Проект постановления

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 28.06.2019 № 1751-п/1

 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=139255&dst=100024) городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Внести в Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=133759&dst=100016) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.06.2019 № 1751-п/1 (далее - Административный регламент) (газета «Городские ведомости», 2019, 5 июля; 2020, 17 июля; 2021, 08 июня), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде и по экстерриториальному принципу (если предоставление по экстерриториальному принципу предусмотрено для соответствующей муниципальной услуги) являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (https://gosuslugi.samregion.ru) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.».

1.2. В пункте 2.4:

1.2.1. Подпункт 2.4.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, - департамент градостроительной деятельности (далее - ДГД) в лице уполномоченного структурного подразделения - управления муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности департамента градостроительной деятельности (далее - УМУиМГД).

Адрес департамента: 445011, г. Тольятти, улица Белорусская, дом 33.

График работы: понедельник - четверг - с 8.00 часов до 12.48 часов, с 12.48 часов до 17.00 часов; пятница –с 8.00 часов до 12.48 часов, с 12.48 часов до 16.00 часов; суббота и воскресенье - выходные дни.

Адрес раздела ДГД на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в сети Интернет: <http://www.tgl.ru/structure/department/administrativnye-reglamenty>.

Адрес УМУиМГД ДГД: 445017, г. Тольятти, улица Победы, дом 45.

График работы: понедельник - четверг - с 8.00 часов до 12.48 часов, с 12.48 часов до 17.00 часов; пятница – с 8.00 часов до 12.48 часов, с 12.48 часов до 16.00 часов; суббота и воскресенье - выходные дни.

Телефон (общий): (8482) 54-40-80.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

1.2.2. Абзац десятый подпункта 2.4.2 изложить в следующей редакции:

 «Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http://mfc63.samregion.ru.»](http://mfc63.samregion.ru.).

1.2.3. Абзац пятнадцатый подпункта 2.4.2 изложить в следующей редакции:

 «- на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http://mfc63.samregion.ru.»](http://mfc63.samregion.ru.).».

1.2.4. [Подпункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=133759&dst=100682) 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Перечень органов, участвующих в межведомственном и внутриведомственном взаимодействии в рамках предоставления муниципальной услуги:

 - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sfr.gov.ru/>;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - **Росреестр**), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rosreestr.gov.ru>;

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.rospotrebnadzor.ru ;

- Федеральная налоговая служба России (далее – **ФНС России**), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.nalog.gov.ru>.».

1.3. Пункт 2.6 Административного регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней.

Исчисление сроков, определенных настоящим административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации».

1.4. Абзац пятый пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «Приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».».

1.4. В пункте 2.8 Административного регламента:

1.4.1. Подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

 «2.8.1. Перечень документов при выдаче разрешения на строительство:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах [<\*>](#P294) | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами | Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров | Условия предоставления документа (сведений)[<\*\*>](#P294) | Основания представления документа (сведений) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполномоченный выдавать документ | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном и внутриведомственном взаимодействии [<\*\*\*>](#P295)) |
| 1. | Заявление на предоставление услуги | Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (приложение № 2) | Оригинал/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Без возврата | [Часть 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=2532) Градостроительного кодекса РФ | Заявитель | Заявитель |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Оригинал/копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232«Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; статья 10 Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451800) от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | МВД России/ФМС России | Заявитель |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность) | Оригинал/копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Статья 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378831&dst=465) Гражданского кодекса РФ | Нотариальная контора | Заявитель |
| 4. | Сведения о СНИЛС | Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | Оригинал/копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2386 «[О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466604&dst=100005)  | СФР | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 5. | Выписка из ЕГРЮЛ | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал выписки/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Пункт 4 приложения к приказу Минфина России от 05.08.2019 № 121н | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6. | Выписка из ЕГРИП | Выписка из ЕГРИП | Оригинал выписки/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Пункт 4 приложения к приказу Минфина России от 05.08.2019 № 121н | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7. | Правоустанавливающие документы на земельный участок |
| 7.1. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал выписки/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Пункт 1 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=3289) Градостроительного кодекса РФ | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.2. | Документ, удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Документ, удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Пункт 1 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=3289) Градостроительного кодекса РФ | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | Заявитель |
| 7.3. | Соглашение об установлении сервитута | Соглашение об установлении сервитута | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Пункт 1 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=3289) Градостроительного кодекса РФ | Заявитель | Заявитель |
| 7.4. | Решение об установлении публичного сервитута | Решение об установлении публичного сервитута | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Пункт 1 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=3289) Градостроительного кодекса РФ | Администрация (ДГД) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 8. | Градостроительный план земельного участка | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Пункт 2 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=2878) Градостроительного кодекса РФ | Администрация (ДГД) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 9. | Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации |
| 9.1. | Технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий | Результаты инженерных изысканий | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Абзац первый пункта  [3 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=102022) Градостроительного кодекса РФ | Администрация (ДГД) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 9.2. | Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий | Результаты инженерных изысканий | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Абзац первый пункта  [3 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=102022) Градостроительного кодекса РФ | Администрация (ДГД) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 9.3. | Пояснительная записка | Пояснительная записка | Оригинал/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Без возврата | [Подпункт "а" пункта 3 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=3020) Градостроительного кодекса РФ | Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО | Заявитель |
| 9.4. | Схема планировочной организации земельного участка | Схема планировочной организации земельного участка | Оригинал/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Без возврата | [Подпункт "б" пункта 3 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=3021) Градостроительного кодекса РФ | Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО | Заявитель |
| 9.5. | Архитектурные решения | Объемно-планировочные и архитектурные решения  | Оригинал/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Без возврата | [Подпункт "в" пункта 3 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=3022) Градостроительного кодекса РФ | Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО | Заявитель |
| 9.6. | Конструктивные решения | Конструктивные [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=100767) | Оригинал /в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Без возврата | [Подпункт "в" пункта 3 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=3022) Градостроительного кодекса РФ | Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО | Заявитель |
| 9.7. | Проект организации строительства объекта капитального строительства | Проект организации строительства объекта капитального строительства | Оригинал/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Без возврата | [Подпункт "г" пункта 3 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=3023) Градостроительного кодекса РФ | Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО | Заявитель |
| 9.8. | Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства | Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к объекту капитального строительства | Оригинал/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Без возврата | [Подпункт "в" пункта 3 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=3022) Градостроительного кодекса РФ | Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО | Заявитель |
| 10. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение) | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение) | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Пункт 5 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=264) Градостроительного кодекса РФ | Администрация (ДГД) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 11. | Решение об установлении санитарно-защитной зоны | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Пункт 9 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=2536) Градостроительного кодекса РФ | Роспотребнадзор | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 12. | В случае реконструкции объекта недвижимости предоставляется один из следующих документов: |
| 12.1. | Согласие правообладателей объекта недвижимости | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства | Оригинал/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Без возврата | [Пункт 6 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383445&dst=101811) Градостроительного кодекса РФ | Физические и юридические лица | Заявитель |

1.4.2. Подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

 «2.8.2. Перечень документов при внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами | Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров | Условия предоставления документа (сведений) | Основания представления документа (сведений) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполномоченный выдавать документ | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственн-ом взаимодействии) |
| 1. | Заявление на предоставление услуги | Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (приложение № 3) | Оригинал/в форме электронного документа [<\*>](#Par86)/[<\*\*>](#Par87), 1 экз. | Без возврата | [Часть 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=2532) Градостроительного кодекса РФ | Заявитель | Заявитель |
| 2. | Уведомление о переходе прав | Уведомление о переходе прав (приложение № 4) | Оригинал/в форме электронного документа [<\*>](#Par86)/[<\*\*>](#Par87), 1 экз. | Без возврата | Абзац 1 [части 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=102044) Градостроительного кодекса РФ | Заявитель | Заявитель |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Оригинал/копия/в форме электронного документа [<\*>](#Par86)/[<\*\*>](#Par87), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Указ Президента РФ от 13.03.1997 №232«Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; статья 10 Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451800) от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | МВД России/ФМС России[<\*\*\*>](#P295)) | Заявитель |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность) | Оригинал/копия/в форме электронного документа [<\*>](#Par86)/[<\*\*>](#Par87), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Статья 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса РФ | Нотариальная контора | Заявитель |
| 5. | Сведения о СНИЛС | Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | Оригинал/копия/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2386 «[О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466604&dst=100005)  | СФР | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6. | Выписка из ЕГРЮЛ | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал выписки/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Пункт 4 приложения к приказу Минфина России от 05.08.2019 № 121н | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7. | Выписка из ЕГРИП | Выписка из ЕГРИП | Оригинал выписки/в форме электронного документа [<\*>](#P294)/[<\*\*>](#P295), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Пункт 4 приложения к приказу Минфина России от 05.08.2019 № 121н | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 8. | Правоустанавливающие документы на земельный участок |
| 8.1. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал выписки/в форме электронного документа [<\*>](#Par86)/[<\*\*>](#Par87), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Абзац 1 ч[асти 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=102044) Градостроительного кодекса РФ | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 8.2. | Документ, удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Документ, удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#Par86)/[<\*\*>](#Par87), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Части 21.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=102044), [21.13 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=2568) Градостроительного кодекса РФ | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | Заявитель |
| 8.3. | Соглашение об установлении сервитута | Соглашение об установлении сервитута | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#Par86)/[<\*\*>](#Par87), 1 экз. | Без возврата | [Пункт 1 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=3289) Градостроительного кодекса РФ | Заявитель | Физические и юридические лица, заявитель |
| 8.4. | Решение об установлении публичного сервитута | Решение об установлении публичного сервитута | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#Par86)/[<\*\*>](#Par87), 1 экз. | Без возврата | [Пункт 1 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=3289) Градостроительного кодекса РФ | Администрация (ДГД) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 9. | Градостроительный план земельного участка | Градостроительный план земельного участка | Копия/в форме электронного документа [<\*>](#Par86)/[<\*\*>](#Par87), 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Часть 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=102044) Градостроительного кодекса РФ | Администрация (ДГД) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |

--------------------------------

<\*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<\*\*> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

[<\*\*\*>](#P295) Федеральная миграционная служба (ФМС) упразднена Указом Президента РФ от 05.04.2016 № 156 "О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции".

1.5. Дополнить подпунктами 2.8.3, 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.3. В случае предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса заявление на получение муниципальной услуги составляется уполномоченным сотрудником МАУ «МФЦ» на основании комплексного запроса заявителя, подписывается уполномоченным сотрудником МАУ «МФЦ» и скрепляется печатью МАУ «МФЦ».

2.8.4. При получении администрацией (ДГД) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация (ДГД) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию (ДГД) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.6. В пункте 2.15 Административного регламента:

1.6.1. Подпункт 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

 - на бумажном носителе - при личном обращении заявителя, в МАУ «МФЦ», МФЦ на территории Самарской области, посредством почтового отправления;

 - в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

 1) при личном обращении заявителя в УМУиМГД ДГД;

 2) при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ.

 Заявитель может записаться на прием в УМУиМГД ДГД в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ для получения консультации, личной подачи документов, получения результата муниципальной услуги.».

1.6.2. Подпункт 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

 - на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в УМУиМГД ДГД, а также посредством почтового отправления;

 - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

 1) при личном обращении заявителя в УМУиМГД ДГД - если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности;

 2) при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за документом на бумажном носителе.».

1.6.3. Дополнить подпунктом 2.15.4 следующего содержания:

«2.15.4. Заявитель вправе получить муниципальную услугу при однократном обращении в МАУ «МФЦ» с запросом о предоставлении нескольких (двух и более) государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса.

МАУ «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, в том числе предоставляет сведения об исчерпывающем перечне государственных и (или) муниципальных услуг, получение которых возможно в рамках комплексного запроса.

Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.7. Пункт 2.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

 2.16.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях зданий, расположенных по адресам, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 пункта 2.4 Административного регламента.

2.16.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.16.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.

 2.16.4. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки, указанные в настоящем подпункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Доступ заявителей (в том числе заявителей – инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Места ожидания в очереди оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

 2.16.6. Места предоставления муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

2.16.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

2.16.8. Центральный вход в здания оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

2.16.9. Входы в здания предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.16.10. Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.16.11. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, к местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения.

2.16.12. В случаях, если существующие объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

1.8. В пункте 2.17 Административного регламента:

1.8.1. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в УМУиМГД ДГД, МАУ «МФЦ», посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях УМУиМГД ДГД, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации, на портале Самарской области «Мои документы», а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.8.2. Подпункт 2.17.3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.».

1.8.3. Подпункт 2.17.10 изложить в следующей редакции:

«2.17.10. В помещениях УМУиМГД ДГД*,* МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации, на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:

- информация в текстовом виде;

- информация о местонахождении, телефонах, адресах электронной почты, адресе раздела на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, департамента, МАУ «МФЦ»;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявлений и образцы их заполнения.».

1.8.4. Подпункт 2.17.11 изложить в следующей редакции:

«2.17.11. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащей размещению в помещениях УМУиМГД ДГД, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляет УМУиМГД ДГД.».

1.8.5. Дополнить подпунктом 2.17.14 следующего содержания:

«2.17.14. УМУиМГД ДГД обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.».

 1.9. Абзац шестой пункта 3.1 Административного регламента признать утратившим силу.

1.10. Пункт 3.2 Административного регламента дополнить абзацами третьим, четвертым, пятым следующего содержания:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

В случае обнаружения технических сбоев в работе информационной системы, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронном виде, приводящих к нарушению порядка предоставления муниципальной услуги, сотрудник УМУиМГД ДГД, направляет в службу технической поддержки информационной системы обращение с подробным описанием сложившейся ситуации в течение текущего рабочего дня.».

1.11. Пункт 3.13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.13. Выполнение административной процедуры осуществляют сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, специалист УМУиМГД ДГД, ответственный за прием и регистрацию документов, сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за передачу документов в Департамент, курьер МАУ «МФЦ».

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения; проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно: срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, дату выдачи, подписи и фамилии должностных лиц, оттиск печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя, в случае обращения полномочного представителя за предоставлением муниципальной услуги.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:

* документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
* текст заявления и документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием мест их нахождения;
* фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
* в заявлении и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
* заявление и документы не исполнены карандашом;
* заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание;
* форма предоставления документов, соответствует требованиям, установленным административным регламентом (копия/оригинал).

В случае необходимости предоставления копии документа и отсутствия ее у заявителя, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет, в установленных правовыми актами случаях, бесплатное копирование документа с оригинала, после чего делает запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп (при наличии).

При однократном обращении заявителя с комплексным запросом МАУ «МФЦ» организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе МАУ «МФЦ» действует в интересах заявителя без доверенности. Заявление, составленное на основании комплексного запроса, подписанное уполномоченным сотрудником МАУ «МФЦ» и скрепленное печатью МАУ «МФЦ», а также представленные заявителем документы, необходимые для получения муниципальной услуги, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса направляются в (*«*указать орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги). При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.

Если представленные документы не соответствуют требованиям подпункта 2.8.1, 2.8.2 [пункта 2.8](#P120) Административного регламента, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.12. Пункт 3.14 Административного регламента признать утратившим силу.

1.13. Пункт 3.17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.17. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, формирует заявление-расписку на предоставление услуги с использованием программных средств в двух экземплярах, в которой указываются:

наименование МАУ «МФЦ»;

дата и номер регистрации заявления, заявки и документов в Электронном журнале;

информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность);

срок оказания услуги;

номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на портале Самарской области «Мои документы»;

фамилия и инициалы сотрудника МАУ «МФЦ», принявшего документы;

справочный телефон МАУ «МФЦ», по которому заявитель может уточнить ход предоставления услуги.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, выдает первый экземпляр заявления-расписки заявителю. Второй экземпляр заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».»

1.14. В абзаце втором пункта 3.21 Административного регламента слова «15 минут» заменить словами «30 минут».

1.15. Пункты 3.22-3.26 Административного регламента признать утратившими силу.

 1.16. Пункт 3.36 Административного регламента признать утратившим силу.

1.17. Абзац второй пункта 3.41, пункт 3.42, абзацы второй, девятый пункта 3.47 Административного регламента признать утратившими силу.

1.18. Приложение № 5 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее Постановление в газете «Городские ведомости».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Первый заместитель главы И.Г. Сухих