Приложение № 15

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств

бюджета городского округа Тольятти

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по

перевозке маломобильных граждан специализированными

автомобилями в городском округе Тольятти

Положение о комиссии по предоставлению из бюджета городского округа Тольятти субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению из бюджета городского округа Тольятти субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (далее соответственно - Получатели субсидии, Субсидия, Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации городского округа Тольятти с целью осуществления отбора Получателей субсидии, претендующих на получение Субсидии.

1.2. Председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии назначает глава городского округа Тольятти.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4E824F5CC5EE73AF3F3C1342BE8BF88368F7C5F9E21BD382741D1DDD9E983FE583F30C57EE465C659F1156bEG1M) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, включая настоящее Положение.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К основным полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. формирование перечня участников отбора, заявки которых поступили на рассмотрение в Комиссию.

2.1.2. рассмотрение заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе из бюджета городского округа Тольятти, поступивших от участников отбора.

2.1.3. определение наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявок, поступивших от участников отбора.

2.1.4. осуществление отбора получателей субсидии (в том числе определение им объема субсидии) в соответствии с пунктом 3.8 Порядка предоставления из бюджета городского округа Тольятти субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти.

2.1.5. формирование перечня участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.1.6. формирование перечня участников отбора, являющихся победителями отбора, с указанием размера Субсидии.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок и приложенных к ним документов от департамента дорожного хозяйства и транспорта, рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявок.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии) от утвержденного состава.

3.3. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. На заседании Комиссии из числа ее членов избирается ответственный секретарь.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Ответственный секретарь оформляет протокол в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.8. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в течение 5 лет после соответствующего заседания.