**Администрация городского округа Тольятти**

Управление по делам архивов

**Основные направления развития архивного дела**

**в городском округе Тольятти**

**на 2025 год**

Планирование работы Управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти и подведомственного управлению муниципального казенного учреждения «Тольяттинский архив» на 2025 год осуществлено в соответствии с рекомендациями Управления государственной архивной службы Самарской области от 20.11.2024 г. № УГАС/858-исх.

Штатное расписание управления по делам архивов на 01.01.2025г. – 12 шт. ед. Штатное расписание учреждения на 01.01.2025 г. утверждено на 41,5 шт. ед. Итого по архивной отрасли в городском округе Тольятти – 53,5 шт. ед.

**Организационные мероприятия**

Для развития архивного дела в городском округе Тольятти Управлением по делам архивов запланированы следующие мероприятия и показатели по основным видам деятельности.

В течение года в плановом порядке будет проходить работа совещательных органов Управления:

* ЭПК при Управлении (12 заседаний);
* методического совета (4 заседания);
* совещания по планированию работы на неделю (каждый четверг)
* совещания по подведению итогов выполнения основных показателей результативности работы Управления (ежемесячно).

А также, состоится заседание отраслевой балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Тольяттинский архив» за 2023 г.

Сотрудники Управления по делам архивов в течение года будут:

Проводить работу по реализации государственных полномочий и эффективному использованию субвенций с целью реализации Закона Самарской области от 16 марта 2007г. №16-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела».

Продолжат работу по внедрению:

- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43,

- Примерного положения об архиве организаций, утверждённого приказом Росархива от 11.04.2018 № 42,

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения и Инструкции по его применению, утвержденных приказами Росархива от 20.12.2019 № 236 и 20.12.2019 № 237;

- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71.

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, (утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023г.№77),

-Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения (утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 27.06.2022 № 72);

-Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, (утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 28 декабря 2021 г. № 142);

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (Приказ Росархива от 11 апреля 2018 г. № 44);

- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (утверждённых приказом Росархива от 22.05.2019 № 71);

- Методических рекомендаций по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций (Росархив ВНИИДАД. М., 2018.)

Работать с муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа Тольятти по исполнению Постановления администрации городского округа Тольятти «Об утверждении Положения о работе с архивными документами для муниципальных учреждений и предприятий городского округа Тольятти» от 22.01.2018 №140-п/1.

Оказывать консультационную, методическую, практическую помощь муниципальным учреждениям и организациям (всех форм собственности) городского округа Тольятти по вопросам организации делопроизводства и архивного дела.

Проводить информационный мониторинг по направлениям совершенствования нормативной правовой базы в сфере архивного дела в части разработки и принятия законодательства по вопросам архивного хранения и использования электронных документов и подготовки перечней документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов при организации внутренней деятельности организации.

В течение года осуществлять координацию и контроль уставной деятельности подведомственного муниципального казенного учреждения «Тольяттинский архив», в т.ч. с выездными проверками 2 раза в год.

Запланировано проведение мониторинга результатов работы по организации архивного дела в муниципальных учреждениях и предприятиях; составление плана проведения выездных консультаций по результатам мониторинга.

2 раза в год проводить анализ и актуализацию информации на портале администрации городского округа Тольятти о составе документов по личному составу, хранящихся в МКУ «Тольяттинский архив» и сведений о месте нахождения документов по личному составу, не хранящихся в МКУ «Тольяттинский архив».

В 4 квартале 2024 г. в Тольятти планируется провести 7-й архивный фестиваль «АрхивFEST».

Будет продолжена совместная работа Управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти, МКУ «Тольяттинский архив» и МАУ «МФЦ» по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов».

Специалистами управления по делам архивов будут продолжены проведение анализа качества исполнения социально-правовых запросов МКУ «Тольяттинский архив», выявление непрофильных для МКУ «Тольяттинский архив» запросов и подготовка ответов на них.

В 2025 году завершится работа по каталогизированию документов, имеющих историческое значение, выявленных в фондах МКУ «Тольяттинский архив» за период с 2014 по 2023 годы. В течение 2025 г. планируется создать электронные версии и внести в каталог 100 документов, относящихся к истории города Ставрополь и Ставропольского района периода 1917–1930 годов. На основе выявленных и обработанных документов продолжится подготовка разделов сборника документов «Ставрополь – Тольятти в документах и материалах (февраль 1917–1929 гг.)». Планируется подготовить для сборника 10 печатных листов документов.

В рамках развития практикоориентированного обучения студентов российских вузов, укрепления взаимодействия между вузами и организациями–работодателями, будет продолжено сотрудничество с Поволжской академией образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского. Для будущих педагогов, обучающихся по направлению «История», будут прочитаны спецкурсы по источниковедению и историографии истории России. В 2025 году планируется осуществлять научное руководство одной магистерской диссертацией студента академии, посвященной вопросам аграрной истории Ставропольского района 1920-х годов.

МКУ «Тольяттинский архив» планирует следующие виды работ:

Финансово-хозяйственная деятельность МКУ «Тольяттинский архив» ведется в рамках муниципальной программы «Развитие органов местного самоуправления городского округа Тольятти на 2023-2028 годы», главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов МКУ «Тольяттинский архив» является Организационное управление администрации городского округа Тольятти.

Бюджетная смета и ЛБО учреждения на 2025 год составляют 45,533 тыс.руб., включая областную субвенцию на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела (17,00 тыс. руб.).

Будет продолжена совместная работа с Управлением по делам архивов администрации городского округа Тольятти и МАУ «МФЦ» по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов».

Будет продолжена реализация социально-партнерских договоров и соглашений с образовательными и культурными организациями г. Тольятти.

Планируется участие в мероприятиях, проводимых Управлением государственной архивной службы Самарской области, Управлением по делам архивов администрации г.о. Тольятти.

Будет продолжен поиск (приобретение) копий документов по истории г. Ставрополя-Тольятти в архивах г. Оренбурга, г. Москвы.

1. **Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с изм.), планируется:

– осуществлять систематический контроль за состоянием охранного и противопожарного режимов рабочих помещений и архивохранилищ МКУ (фиксируется в журнале);

– проводить профилактику средств пожаротушения (огнетушители) в архивохранилищах по адресам:

хранилище № 1 – ул. Белорусская, 33,

хранилище № 2 – ул. Л. Чайкиной, 64,

хранилище № 3 – ул. Механизаторов, 26А.

– проводить плановые профилактические осмотры электропроводки, электросети и приборов освещения в архивохранилищах.

Для обеспечения сохранности документов запланированы мероприятия по соблюдению норм температурно-влажностного и санитарного режимов в каждом архивохранилище:

- наблюдение за температурно-влажностным режимом – 100 контрольных измерений,

- проведение санитарных дней – 12 дней,

- регулярная влажная уборка пола во всех помещениях архива.

В соответствии с основными направлениями развития архивного дела в городском округе Тольятти запланированы следующие виды работ по физико-химической и технической обработке 600 дел:

 **102.1** Подшивка дел – 500 д.:

 **102.2** Ремонт документов – 100 ед.хр. (~1000 лл.)

 **104.** Оцифровка архивных документов с целью формирования электронного фонда пользования (ЭФП).

 Планируется продолжать оцифровку архивных документов в трех массивах:

- массив мастер-копий (ЭФП-1), не предназначенный для использования;

- массив рабочих копий (ЭФП-2), предназначенный для использования с целью создания копий последующих поколений;

- массив пользовательских копий (ЭФП-3), предназначенный для многократного использования.

 Проведение оцифровки:

 1) 9 ед. хр. архивных документов фонда Р-5 «Особый уполномоченный по делам иностранных организаций по оказанию помощи голодающим»;

1 ед. хр. фонда № Р-81 «Ставропольский волостной Совет РККД и его исполнительный комитет»;

66 ед. хр. фонда Р-83 «Ставропольский уездный Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (РККД) и его исполнительный комитет»

15 ед. хр. фонда Р-94 «Тольяттинский городской совет»;

15 ед. хр. фонда Р-110 «Ставропольское уездное экономическое совещание»;

1 ед. хр. фонда Р-150 «Тольяттинский городской отдел народного образования»;

93 ед. хр. оп. 2 фонда Р-410 «Администрация г. о. Тольятти»;

*всего 200 ед. хр. (76033 образов);*

 2) перевод из формата .tiff в формат .jpg - 76033 образа.

 Также будут проведены сопутствующие виды работ:

- проверка нумерации (при сканировании дел в расшитом состоянии проверку нумерации проводить дважды – до расшивки и перед подшивкой дел),

- частичный ремонт и наращивание документов,

- при необходимости - переформирование и полная перенумерация дел.

 **105.1** Проверка наличия документов на бумажной основе:

 3 фонда – 184 ед.хр. советского периода:

1 кв. – Р-176 «Колхоз им. Ильича Брусянского сельсовета» за 1950-1957 гг. /12 дел;

2 кв. – Р-175 «Колхоз им. Калинина Севрюкаевского сельсовета» за 1940-1975 гг. /101 дело;

3 кв. – Р-215 «Прокуратура г. Тольятти» за 1952-1966 гг. /71 дело.

 Планируется внесение изменений во все предусмотренные «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» формы учета, а также в базу данных «Архивный фонд», в т.ч. внесение результатов проверки наличия.

 В 3 квартале 2025 года планируется подготовка и направление на рассмотрение комиссии по подведению итогов проверки наличия и состояния архивных документов в государственных архивах Самарской области и муниципальных архивах в Самарской области комплекс документов для снятия с учета 1 ед.хр. фонда Р-215 «Прокуратура г. Тольятти».

 **106.** Картонирование дел (в т.ч. новых поступлений) 10.000 ед.хр. – 2.000 кор.

Предусмотрен бюджет рабочего времени –100 р/дн. для следующих видов работ:

 - расстановка новых поступлений,

 - составление топографических указателей,

 - написание и наклейка ярлыков на коробки,

 - шифровка дел,

 - оформление обложек дел после переплета (подшивки),

 - нумерация листов.

Составление паспорта МКУ «Тольяттинский архив» и сведений об изменениях в составе и объеме архивных фондов по состоянию на 01.01.2025. Подготовка сведений для составления паспорта МКУ «Тольяттинский архив» по состоянию на 01.01.2026.

**2.** **Формирование Архивного Фонда Российской Федерации**

**201.** Планируется принять на хранение от организаций не менее 14161 ед.хр.,
в том числе:

**201.2** Управленческой документации – 1145 ед.хр.:

1 кв. - 25 ед.хр. по фонду Р-245 «Тольяттинский театр кукол» за 2019-2020 гг.;

2 кв. – 100 ед.хр. по фонду Р-230 «Департамент культуры мэрии г.о. Тольятти» за 2006 г.

3 кв. – 920 ед.хр. по фонду Р-1099 «Филиал НОУ СаГА в г.Тольятти» за 1995 – 2020 гг. (перенесено с 2024 года);

4 кв. – 100 ед. хр. по фонду Р- 545 «Дума г.о. Тольятти».

**201.7** Документы по личному составу – 13016 ед.хр.

1-3 кв. - 29 фондов / 1926 дел от Управления по делам архивов:

 396 ед.хр. АП «Заря» за 1940-1992 гг.,

 55 ед.хр. ООО «Заря» за 1992-2003 гг.,

 4 ед.хр. ООО «Красная роза» за 1993-2001 гг.,

 25 ед.хр. Ставропольский промкомбинат за 1947-1958 гг.,

 41 ед.хр. Тольяттинский филиал облФото за 1976-1988 гг.,

 2 ед.хр. Кооператив «Услуга» за 1988-1993 гг.,

 699 ед.хр. ООО «Ремсервис-Авто» за 1993-2008 гг.,

 137 ед.хр. ООО «Каскад» за 2008-2012 гг.

 4 ед.хр. Ставропольская мельница № 24 за 1951-1968 гг.,

 2 ед.хр. Ставропольское МРЗУ за 1952-1956 гг.,

 249 ед.хр. ОАО «Тольяттинский комбинат хлебопродуктов» за 1947-2008г.,

 14 ед.хр. ООО «Тольяттинский мельничный комбинат» за 2011-2014 гг.,

 4 ед.хр. ООО «Луч» за 1991-1999 гг.,

 5 ед.хр. ООО «Омега 1» за 2005-2012 гг.,

 5 ед.хр. ООО «Омега 2» за 2005-2012 гг.,

 5 ед.хр. ООО «Омега 3» за 2005-2012 гг.,

 5 ед.хр. ООО «Омега 4» за 2005-2012 гг.,

 10 ед.хр. ООО «Л-Фарм» за 2010-2013 гг.,

 43 ед.хр. ТОФ пансионат «Жигули» за 1970-2001 гг.,

 6 ед.хр. ООО «Компания Орион-А» за 2006-2011 гг.,

 11 ед.хр. ООО «Орион» за 2011-2015 гг.,

 12 ед.хр. ООО «Финансово-инвестиционная фирма «ТЕКТ» за 1991-2011,

 5 ед.хр. ООО «ТольяттиПрестижПлюс» за 2004-2009 гг.,

 43 ед.хр. ЗАО «Тольяттипродстрой-1» за 1997-2012 гг.,

 84 ед.хр. ООО «Регион Транс» за 2011-2013 гг.,

 20 ед.хр. ООО «Ставропольлифтвектор» за 2007-2012 гг.,

 17 ед.хр. ЗАО «Стройснабиндустрия» за 1993-2011 гг.,

 19 ед.хр. АНО редакция газеты «Площадь свободы» за 1990-1999 гг.,

 4 ед.хр. ФГУП «Тольяттистройизыскания» за 2008-2010 гг.

 2 кв. – 3 фонда / 4110 дел от конкурсных управляющих:

 800 ед.хр. ООО «КБ «Эл-банк» за 1990-2020 гг.

 2910 ед.хр. АО «ФИА-Банк» за 1993-2020 гг.

 400 ед. хр. ООО «Винзавод «Тольяттинский» за 1993-2023 гг.

 3 кв. – 6980 ед.хр. по фонду Р-1099 «Филиал НОУ СаГА в г.Тольятти» за 1997-2020 гг. (перенесено с 2024 года),

 4 кв. – предусмотрен резерв рабочего времени для осуществления приема документов по личному составу от конкурсных управляющих организаций, ликвидируемых в 2025 году.

Планируется продолжить работу по ведению списка №1 организаций – источников комплектования МКУ «Тольяттинский архив», с выявлением сведений о реорганизации, переименовании, ликвидации учреждений. Предусматривается обследование учреждений – возможных источников комплектования, для включения в список.

В ходе работы с учреждениями и организациями списка №1 планируется предоставить на утверждение и согласование ЭПК при Управлении государственной архивной службы Самарской области:

**203.** описи дел постоянного срока хранения управленческой документации, научно-технической документации (Приложение 1).

**204.** описи дел по личному составу (Приложение 2).

**205.** индивидуальные номенклатуры дел (Приложение №3).

Согласовать на заседаниях экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов администрации г.о. Тольятти:

- акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, организаций и предприятий городского округа Тольятти (по мере поступления).

**205.2** Запланировано проведение 13 методических консультаций по вопросам архивной деятельности и документационному обеспечению управления в организациях – источниках комплектования МКУ «Тольяттинский архив».

Продолжить:

- работу по ликвидации задолженности по упорядочению документов организациями – источниками комплектования муниципального архива.

- работу по проведению методических консультаций, в том числе с выездом в организации по вопросам формирования дел и экспертизы ценности.

**205.3** В 4 квартале планируется проведение семинара по архивному делу для работников архивных служб и служб ДОУ муниципальных организаций г.о. Тольятти в рамках архивного фестиваля «АрхивFEST». А также обучающий семинар для сотрудников МАУ МФЦ.

В течение 2025 года Управлением по делам архивов планируется оказание практической помощи в организации архивного дела и проведение методических консультации, в том числе с выездом в организации, по вопросам формирования дел и экспертизы ценности муниципальных учреждений и предприятий городского округа Тольятти, не являющихся организациями – источниками комплектования муниципального архива: 262 консультации, из них

Управление по делам архивов – 250 консультаций;

МКУ «Тольяттинский архив» – 12.

 Также, МКУ «Тольяттинский архив» планирует:

 Проведение архивных работ (отбор и описание), в рамках подготовки к приему на хранение фотоколлекции А.Е. Степанова - 50 ед. хр.

 В рамках инициативного документирования планируется проведение мероприятий по составлению пятилетнего плана (на 2025-2030 гг.) формирования тематических коллекций по современной истории города. Совместно с Управлением по делам архивов администрации г.о. Тольятти и организациями – источниками комплектования планируется работа по выявлению тематических документов (фотодокументов).

 Организация работы по формированию личных фондов (коллекций) военнослужащих, принимающих участие в СВО, фондов общественных и волонтерских организаций, осуществляющих деятельность по поддержке участников СВО и их семей.

Продолжение работы по составлению НСА НТД ОАО «Гипрогор».

1. **Создание научно-справочного аппарата к архивным документам**

 **301**. Планируется продолжить ведение автоматизированного государственного учета документов АФ РФ – внесение / корректировка сведений (в том числе по новым фондам):

на уровне фонда – 35 записей, на уровне описи – 37 записей,
на уровне единицы хранения – 14161 заголовок.

Планируется издание или размещение на сайте администрации г.о. Тольятти краткого справочника по фондам МКУ «Тольяттинский архив».

**4. Использование архивных документов**

**401.** Проведение информационных мероприятий - 22

Планируемое количество пользователей архивной информации – 25875:

- посещений Web- сайта – 8000 посещений.

- пользователи страниц в соцсетях - 6000 посещений.

- выставки, экскурсии, уроки, лекции – 330 чел.

- обращений по запросам граждан – 11000 запросов;

- обращений в читальный зал –400 посещений;

- слушатели 2 семинаров по архивному делу и делопроизводству, МФЦ – 50 чел.

- участники 1 конференции / 1 методического круглого стола – 50 (20+30) чел.

- участники «Архивных посиделок» и итогового мероприятия фестиваля «АрхивFEST» – 45 (15+30) чел.

**401.1.** Планируется подготовка и размещение **5** выставок, из них

 2 квартал: к 80-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг.:

- «О героях - ставропольчанах» (ул. Белорусская, 33);

- «Ставрополь в годы войны» (ул. Л. Чайкиной, 64);

- «Приближая Победу» мобильная стендовая выставка (для образовательных учреждений г. Тольятти).

 4 квартал:

- К 85-летию со дня рождения Дроздова Г.Б. – художественного руководителя и главного режиссера театра «Колесо»;

- «Наследство старых мастеров…» История Ставрополя-Тольятти в документах фондов личного происхождения, в рамках фестиваля «АрхивFEST» (документальная выставка, Управление по делам архивов).

**401.2.** Планируется подготовка **3** интернет-выставок (УДА), с посещением 100 чел.

1 квартал:

- «Дело о переносе Ставрополя в 1805 году»;

2 квартал:

- «Девонская нефть Жигулей. К 80-летию Победы в Великой Отечественной войне»;

4 квартал:

- «Листая записи тольяттинских краеведов», в рамках фестиваля «АрхивFEST».

**401.3.** Экскурсии по выставке – **1** («Наследство старых мастеров…», 4 кв-л)

**401.4.** Экскурсии по архиву - **2** обзорная (до 10 чел.)

**401.5.** Школьные уроки - **2** занятия (до 10 чел.) для школьников, в рамках проведения мероприятий 7-го архивного фестиваля «АрхивFEST» (4 кв-л).

**401.7.** Телепередачи – **1** (4 кв-л)

**401.8.** Статьи – **3** научных статей на странице УДА на портале администрации: 1 кв-л – 1, 2 кв-л – 1, 4 кв-л – 1.

**401.9.** Подборка документов для информационных и новостных публикаций в СМИ и соц.сетях – 103 публикации (по 2 в неделю) в рамках ведения официальной страницы МКУ «Тольяттинский архив» в социальной сети ВКонтакте и группы УДА «Архивы Тольятти». Планируемое количество посещений /просмотров соцсетей - 6000.

**401.12.** В 2025 году запланировано проведение **5** иных информационных мероприятий:

1 квартал:

- методический семинар (круглый стол) «Информационные ресурсы администрации г.о. Тольятти и МКУ «Тольяттинский архив» по истории Великой Отечественной войны».

2 квартал:

- открытая публичная лекция «Тыл как он был», в рамках лектория Тольяттинского краеведческого музея «Город. Инструкция по применению».

4 квартал

- семинар по предоставлению муниципальных услуг для МАУ МФЦ (по запросу),

- региональная конференция «Документ в современном мире»,

- «Архивные посиделки» - встреча в читальном зале, в рамках проведения 7-го архивного фестиваля «АрхивFEST».

**402., 403.** Планируется исполнить не менее 11000 запросов:

по запросам социально-правового характера – 10000 ед.

по тематическим запросам – 150 ед.,

по генеалогическим и биографическим запросам – 75 ед.,

по имущественным запросам – 775 ед.

 **404.** Работа читального зала (по предварительной записи):

- посещение читального зала архива - 150 исследователей (400 посещений);

- выдача дел для работы в читальном зале – 4000 ед.хр.

 **407.** Выдача дел сотрудникам для проведения плановых работ и проведение полистной проверки документов, возвращаемых пользователями - 32000 ед.хр.

 **409.** Планируется организация 98 приёмов 500 граждан и представителей юридических лиц в окне приёма МКУ «Тольяттинский архив» /по графику/ для осуществления приема имущественных и иных запросов.

**5. Организация труда**

Планируется:

- участие в 4-х заседания коллегии Управления государственной архивной службы Самарской области,

- участие в семинарах, проводимых Управлением государственной архивной службы Самарской области, администрацией городского округа Тольятти.

Руководитель управления Е.Л. Налётова

**Приложение №1**

**График предоставления описей дел постоянного срока хранения**

**на рассмотрение ЭПК при Управлении государственной архивной службы Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квартал** | **№ п/п** | **Наименование организации** | **Годы** | **Кол-во дел** | **Итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1 квартал**  | 1 | Мировой судья судебного участка №107 | 2017 | 34 | 270 |
| 2 | Мировой судья судебного участка №94 | 2013 | 36 |
| 3 | Мировой судья судебного участка №93 | 2013-2014 | 50 |
| 4 | ГАПОУ СО "Тольяттинский социально-педагогический колледж" | 2006/2007-2012/2013 | 150 |
| **2 квартал** | 1 | Мировой судья судебного участка №86 | 2011-2016 | 171 | 261 |
| 2 | ПАО «АВТОВАЗ» | 2011 | 50 |
| 3 | Департамент финансов администрации г.о. Тольятти | 2021 | 40 |
| **3 квартал** | 1 | ОАО «Тольяттиазот» | 2011-2013 | 58 | 317, 75 НТД |
| 2 | ПАО «АВТОВАЗ» | 2012 | 50 |
| 3 | МБУИ «Тольяттинский театр кукол» | 2023-2024 | 23 |
| 4 | Департамент культуры мэрии го Тольятти | 2007 | 85 |
| 5 | Союз «Торгово-промышленная палата г. Тольятти» | 2014-2015 | 11 |
| 6 | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» | 2021/2022 | 7075 (нтд) |
| 7 | Департамент образования г.о. Тольятти | 2021 | 20 |
| **4 квартал** | 1 | ПАО «КуйбышевАзот» | 2019 | 30 | 327 |
| 2 | Мировой судья судебного участка №101 | 2010-2015 | 150 |
| 3 | Мировой судья судебного участка №105 | 2014-2015 | 50 |
| 4 | МУИ городского округа Тольятти «Драматический театр «Колесо» им. Г.Б.Дроздова» | 2003 | 7 |
| 5 | Филиал ОАО «Рус Гидро-Жигулевская ГЭС» | 2021 | 20 |
| 6 | Дума городского округа Тольятти | 2020 | 70 |

**Итого: управленческой документации – 1175 ед.хр., НТД – 75 ед.хр.**

**Приложение №2**

**График предоставления описей дел по личному составу**

**на рассмотрение ЭПК при Управлении государственной архивной службы Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квартал** | **№ п/п** | **Наименование организации** | **Годы** | **Кол-во дел** | **Итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1 квартал**  | 1 | ГАПОУ СО"Тольяттинский социально-педагогический колледж" | 2006/2007-2012/2013 | 1500 | 1500 |
| **2 квартал** | 1 | ПАО «АВТОВАЗ» | 2011 | 2090 | 2140 |
| 2 | Департамент финансов администрации городского округа Тольятти | 2021 | 50 |
| **3 квартал** | 1 | ОАО «ТольяттиАзот» | 2011-2013 | 763 | 3057 |
| 2 | ПАО «АВТОВАЗ» | 2012 | 2000 |
| 3 | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» | 2021/2022 | 280 |
| 4 | МУИ «Тольяттинский театр кукол» | 2023-2024 | 8 |
| 5 | Союз «Торгово-промышленная палата г. Тольятти» | 2014-2015 | 6 |
| **4 квартал** | 11 | ПАО «КуйбышевАзот» | 2019 | 50 | 84 |
| 22 | Филиал ОАО «Рус Гидро-Жигулевская ГЭС» | 2021 | 15 |
| 3 | Дума городского округа Тольятти | 2020 | 15 |
| 2 | МУИ городского округа Тольятти «Драматический театр «Колесо» им. Г.Б.Дроздова» | 2003 | 4 |

**Итого: дел по личному составу – 6781 ед.хр.**

**Приложение №3**

**График предоставления проектов номенклатур дел организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квартал** | **№ п/п** | **Наименование организации** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квартал | 1 | Мировой судья Автозаводского судебного участка №109 Самарской области |
|  | 2 | Мировой судья Автозаводского судебного участка №88 Самарской области |
|  | 3 | Мировой судья Автозаводского судебного участка №108 Самарской области |
|  | 4 | Мировой судья Автозаводского судебного участка №93 Самарской области |
|  | 5 | Мировой судья Автозаводского судебного участка №94 Самарской области |
|  | 6 | Мировой судья Автозаводского судебного участка №105 Самарской области |
|  | 7 | МУИ г.о. Тольятти «Драматический театр «Колесо» им.Г.Б.Дроздова» |
| **2 квартал** | 1 | Департамент финансов администрации городского округа Тольятти |