 1

к Положению

о проведении департаментом финансов

администрации городского округа Тольятти

мониторинга качества финансового менеджмента

**Информация**

**по показателям качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти (далее - городской округ, главный администратор), предоставляемая главными администраторами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества | Значение показателя качества | Единица измерения показателя качества |
| 1. | Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа | | |
| 1.1. | Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, материалов, требований к ним, установленных муниципальными правовыми актами городского округа (далее - МПА) регламентирующими процесс формирования бюджета городского округа, Р1.1: |  |  |
| количество документов, материалов, представленных с нарушением сроков, требований Е |  | единиц |
| количество документов, материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки, с установленными требованиями |  | единиц |
| 1.2. | Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, Р1.2: |  |  |
| заявки на оплату расходов и иные расчетные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и последующего осуществления перечислений из бюджета городского округа, Ср |  | да/нет |
| уведомления об изменении объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств для доведения соответствующих показателей до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа, Ra |  | да/нет |
| проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением изменений, определенных в МПА, Мt |  | да/нет |
| 1.3. | Соблюдение главными администраторами срока представления кассового плана по расходам на очередной месяц, начиная с февраля, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), Р1.3: |  |  |
| количество месяцев отчетного периода, по которым кассовый план по расходам на очередной месяц представлен позже срока, установленного в МПА, М |  | единиц |
| 1.4. | Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц главными администраторами в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений) , Р1.4.: |  |  |
| количество дополнительных кассовых планов по расходам, не связанных с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, К |  | единиц |
| общее количество дополнительных кассовых планов по расходам, |  | единиц |
| 1.5. | Соблюдение главными администраторами размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), Р1.5.: |  |  |
| количество месяцев отчетного периода, по которым отклонения объема перечислений от открытого кассового плана превышают отклонения, установленные в МПА, М |  | единиц |
| 1.6. | Доля своевременно утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений и значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ Р1.6: |  |  |
| Количество МПА об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые изданы для подведомственных муниципальных учреждений в установленные сроки, N |  | единиц |
| количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ, которые изданы в установленные сроки, Z |  | единиц |
| общее количество МПА об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для подведомственных муниципальных учреждений, Ni |  | единиц |
| общее количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ, Zi |  | единиц |
| 2. | Показатели, характеризующие качество планирования бюджетных расходов | | |
| 2.1. | Своевременность внесения изменений в муниципальные программы в отчетном финансовом году, Р2.1: |  |  |
| Количество муниципальных программ в отчетном финансовом году, которые были приведены в соответствие с решением о бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу, Sp |  | количество НПА |
| Количество муниципальных программ, предусмотренных по главному администратору в отчетном финансовом году, |  | количество НПА |
| 2.2. | Обоснованность объемов бюджетных ассигнований главными администраторами при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, Р2.2: |  |  |
| объем бюджетных проектировок, подтвержденных расчетами, расшифровками, коммерческими предложениями, V0 |  | тыс. рублей |
| общий объем заявленных бюджетных ассигнований, |  | тыс. рублей |
| 2.3. | Эффективность использования бюджетных средств на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры  Р2.3: |  |  |
| Количество разработанной проектной-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в предшествующие отчетному периоду 3 года, D0. |  | единиц |
| Общее количество реализованных (начатых к реализации) объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта социальной и жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в финансовом году, по которым проектно-сметная документация разработана в отчетном периоде и в предшествующие два года, Dn |  | единиц |
| 3. | Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по расходам | | |
| 3.1. | Доля освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений), Р3.1: |  |  |
| кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, Е |  | тыс. рублей |
| уточненный плановый объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (за исключением нераспределенного остатка резервного фонда), b |  | тыс. рублей |
| 3.2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе у подведомственных муниципальных учреждений городского округа, Р3.2: |  |  |
| количество месяцев, в которых по состоянию на 1-е число имелась просроченная кредиторская задолженность, Ok |  | единиц |
| количество месяцев в отчетном периоде, n |  | единиц |
| 3.3. | Эффективность использования главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, Р3.3: |  |  |
| объем освоения главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году, Gd |  | тыс. рублей |
| общий объем выделенных главным администраторам субсидий, иных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году (в соответствии с уточненными соглашениями и уведомлениями), |  | тыс. рублей |
| 3.4. | Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, Р3.4 |  |  |
| Количество бюджетных смет, по которым своевременно внесены изменения после уточнения бюджета, A |  | кол-во смет |
| Количество решений думы по уточнению бюджета городского округа по конкретному администратору, A1 |  | кол-во решений |
| 3.5. | Нарушение срока постановки на учет бюджетных обязательств, установленного Порядком учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета городского округа, Р3.5 |  | да/нет |
| 4. | Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по доходам | | |
| 4.1. | Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от годового плана по налоговым и неналоговым доходам, Р4.1: |  |  |
| фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, Еf |  | тыс. рублей |
| утвержденный годовой план по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору за отчетный период, Еn |  | тыс. рублей |
| 4.2. | Доля невыясненных поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа, Р4.2: |  |  |
| объем остатков невыясненных поступлений по главному администратору на конец отчетного периода (за исключением невыясненных поступлений в течение последних 10 рабочих дней отчетного периода), Еf |  | тыс. рублей |
| объем поступлений налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, Еn |  | тыс. рублей |
| 4.3. | Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от первоначально утвержденного годового плана, Р4.3: |  |  |
| фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, Еf |  | тыс. рублей |
| первоначально утвержденный годовой план по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору за отчетный период, Еn |  | тыс. рублей |
| 4.4. | Наличие просроченной дебиторской задолженности главного администратора в отчетном периоде, Р4.4: |  |  |
|  | объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, D |  | тыс. рублей |
| 4.5. | Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью главного администратора в отчетном периоде, Р4.5: |  |  |
|  | объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора на конец отчетного периода, Dr |  | тыс. рублей |
|  | объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора на начало отчетного финансового года, Dr1 |  | тыс. рублей |
| 5. | Контроль и учет | | |
| 5.1. | Своевременность представления главными администраторами бюджетной отчетности, Р5.1: |  |  |
| количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, А |  | единиц |
| количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, n |  | единиц |
| 5.2. | Точность подготовки главными администраторами бюджетной отчетности, Р5.2: |  |  |
| количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, возвращенных на доработку главному администратору, О1 |  | единиц |
| общее количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, представленных главным администратором в департамент финансов, О |  | единиц |
| 5.3. | Своевременность представления главными администраторами сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, Р5.3: |  |  |
| количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, А |  | единиц |
| количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, n |  | единиц |
| 5.4. | Точность подготовки сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, Р5.4: |  |  |
| количество форм квартальной (годовой) сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, возвращенных на доработку органам, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, О1 |  | единиц |
| общее количество представленных в департамент финансов форм квартальной (годовой) сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, О |  | единиц |
| 5.5. | Обеспечение размещения муниципальными учреждениями городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=EABA116D0C951D88AE30CBD1AE602E0995314D48AAD42DAF1FCD7E1FCF5F4D5B9CE76B47758F9C610D502BCAAC6B5A926240F14E0F8D5448C2n2J) предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, Р5.5 |  |  |
| количество подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, по которым размещена информация на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в полном объеме, Ми |  | единиц |
| общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору, |  | единиц |
| 5.6. | Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями городского округа, оказывающими услуги в сферах образования и культуры, Р5.6 |  | да/нет |
| 5.7. | Направление информации главными администраторами в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством государственной информационной системы Самарской области «Система государственных и муниципальных платежей», Р5.7 |  |  |
|  | Суммы, подлежащих уплате денежных средств, указанных в загруженных извещениях о начислениях по главному администратору, G1 |  | тыс. рублей |
| Суммы уплаченных денежных средств, указанных в загруженных извещениях о приеме к исполнению распоряжений в пользу главного администратора, G. |  | тыс. рублей |
| 5.8. | Обеспечение осуществления подведомственными муниципальными автономными учреждениями городского округа операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, Р5.8 |  | да/нет |
| 5.9. | Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов, Р5.9 |  | да/нет |
| 5.10. | Наличие утвержденного Порядка осуществления внутреннего финансового аудита, Р5.10 |  | да/нет |
| 5.11. | Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (недоимки) в общем объеме более 3 000 рублей по каждому главному администратору, подведомственному муниципальному учреждению городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, Р5.11: |  | да/нет |
| 6. | Показатели, характеризующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа | | |
| 6.1. | Наличие протокола(ов) департамента финансов по результатам контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=EABA116D0C951D88AE30CBD1AE602E0993304A48AAD02DAF1FCD7E1FCF5F4D5B9CE76B44758C946A500A3BCEE53F5F8D6A5BEF49118DC5n6J) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в части превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, Р6.1 |  | да/нет |
| 6.2. | Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, Р6.2 |  | да/нет |