О внесении изменений

в постановление мэрии городского

округа Тольятти от 08.07.2013 № 2201-п/1

«Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Включение (отказ от включения) физкультурного

и (или) спортивного мероприятия

в календарный план физкультурных мероприятий

и спортивных мероприятий городского округа Тольятти»

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение (отказ от включения) физкультурного и (или) спортивного мероприятия в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти» (далее – Регламент), утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 08.07.2013 № 2201-п/1 (газета «Городские ведомости», 2013, 12 июля, 2014, 30 сентября, 2016, 17 мая, 15 июля, 16 декабря, 2018, 09 февраля,), следующие изменения:
   1. В разделе II Регламента:

1.1.1. В подпункте 2.2.1. пункта 2.2.слова «индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (либо уполномоченное лицо)» заменить словами «юридическое лицо (в т.ч. организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), индивидуальный предприниматель осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе оказывающие и имеющие право на оказание физкультурно-оздоровительных услуг».

1.1.2. В подпункте 2.4.1. пункта 2.4.слова «[ovchinnikova.ea@tgl.ru»](mailto:parfenova@tgl.ru) заменить словами «sport@tgl.ru».

1.1.3. В пункте 2.6.:

1.1.3.1. Слова «до 31 августа текущего года» заменить словами «до 1 июля текущего года».

1.1.3.2. Слова «в течение 15 дней с даты окончания приема заявок» заменить словами «в течение 48 дней с даты окончания приема заявок».

1.1.3.3.Слова «до 1 ноября текущего года» заменить словами«до 1 декабря текущего года».

1.1.3.4. Слова «до 15 ноября текущего года» заменить словами «до 15 декабря текущего года».

1.1.3.5. Дополнить пункт 2.6. пунктом следующего содержания:

«Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 10 календарных дней с момента обращения заявителя».

1.1.3.6. Абзац третий пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«В случае рассмотрения заявок, направленных через МФЦ о принятом решении комиссия оповещает МФЦ письменно в течение 30 календарных дней с момента принятия решения:».

1.1.4. Абзац третий пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«[Постановление](consultantplus://offline/ref=73F2865B16C2592292950C3724FA6F5BBC6A304515A7DD2BC297AD803F909A70B5F152129B2C919F6152835732DC0EB1EEHCT4K) администрации городского округа Тольятти от 25.03.2022 № 634-п/1 «Об организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти»».

1.1.5.1. Пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается требовать от заявителя представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.5.2. Таблицу пункта 2.8. «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования  в информа-  ционных системах\* | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами | Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров | Условия предоставления документа (сведений)\*\* | Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполно-моченный выдавать документ | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии\*\*\*) |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (включая представителя) | Оригинал/копия на бумажном носителе в 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Пункт 1.6](consultantplus://offline/ref=CC5AC064E0D8DD765A7C2583F37C2BC63A3322099DAF8DB710A6B40A97C92F6516E2E76C209411772CD4D7BC582C5AE02EE637C5645A7AB32E9DD669f1I3H) Порядка формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 25.03.2022 № 634-п/1 (далее - Порядок формирования календарного плана) | МВД России | Заявитель |
| 2. | Учредительные документы юридического лица | Учредительные документы юридического лица | Оригинал и копия на бумажном носителе в 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Пункт 1.6](consultantplus://offline/ref=CC5AC064E0D8DD765A7C2583F37C2BC63A3322099DAF8DB710A6B40A97C92F6516E2E76C209411772CD4D7BC582C5AE02EE637C5645A7AB32E9DD669f1I3H) Порядка формирования календарного плана | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 3. | Доверенность, совершенная в простой письменной форме | Документ, удостоверяющий полномочия представителя (для представителя) | Оригинал в 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Статья 185](consultantplus://offline/ref=CC5AC064E0D8DD765A7C3B8EE51077CE38397C039CAD83E54CF1B25DC899293056A2E13C65D517227D9083B25C2510B06AAD38C464f4I6H) ГК РФ | Физические и юридические лица | Заявитель |
| 4. | Заявление на предоставление услуги | Заявка на включение физкультурного и (или) спортивного мероприятия в Календарный план в соответствии с приложением N 1 к настоящему Административному регламенту | 1) Оригинал в 2 экз. на бумажном носителе и в форме электронного документа в формате ".doc" или  2) в форме электронного документа [<\*>/](consultantplus://offline/ref=CC5AC064E0D8DD765A7C2583F37C2BC63A3322099DAF8EB617A4B40A97C92F6516E2E76C209411772CD4DFB95D2C5AE02EE637C5645A7AB32E9DD669f1I3H)[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=CC5AC064E0D8DD765A7C2583F37C2BC63A3322099DAF8EB617A4B40A97C92F6516E2E76C209411772CD4DFB95C2C5AE02EE637C5645A7AB32E9DD669f1I3H) | Без возврата | [Пункт 1.6](consultantplus://offline/ref=CC5AC064E0D8DD765A7C2583F37C2BC63A3322099DAF8DB710A6B40A97C92F6516E2E76C209411772CD4D7BC582C5AE02EE637C5645A7AB32E9DD669f1I3H) Порядка формирования календарного плана | Заявитель | Заявитель |
| 5. | Смета расходов | Смета расходов на проведение мероприятия в соответствии с приложением N 2 к настоящему Административному регламенту | 1) Оригинал сметы расходов в 2 экз. на бумажном носителе и в форме электронного документа в формате ".xls" или  2) в форме электронного документа [<\*>/](consultantplus://offline/ref=4AD1D8DF759F1DF5C5A5B6EE8FACC5237FB0569B69C4FDE4003C02D2D97A2D9E7281CCE34ABCF448CFED9F8A8AF30744A05B7767C191244453CF5EF4r7PEK)[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=4AD1D8DF759F1DF5C5A5B6EE8FACC5237FB0569B69C4FDE4003C02D2D97A2D9E7281CCE34ABCF448CFED9F8A8BF30744A05B7767C191244453CF5EF4r7PEK) | Без возврата | [Пункт 1.6](consultantplus://offline/ref=4AD1D8DF759F1DF5C5A5B6EE8FACC5237FB0569B69C4FEE5073E02D2D97A2D9E7281CCE34ABCF448CFED978F8FF30744A05B7767C191244453CF5EF4r7PEK) Порядка формирования календарного плана, Постановление от 18 декабря 2015 г. № 4091-п/1 Об утверждении норм расходования средств на проведение физкультурных и мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Тольятти | Заявитель | Заявитель |
| 6. | Проект положения (регламента) мероприятия | Проект положения (регламента) мероприятия | 1) Оригинал проекта положения в 1 экз. на бумажном носителе или 2) в форме электронного документа [<\*>/](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D01F58705A5A936615B71D303E981BE1F0B715CC5E8D8FECEEB961EED0769A38B77BABF687D8933274CD32B040BB0D9ABE0F823AO9H)[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D01F58705A5A936615B71D303E981BE1F0B715CC5E8D8FECEEB961EED0769A38B77BABF787D8933274CD32B040BB0D9ABE0F823AO9H) | Без возврата | [Пункт 1.6](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D01F58705A5A936615B71D303E9B1AE6F2B715CC5E8D8FECEEB961EED0769A38B773AEF387D8933274CD32B040BB0D9ABE0F823AO9H) Порядка формирования календарного плана | Заявитель | Заявитель |
| 7. | Справка о составе и квалификации судейской коллегии | Справка о составе и квалификации судейской коллегии | 1) Оригинал состава судейской коллегии в 1 экз. на бумажном носителе или 2) в форме электронного документа [<\*>/](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D01F58705A5A936615B71D303E981BE1F0B715CC5E8D8FECEEB961EED0769A38B77BABF687D8933274CD32B040BB0D9ABE0F823AO9H)[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D01F58705A5A936615B71D303E981BE1F0B715CC5E8D8FECEEB961EED0769A38B77BABF787D8933274CD32B040BB0D9ABE0F823AO9H) | Без возврата | [Пункт 1.6](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D01F58705A5A936615B71D303E9B1AE6F2B715CC5E8D8FECEEB961EED0769A38B773AEF387D8933274CD32B040BB0D9ABE0F823AO9H) Порядка формирования календарного плана | Главная судейская коллегия | Заявитель |
| 8. | Письмо организации заявителя мероприятия в адрес объекта, на котором планируется проведение мероприятия с визой согласования директора учреждения, подтверждающий право проведения мероприятия на соответствующем объекте | Письмо организации заявителя мероприятия в адрес объекта, на котором планируется проведение мероприятия с визой согласования директора учреждения, подтверждающий право проведения мероприятия на соответствующем объекте | 1) Оригинал состава судейской коллегии в 1 экз. на бумажном носителе или  2) в форме электронного документа [<\*>/](#P199)[<\*\*>](#P200) | - только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Пункт 1.6](consultantplus://offline/ref=46A0DF899548000EDC2717EC6856C39A7492A8DF0CAC4B908E4ACF461506F9E2F6B2D570C9356EE0CABE8061294548AD5CCBE251C0778A793546B454v5L) Порядка формирования календарного плана | Заявитель | Заявитель |

1.1.6. В подпункте 2.10.1. пункта 2.10.:

1.1.6.1. В абзаце втором подпункта в) слова «быть традиционным в основных своих направлениях (в Календарный план включаются мероприятия, проводящиеся в течение многих лет на территории городского округа Тольятти, имеющие сложившуюся систему организации с ежегодной периодичностью);» заменить словами «быть традиционным в основных своих направлениях т.е. в Календарный [план](#P104) включаются мероприятия, проводящиеся более 2 лет на территории городского округа Тольятти, имеющие сложившуюся систему организации с ежегодной периодичностью;».

1.1.6.2. В абзаце шестом подпункта в) слова «Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» заменить словами «Министерством спорта Российской Федерации».

1.1.6.3. Подпункт г) изложить в следующей редакции:

«г) несоответствие мероприятия, предлагаемого для включения в Календарный план, следующим критериям:

- цели мероприятия способствуют развитию и популяризации физической культуры и спорта в городском округе Тольятти и решают задачи в данном виде спорта;

- наличие в городском округе Тольятти юридического лица, осуществляющего деятельность по развитию данного вида спорта, в том числе осуществление предпринимательской деятельности по развитию данного вида спорта в городском округе Тольятти;

- наличие специалистов, судей необходимой квалификации для организации и проведения данного мероприятия;

- наличие материально-технической базы, объектов спорта и мест для организации и проведения данного мероприятия;

- соответствие представленной программы мероприятия(-ий) соответствующим правилам соревнований в данном виде спорта;

- социальная значимость мероприятия: привлечение к участию детей из неполных и малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей-сирот, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, старшей возрастной категории и пенсионеров.».

1.2. В разделе III Регламента:

1.2.1. В подпункте 3.4.7. пункта 3.4. слова «[45 календарных дней после окончания срока приема заявок для включения мероприятия в Календарный план»](mailto:parfenova@tgl.ru) заменить словами «48 календарных дней после окончания срока приема заявок для включения мероприятия в Календарный план».

1.2.2. В пункте 3.5.:

1.2.2.1. В подпункте 3.5.3.слова«[в течение 45 дней»](mailto:parfenova@tgl.ru) заменить словами «в течение 15 дней».

1.2.2.2. В подпункте 3.5.16. слова «[до 1 ноября»](mailto:parfenova@tgl.ru) заменить словами «до 1 декабря».

2. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение (отказ от включения) физкультурного и (или) спортивного мероприятия в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти» изложить в следующей редакции:

Заявка на включение физкультурного мероприятия

и (или) спортивного мероприятия в Календарный план

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

городского округа Тольятти на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) контактные телефоны, адрес, e-mail)

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Цели и задачи мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения об участниках: планируемое количество участников, их

квалификация, пол, возраст: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Приложения:

а) копии учредительных документов на \_\_\_\_ листах (копия документа,

удостоверяющего личность заявителя на \_\_\_ листах);

б) смета расходов на проведение мероприятия на \_\_\_\_ листах;

в) проект положения (регламента) об официальном мероприятии на \_\_\_\_листах;

г) справка о составе и квалификации судейской коллегии на \_\_\_\_ листах;

д) письмо организации заявителя мероприятия в адрес объекта, на котором планируется проведение мероприятия с визой согласования директора учреждения.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».3. Управлению физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти (Герунов А.Е.) разместить настоящее постановление на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа Н.А.Ренц