Утвержден

постановлением

администрации городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕШЕНИЙ

НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ,

И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации городского округа Тольятти (далее - департамент) исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Тольятти и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Для целей исполнения настоящего Порядка применяются формы уведомлений, утвержденных приказом Казначейства России от 14.09.2018 N 260 "Об утверждении форм уведомлений по исполнению судебных актов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением" (далее – Приказ Казначейства России № 260).

**II. Регистрация исполнительных документов,**

решений налогового органа

3. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и решений налогового органа, поступивших в департамент в соответствии со [статьей 242.1](consultantplus://offline/ref=A7C665E7D0E70DD0218DB74A20C66411C7903F2CEBF15B5B6614AE94DA72C445B44B0F7075F9FFB612A24E42AD686E8F5A5E8E8FE8056F6510w6F) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), в департаменте ведутся в электронном виде [журнал](#Par138)ы учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Тольятти по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти (далее - Журнал регистрации) (Приложение № 1 к настоящему Порядку), и [журнал](#Par197) учета и регистрации решений налогового органа (далее - Журнал учета решений) (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4. Поступившие на исполнение в департамент исполнительный документ, решение налогового органа подлежат регистрации в [Журнале](#Par138) регистрации, [Журнале](#Par197) учета решений соответственно, не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

5. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа, решения налогового органа, в качестве входящей корреспонденции, указывается в [Журнале](#Par138) регистрации, [Журнале](#Par197) учета решений датой приема к исполнению.

6. По каждому поступившему исполнительному документу, решению налогового органа формируется отдельный пакет документов (далее - дело). Регистрационный номер проставляется на заявлении взыскателя (образец заявления для юридического лица - Приложение № 3 к настоящему Порядку; образец заявления для физического лица - Приложение № 4 к настоящему Порядку) или представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя (далее - взыскатель) приложенном к исполнительному документу.

7. При возвращении взыскателю документов, поступивших на исполнение, при возвращении в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение по основаниям и в порядке, установленном в пунктах 3 и 3.1 статьи 242.1 БК РФ, департамент направляет взыскателю или в суд соответственно заказным письмом уведомление о возврате исполнительного документа и уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу (Приложение №1, №4 к Приказу Казначейства №260) или выдает их лично, либо через канцелярию суда под роспись, проставляемую на копии уведомления о возврате исполнительного документа с указанием даты получения.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=C7ABF803BE8BA23335745713E8C7FB547ED2FF32A3022F7FBF36AB8E9D5FDE6AC71323D09DF3D8F7010A7723235F1C807D2205AFEEFBE7F8DEy5F) и [третьем](consultantplus://offline/ref=C7ABF803BE8BA23335745713E8C7FB547ED2FF32A3022F7FBF36AB8E9D5FDE6AC71323D09DF3D8F7000A7723235F1C807D2205AFEEFBE7F8DEy5F) пункта 3.1 статьи 242.1 БК РФ основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов (Приложение №1, №4 к Приказу Казначейства №260) заказным письмом или лично под роспись, проставляемую на копии уведомления о возврате документов с указанием даты получения.

8. Копии уведомления о возврате исполнительного документа, поступившего на исполнение и копии уведомления о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, копии указанных документов, а также копии документов, направленных взыскателю подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в [Журнале](#Par138) регистрации с указанием причины возврата исполнительного документа.

9. Если в департамент одновременно поступает два и более исполнительных документа, от одного и того же взыскателя, в отношении одного и того же должника, указанные документы объединяются в одно дело.

Регистрация исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в соответствии с [пунктом 3](#P36) настоящего Порядка в Журнале регистрации, отдельно по каждому документу.

Требования по каждому исполнительному документу, объединенному в одно дело, исполняются в соответствии со [статьей 242.5](consultantplus://offline/ref=A7C665E7D0E70DD0218DB74A20C66411C7903F2CEBF15B5B6614AE94DA72C445B44B0F7277F8FCB444F85E46E43D60915842918FF60516wFF) БК РФ, на основании отдельных платежных документов по каждому исполнительному документу, предъявляемых должником в финансовый орган администрации.

10. В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в [пункте 3 статьи 242.1](consultantplus://offline/ref=A7C665E7D0E70DD0218DB74A20C66411C7903F2CEBF15B5B6614AE94DA72C445B44B0F7075F9FFB617A24E42AD686E8F5A5E8E8FE8056F6510w6F) БК РФ, департамент в соответствии с абзацем четвертым [пункта 3.1 статьи 242.1](consultantplus://offline/ref=A7C665E7D0E70DD0218DB74A20C66411C7903F2CEBF15B5B6614AE94DA72C445B44B0F7075F9F5BC19A24E42AD686E8F5A5E8E8FE8056F6510w6F) БК РФ направляет исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ с [уведомлением](#P193) о возврате исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа (Приложения № 1, № 4 к Приказу Казначейства России № 260).

III. Исполнение исполнительных документов

11. Департамент не позднее 5 рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику [уведомление](#P240) о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя (Приложение № 6 к Приказу Казначейства России № 260).

Копия данного уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного уведомления подшивается в дело.

12. Информация об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, представленная должником в письменной форме (далее - информация должника) подшивается в дело.

13. При перечислении средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, для исполнения требований исполнительного документа по обязательствам, возникшим в результате деятельности, осуществляемой должником за счет средств городского округа Тольятти, а также при недостаточности лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и объемов финансирования для полного исполнения обязательства, в Журнале регистрации, в графе «Отметка об исполнении» осуществляется запись путем проставления номера, даты и суммы платежного документа на перечисление в установленном порядке денежных средств.

14. При перечислении суммы, необходимой для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме, департамент указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяя подписями руководителя департамента и руководителя казначейского управления департамента финансов администрации городского округа Тольятти (исполняющими их обязанности) и гербовой печатью департамента.

Копии платежных документов о полном (частичном) исполнении исполнительного документа хранятся в деле.

15. Исполнительный документ с отметкой об исполнении направляется в выдавший его суд с сопроводительным письмом о направлении полностью исполненного исполнительного документа. Заявление взыскателя вместе с копией сопроводительного письма хранится в деле.

16. В случае поступления в департамент документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, департамент направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, уведомление о возврате исполнительного документа заказным письмом с уведомлением, к которому прилагается исполнительный документ, при этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда направляются взыскателю с уведомлением о возврате документов, приложенных к исполнительному документу.

Копии уведомлений о возврате исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в департамент исполнительный документ, хранятся в деле. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

17. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа, в связи с поступлением в департамент заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа, в Журнале регистрации исполнительных документов проставляется соответствующая отметка и возвращается взыскателю (либо суду) заказным письмом с уведомлением (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ, с отметкой о размере перечисленной суммы, заверяя ее подписью руководителя департамента и руководителя казначейского управления департамента финансов администрации городского округа Тольятти (лиц, их замещающих) и гербовой печатью департамента (Приложение № 1, № 4 к Приказу Казначейства России № 260).

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия уведомления о возврате исполнительного документа хранится в деле.

18. При поступлении в департамент от главного распорядителя заверенной копии запроса-требования (с отметкой "Копия верна", подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и оттиском печати получателя средств бюджета городского округа Тольятти) о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направляемого главному распорядителю средств бюджета городского округа Тольятти, в ведении которого находится должник (далее - главный распорядитель средств), в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа, копия запроса-требования хранится в деле.

19. При осуществлении департаментом в случаях, определенных статьями 242.1-242.5 БК РФ, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в департаменте, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование, в связи с указанными расчетами), копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств хранится в деле (Приложение № 7 к Приказу Казначейства России № 260).

20. В случае, когда должник в соответствии с [абзацем третьим пункта 7 статьи 242.5](consultantplus://offline/ref=A7C665E7D0E70DD0218DB74A20C66411C7903F2CEBF15B5B6614AE94DA72C445B44B0F7277FFFBB444F85E46E43D60915842918FF60516wFF) БК РФ не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, департамент направляет взыскателю в течение 10 дней, с даты истечения трехмесячного срока, со дня поступления в департамент исполнительного документа, [уведомление](#P372) о неисполнении должником требований исполнительного документа. Копия Уведомления хранится в деле (Приложение № 11 к Приказу Казначейства России № 260).

21. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств, в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя средств учет, регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, представленных в департамент по месту открытия главному распорядителю средств лицевого счета, как получателю средств бюджета городского округа Тольятти, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

22. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в департаменте в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

IV. Особенности ведения учета и осуществления хранения

документов по исполнению исполнительных документов, выплаты

по которым имеют периодический характер

23. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется департаментом в [Журнале](#P101) регистрации исполнительных документов (Приложение № 1).

Положения [Главы I](#P34) настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам (в течение каждого периода - срока, указанного в исполнительном документе, в течение которого должна быть произведена каждая выплата (месяц, квартал и т.д.)).

24. Копия уведомления должника об отмене приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в департаменте, хранится в деле (Приложение № 20 к Приказу Казначейства России № 260).

V. Исполнение решений налоговых органов

25. Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения налогового органа на исполнение, направляет должнику [уведомление](#Par619) о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению, с приложением копии решения налогового органа, а также указывает в [Журнале](#Par197) учета решений номер, дату уведомления и дату вручения его должнику (Приложение № 17 к Приказу Казначейства России № 260).

26. Должник в течение 10 дней со дня получения Уведомления предоставляет в департамент информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

27. Для исполнения решения налогового органа должник одновременно с информацией, указанной в пункте [25](#Par95) настоящего Порядка, представляет в департамент платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах свободного остатка лимитов бюджетных средств, учтенных на его лицевом счете по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

28. При поступлении в департамент от налогового органа Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа, департамент:

- не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого Уведомления направляет заказным письмом (или лично под роспись, с указанием даты получения) должнику уведомление (Приложение № 17 к Приказу Казначейства России № 260) о поступлении от налогового органа Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа с приложением копии указанного Уведомления;

- указывает в [Журнале](#Par197) учета решений номер, дату Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа, номер и дату уведомления должника, указанного в [абзаце втором](#Par98) настоящего пункта Порядка.

29. При поступлении Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа с указанием нулевой суммы организация исполнения решения налогового органа прекращается с даты уведомления должника. Датой уведомления должника считается дата получения должником от департамента информации (любым способом, удостоверяющим ее получение), с приложением указанного уведомления.

30. Для осуществления хранения решений налогового органа, поступивших в департамент, формируется отдельное дело по каждому решению налогового органа, которое включает в себя:

- оригинал решения налогового органа (на период его исполнения);

- копию решения налогового органа (после его исполнения);

- уведомление о вручении должнику решения налогового органа с датой его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа;

- копии платежных документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа;

- копии уведомлений, направленных должнику, взыскателю в период исполнения решения налогового органа в соответствии с [пунктами 7](consultantplus://offline/ref=0762F9A47E35F5F6754B8070EE14F969FB876C551ED72CE69EBC4AADC0EEC23CD9AABEAF99CFEA8D31E6637FE37AE94594B20CB5532C4D1EH0I4G), [8 статьи 242.6](consultantplus://offline/ref=0762F9A47E35F5F6754B8070EE14F969FB876C551ED72CE69EBC4AADC0EEC23CD9AABEAD91CBEF8264BC737BAA2FE75B96AE13B54D2CH4IDG) БК РФ;

- копию уведомления об исполнении решения налогового органа в полном объеме, направленного департаментом в налоговый орган, выдавший решение.

31. При неисполнении должником требований, установленных [пунктами 3,6,7 статьи 242.6 БК РФ](#Par96), департамент приостанавливает до момента устранения нарушений осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование, в связи с указанными расчетами), уведомив об этом должника (Приложение № 18 к Приказу Казначейства России № 260).

32. При неисполнении должником решения налогового органа в установленный законом срок, департамент, в течение 10 рабочих дней, с даты истечения трехмесячного срока, уведомляет об этом налоговый орган.

33. При исполнении должником решения налогового органа в полном объеме департамент уведомляет об этом налоговый орган [(Приложение № 22 к Приказу Казначейства России № 260)](#Par744).

VI. Заключительные положения

34. Хранение дел, исполнение по которым завершено, осуществляется в департаменте в течение пяти лет в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

По истечении сроков хранения дел они уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела.

Приложение № 1

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

ЖУРНАЛ

учета и регистрации исполнительных документов,

предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| № п/п | Дата поступления заявления | Наименование должника в соответствии с исполнительным документом | Наименование взыскателя по исполнительным документам | Сумма взыскиваемая по исполнительному документу (руб.) | Предельный срок оплаты исполнительного документа | Дата оплаты исполнительного документа | Номер дела | Примечание | ГРБС | Причина взыскания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

ЖУРНАЛ

учета и регистрации решений налогового органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления решения налогового органа | Решение налогового органа (номер, дата выдачи) | Наименование должника в соответствии с решением налогового органа | Наименование налогового органа | Сумма, взыскиваемая по решению (руб.) | Уведомление о поступлении решения (номер и дата) | Исполнено платежный документ (номер, дата) | Дата поступления Уведомления налогового органа  об уточнении суммы задолженности | Уведомление должника о поступлении Уведомления налогового органа  об уточнении суммы задолженности (номер и дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

Образец заявления для юридического лица

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Федерального

казначейства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование взыскателя-организации или организации,

уполномоченной на предъявление исполнительного документа)

┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐ ┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐

ИНН/КПП взыскателя-организации │ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │/│ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘ └─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘

направляет для исполнения исполнительный документ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на основании постановления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного

органа)

по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о взыскании денежных средств с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐

Номер счета взыскателя-организации │ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │,

└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование банка (его структурного

подразделения) и адрес)

┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐

Кор/счет (субсчет) банка │ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │,

└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘

┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐ ┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐

БИК банка │ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │ ИНН банка │ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘ └─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘

В случае несоответствия представленных документов требованиям

законодательства Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Исполнительный документ (оригинал) на \_\_ листах в \_\_ экземплярах.

2. Судебный акт (заверенная копия) на \_\_ листах в \_\_ экземплярах.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

**Образец заявления для физического лица**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Федерального

казначейства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО взыскателя или лица, уполномоченного

на предъявление исполнительного документа)

Направляю для исполнения исполнительный документ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании постановления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

судебного органа)

по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о взыскании денежных средств с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника по исполнительному документу)

┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐

Номер счета взыскателя │ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │,

└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование банка (его структурного

подразделения) и адрес)

┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐

Кор/счет (субсчет) банка │ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │,

└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘

┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐ ┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐

БИК банка │ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │ ИНН банка │ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘ └─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘

В случае несоответствия представленных документов требованиям

законодательства Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Исполнительный документ (оригинал) на \_\_ листах в \_\_ экземплярах.

2. Судебный акт (заверенная копия) на \_\_ листах в \_\_ экземплярах.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)