**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Тольятти, Самарской области

~~­­~~О предоставлении субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти.
3. Установить, что предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.
4. Установить, что исполнение расходного обязательства городского округа Тольятти, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств – Департаменту городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.
5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».
6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа Н.А.Ренц

Утвержден постановлением

администрации городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F4FF4449C1327762B66649273A42C3FCFED9A987B03EA7A13F9425F69CF07D77A22B4FAE70679CA2C19F562906z2P1E) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=F4FF4449C1327762B66649273A42C3FCFED9A686BD3AA7A13F9425F69CF07D77A22B4FAE70679CA2C19F562906z2P1E) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории городского округа Тольятти на 2015 – 2024 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2015 № 905-п/1 (далее – муниципальная программа), устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг и (или) выполнением работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти.

Перечень мероприятий муниципальной программы с учетом наличия финансирования указывается в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг и (или) выполнением работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее – объявление о проведении отбора).

Субсидии предоставляются Получателям субсидии на следующие мероприятия:

- Подготовка проектной документации;

- Ремонт, восстановление и устройство твердых покрытий тротуаров, проездов, хозяйственных площадок, универсальных покрытий, площадок для временной парковки автомашин, ливневой канализации, дождеприемных колодцев, подпорных стенок, лестничных спусков, внутриквартального освещения;

- Ремонт, восстановление и устройство детских и хозяйственных площадок, универсальных покрытий, установка ограждений и оборудования на них, установка малых архитектурных форм;

- Ремонт, восстановление и устройство спортивных площадок, площадок для выгула собак, универсальных спортивных площадок, универсальных покрытий, установка ограждений и оборудования на них;

- Озеленение.

1.3. Способом проведения отбора определен запрос предложений.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет поступлений в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующие цели.

1.6. К категории получателей Субсидий относятся: управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, собственники помещений, осуществляющие непосредственное управление многоквартирным домом (далее - Управляющие организации), соответствующие следующим критериям:

- наличие лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случаев, предусмотренных [частью 1.3 статьи 161](consultantplus://offline/ref=F4FF4449C1327762B66649273A42C3FCFED9A987B03EA7A13F9425F69CF07D77B02B17A6726A89F791C501240527293137C06D0CC5z1PAE) Жилищного кодекса Российской Федерации, а также случая непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирным доме в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в отношении которых имеется необходимость в оказании услуг и (или) выполнении работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, подтвержденная заключениями, предписаниями, распоряжениями надзорных органов либо актами или заключениями комиссий о неудовлетворительном техническом состоянии и необходимости выполнения работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;

- наличие софинансирования собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) Управляющей организацией. Размер софинансирования определяется в процентном отношении к стоимости услуг и (или) работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома и устанавливается муниципальной программой.

1.7. Отбор Управляющих организаций в целях предоставления Субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее – Комиссия), которая осуществляет свою деятельность на основании [Положения](#Par181) о Комиссии (Приложение N 1 к настоящему Порядку).

Отбор осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом II](#Par35) настоящего Порядка.

1.8. К затратам, учитываемым в целях предоставления субсидий, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, указанных в [пункте 1.2](#Par15) настоящего Порядка, относятся затраты, связанные с оказанием услуг и (или) выполнением работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов, понесенные получателем Субсидии со с дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Тольятти (далее – Соглашения) до окончания срока, предусмотренного данным Соглашением.

1.9. Управляющие организации, представившие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

1.10. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Тольятти (проекта решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти) о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Тольятти.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии**

2.1. Способом проведения отбора определен запрос предложений.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти: https://tgl.ru (в разделе Департамента) и организуется сбор заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее - заявка), согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=F23D6FA9540777F01F36D4910EABF4D83E351EFBBB9454D05C50D816B9FFF2ADC561B464055D7A29167ED5077B56B0FA9631E207D51B41BEzFm7G) 3.14настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](consultantplus://offline/ref=8612E0E9E574599D41F202436F821E845995852B174FDAF0D3707F3FA4A572CAEF794560377C5B7315ECDBD80C0D1BFD8B3D847DC83BC624D5oDG) настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=8612E0E9E574599D41F202436F821E845995852B174FDAF0D3707F3FA4A572CAEF794560377C5B7313ECDBD80C0D1BFD8B3D847DC83BC624D5oDG) 3.5 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения на официальном портале администрации городского округа Тольятти: https://tgl.ru информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
* информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
* информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* наименование победителей отбора и размер предоставляемойСубсидии.

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

- даты размещения результатов отбора на официальном портале администрации городского округа Тольятти: https://tgl.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем заседания Комиссии.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

2.2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. Отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице являющихся участниками отбора;

2.2.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=B4CE3D6708D39D7484260F0FA3B70B46460B59E8F7FF97CE33119DB3395E53E165F48752297DED797A9BD0BC97CFADBD885C86439091ADD9oEq0G) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Заявки, подаваемые участниками отбора в Департамент, должны включать, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на официальном портале администрации городского округа Тольятти: https://tgl.ru информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.4. Основания для отказа Департаментом в приеме заявки участника отбора являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных копий документов оригиналам документов;

- представление документов в сроки до или после даты, определенной в объявлении;

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются в Департамент с предъявлением оригиналов документов для их сверки. После проведения сверки оригиналы незамедлительно возвращаются Получателю субсидии или лицу, действующему от имени Получателя субсидии. Проверку достоверности копий документов осуществляет работник Департамента при приеме заявки и документов путем сверки копии документа с предоставленным оригиналом.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Для участия в отборе на предоставление Субсидий Управляющие организации подают в Департамент Заявку по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

Заявка составляется отдельно по каждому мероприятию муниципальной программы, может включать благоустройство придомовой территории одного или нескольких адресов многоквартирных домов.

3.2. К Заявке прилагаются следующие документы на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD – носителе или флеш-карте:

а) копия лицензии (выписки из реестра лицензий) Управляющей организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случаев, предусмотренных ч. 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также случая непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирным доме в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) копии заключения, предписания, распоряжения надзорных органов либо акты или заключения комиссии, фотоматериалы, содержащие дату и место съемки с привязкой к адресу многоквартирного дома, подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние и необходимость выполнения благоустройства придомовой территории многоквартирного дома;

в) дизайн – проект (схема размещения объектов благоустройства);

г) копии ведомостей объемов работ (дефектные ведомости) и расчетов сметной стоимости благоустройства придомовой территории многоквартирного дома, утвержденные руководителем Управляющей организации, с приложением копии положительного заключения проверки достоверности (экспертизы) определения сметной стоимости благоустройства придомовой территории многоквартирного дома, а в случае необходимости, установленной законодательством Российской Федерации, копия проектной документации, утвержденная руководителем Управляющей организации, с копией положительного заключения экспертизы проектной документации. Положительное заключение проверки достоверности (экспертизы) определения сметной стоимости благоустройства придомовой территории многоквартирных домов, а также положительное заключение государственной экспертизы проектной документации должно соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации на дату не ранее чем за 3 года до даты подачи заявки;

д) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении работ по благоустройству придомовой территории с указанием вида работ, сметной стоимости, доли и размера средств софинансирования, приеме оборудования в состав общего имущества многоквартирного дома, кроме работ по ремонту уличного (наружного) освещения;

е) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса) или копия договора управления многоквартирным домом;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее первого числа месяца, в котором подается Заявка (по желанию Управляющей организации);

з) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного лица действовать от имени Управляющей организации;

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

3.3. Заявка с прилагаемыми документами представляется в Департамент с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью "Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). Документы, поступившие в Департамент, проверяются на наличие выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае если Управляющая организация не представила такую выписку, Департамент распечатывает ее самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа".

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются специалистом Департамента в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (Приложение N 3 к настоящему Порядку), в котором указываются время и дата подачи Заявки. Заявке присваивается регистрационный номер. Журнал оформляется в печатном виде, нумеруется, прошивается, скрепляется записью "Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов".

3.5. Комиссия в течение 30 календарных дней, со дня, следующего за днем поступления Заявки и приложенных к ней документов рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения Управляющей организации в Перечень участников отбора, являющихся победителями отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти ( далее – победители отбора) (Приложение N 4 к настоящему Порядку) и осуществляет расчет размера Субсидии. Перечень победителей отбора составляется по каждому мероприятию муниципальной программы отдельно. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе указываются:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) перечень участников отбора, заявки которых поступили на рассмотрение в Комиссию,

в) перечень участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки,

г) перечень участников отбора, являющихся победителями отбора, с указанием размера Субсидии,

3.6. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии на основании ее протокола готовит проект распоряжения первого заместителя главы администрации городского округа о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии (далее – распоряжение о предоставлении/отказе в предоставлении Субсидии), в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий год на реализацию мероприятий муниципальной программы, и направляет его на согласование в установленном порядке.

3.7. Департамент в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии, на основании ее протокола обеспечивает размещение на официальном портале администрации городского округа Тольятти: https://tgl.ru информации о результатах рассмотрения заявок, включающей информацию, предусмотренную пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.8. Документы и материалы, представленные для участия в отборе, участниками отбора не возвращаются.

3.9. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- выявление в документах, представленных участником отбора, недостоверной информации. Недостоверная информация - информация, не соответствующая действительности, а именно: предоставление документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов; документы заверены (неуполномоченным лицом;

- несоответствие заявленных к возмещению затрат цели предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий год на реализацию мероприятия муниципальной программы, в отношении которого подана Заявка;

- отказ победителя отбора от получения субсидии.

3.10. В распоряжение о предоставлении Субсидии могут быть внесены изменения в части утвержденной суммы субсидии в течение финансового года на основании поданной Получателем Субсидииуточненной Заявки в рамках выделенного финансирования.

3.11. При корректировке объема и (или) стоимости работ к уточненной Заявке прилагаются документы, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 3.2 настоящего раздела, которые подтверждают вносимые изменения, а также информационное письмо Получателя Субсидии с изложением причин корректировки. Уточненная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим разделом для рассмотрения Заявок.

3.12. Расчет размера Субсидии осуществляется по каждому многоквартирному дому, указанному в Заявке, отдельно, в соответствии с Методикой расчета размера Субсидии (Приложение N 5 к настоящему Порядку), с указанием информации, обосновывающей ее размер, в соответствии с документами указанными в подпункте «г» пункта 3.2 настоящего раздела. Расчет размера Субсидии оформляется отдельным документом, который является неотъемлемой частью Соглашения.

3.13. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти (далее – Типовая форма).

3.14. Достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, указанным в пункте 3.29 настоящего раздела, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в Соглашениях.

3.15. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения распоряжения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

3.16. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения, подписывает Соглашение и возвращает его в Департамент.

3.17. Обязательным условием предоставление Субсидии является согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее - поставщики), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий и поставщиками условий и порядка их предоставления. Получатель Субсидии подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

3.18. На основании заключенного Соглашения Получатель субсидий обязуется:

3.18.1. Обеспечивать выполнение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома в срок, указанный в Соглашении, при этом срок выполнения работ должен быть не позднее 20 декабря текущего года.

3.18.2. В течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем окончания выполнения работ, направлять в Департамент отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.19. Документами, подтверждающими выполнение услуг и (или) работ, являются:

3.19.1. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), подписанные Управляющей организацией и подрядной организацией;

3.19.2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

3.19.3. Положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, договора и акта приемки оказанных услуг по проверке достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;

3.19.4. Сертификаты соответствия на приобретенное оборудование;

3.19.5. Документ, подтверждающий членство организации, выполнившей работы по благоустройству придомовой территории, в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.19.6. Договор(-ы) подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов. Вид и сметная стоимость подрядных работ должны соответствовать протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым принято решение о проведении благоустройства придомовой территории общего имущества многоквартирного дома. Обязательными условиями договора подряда являются:

- гарантийный срок эксплуатации объекта благоустройства не менее 3-х лет;

- обязательства подрядчика об использовании материалов и устанавливаемого оборудования новыми (не бывшими в употреблении, ремонте, в том числе не были восстановлены, не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);

- график производства работ;

3.19.7. Документы, подтверждающие прием оборудования, малых архитектурных форм в состав общего имущества многоквартирных домов;

3.19.8 Фото и видеоматериалы выполнения работ;

3.19.9 Платежные поручения об оплате выполненных работ;

3.19.10. Иные документы, предусмотренные Соглашением.

Все документы представляются в копиях и должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.20. В случае уменьшения фактической стоимости работ в отличие от стоимости работ, указанной в Соглашении, в отчете, предусмотренном подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка (далее - отчет), указывается фактическая стоимость выполненных работ, а размер софинансирования (при его наличии) устанавливается в соответствии с долей софинансирования, утвержденной протоколом общего собрания собственников, приложенным к Заявке.

Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении, и корректировке не подлежит.

3.21. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет соответствие сведений, указанных в отчетах, фактическим затратам по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов.

3.22. Основанием для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, является:

3.22.1. Несоответствие фактически выполненных работ работам, указанным в отчете и подтверждающих документах, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

3.22.2. Несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

3.22.3. Выявление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.19 настоящего раздела.

3.22.4. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов перечню, определенному в пункте 3.19 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.22.5. Непредставление отчета о достижении показателей результативности в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.23. При принятии отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, Департамент перечисляет Субсидию получателю Субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия отчетов.

3.24. В случае отказа в принятии отчета о произведенных затратах Департамент уведомляет получателя Субсидии об отказе в принятии отчета о произведенных затратах с указанием оснований, указанных в пункт 3.22 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчета в Департамент.

3.25. Получатели Субсидий в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления устраняет причины отказа в принятии отчета о произведенных затратах и повторно направляет его в Департамент.

3.26. Департамент повторно производит проверку представленного отчета о произведенных затратах в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения.

3.27. При устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, Департамент принимает отчеты и перечисляет Субсидию получателю Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия отчетов.

3.28. Непредставление получателем Субсидий отчета о произведенных затратах и документов, указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка, в установленный срок либо отказ устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, расценивается как отказ Получателя Субсидии от исполнения Соглашения. При этом Департамент отказывается от встречного исполнения обязательств по Соглашению.

3.29. К показателям результативности, которые должен достигнуть получатель Субсидий, относятся:

а) выполнение работ по благоустройству придомовой территории в срок, установленный Соглашением;

б) доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в Соглашении, - не менее 95%.

3.30. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Управляющей организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

3.31. Субсидия, поступившая на расчетный счет получателя Субсидий, расходуется на компенсацию затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчеты:

4.1.1. отчет о достижении показателей значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) по форме приложения № 1 к Типовой форме, ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением 4 квартала).

- отчет о произведенных затратах по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти по форме приложения № 6 к настоящему Порядку, ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением 4 квартала).

- отчет о целевом использовании субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти по форме приложения № 7 к настоящему Порядку.

4.2. Отчеты за 4 квартал, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего раздела, предоставляются получателем субсидии не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**V**. **Требования об осуществлении контроляза соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением Получателями Субсидии порядка предоставления Субсидий путем проведения обязательных проверок данных лиц.

5.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Департаментом путем проведения проверки отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, представленных получателем Субсидии, а также путем проведения проверок по месту проведения работ (в т.ч. во время выполнения работ).

5.3. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля в установленном порядке в соответствии со статьей 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц информации о факте (ах) нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, Департамент в течение 10 дней со дня, следующего за днем выявления данного(ых) факта(ов) направляет получателю Субсидии письмо с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом.

5.5. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

5.6. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в письме, департамент направляет в адрес получателя Субсидии Требование о возврате Субсидии.

5.7. Получатель Субсидии обязан возвратить в бюджет городского округа Тольятти сумму Субсидии, указанную в Требовании о возврате Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого Требования.

5.8. В случае неисполнения получателем Субсидии Требования о возврате Субсидии Департамент производит ее взыскание в доход бюджета городского округа Тольятти в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В случае недостижения получателем Субсидии показателей результативности, указанных в пункте 3.29 настоящего Порядка, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к типовой форме Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления факта недостижения таких показателей, с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом срок перечисления получателем Субсидии суммы штрафа не может составлять более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения им такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения.

С целью расчета штрафных санкций применяются следующие значения корректирующих коэффициентов: корректирующий коэффициент 1 (К1) = -1, корректирующий коэффициент 2 (К2) = 0,1. Значение коэффициента К1 применяется для расчета штрафных санкций при недостижении показателя результативности, указанного в [подпункте «а» п](#Par123)ункта 3.29 настоящего Порядка, а значение коэффициента К2 - показателя результативности, указанного в [подпункте «б» пункта 3.2](#Par124)9 настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

на возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

1. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент), который осуществляет:

а) рассмотрение заявок;

б) формирование перечня участников отбора, заявки которых поступили на рассмотрение в Комиссию,

в) формирование перечня участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки,

г) формирование перечня участников отбора, являющихся победителями отбора, с указанием размера Субсидии,

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Персональный и количественный состав Комиссии формируется из специалистов Департамента следующих отделов:

- отдела благоустройства и озеленения;

- сметно – договорного отдела;

- отдела инженерной инфраструктуры;

- финансово – экономический отдел, в том числе бухгалтерия;

- главные специалисты (юристы).

Состав Комиссии определяется в количестве, соответствующем нечетному числу, но не менее 5 человек.

3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания;

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии.

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку, анализ Заявок и прилагаемых к ним документов;

- осуществляют расчет размера субсидии (его корректировку);

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

на возмещения затрат на благоустройство придомовой

территории многоквартирных домов городского округа Тольятти

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование Управляющей организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Телефон

« » 20 г.

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на оказание

(сумма цифрами и прописью)

услуг и (или) выполнение работ в рамках реализации мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

по муниципальной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

по следующему(-щим) адресу(-ам):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Вид работ | Ед.изм. | Объем работ | Общая стоимость работ, руб. | | | |
| Всего | Средства областного бюджета | Средства бюджета городского округа Тольятти | Внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ул. |  |  |  |  | - |  |  |

| **Итого:** |  |  |  |  | **-** |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование получателя субсидии)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее - Порядок), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице являющихся участниками отбора;

- не является иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на благоустройство придомовой территории указанного (-ых) объекта (-ов).

Даю согласие на обработку персональных данных и публикацию на официальном портале администрации городского округа Тольятти

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

на возмещения затрат на

благоустройство придомовой территории многоквартирных домов

городского округа Тольятти

**Журнал**

**регистрации заявок на предоставление субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещения затрат на**

**благоустройство придомовой территории многоквартирных домов**

**городского округа Тольятти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Время | Наименование организации | Наименование мероприятия | Сумма субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

на возмещения затрат на благоустройство придомовой территории

многоквартирных домов городского округа Тольятти

|  |
| --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПОБЕДИТЕЛЯМИ ОТБОРА  в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти  на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование мероприятия муниципальной программы) |
| в городском округе Тольятти на 20\_\_\_ г., предусмотренных муниципальной программой |
| «Благоустройство территории городского округа Тольятти на 2015 – 2024 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2015 № 905-п/1 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Управляющая организация | Виды работ | Общая стоимость работ, руб. | | | Примечание |
| Всего | Средства бюджета городского округа Тольятти | Внебюджетные средства |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по г.о.Тольятти: |  |  |  |  |  |  |
|  | В т.ч. по управляющим организациям: |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии по рассмотрению

заявок на предоставление субсидий в

целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Протокол N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

на возмещения затрат на благоустройство придомовой территории

многоквартирных домов городского округа Тольятти

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ**

**СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ**

**МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

R = S - D,

где:

R - размер субсидии, приходящейся на конкретный многоквартирный дом, указанный в заявке на предоставление субсидии;

S - сметная стоимость оказываемых услуг и (или) выполняемых работ в данном многоквартирном доме; источником получения данной величины служит расчет сметной стоимости благоустройства придомовой территории, являющийся обязательным приложением к заявке на предоставление субсидии;

D - сумма софинансирования оказываемых услуг и (или) выполняемых работ собственниками помещений в данном многоквартирном доме и (или) Управляющей организацией; источником получения данной величины служит копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении работ по благоустройству придомовой территории, который является обязательным приложением к заявке;

При этом R не должна превышать величину Rmax, которая определяется по следующей формуле:

Rmax = S x X,

где: X - максимальный процент предоставляемой субсидии, установленный муниципальной программой.

Приложение N 6

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории

многоквартирных домов городского округа Тольятти

ОТЧЕТ

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТАХ

НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

муниципальной программы «Благоустройство территории городского округа Тольятти на 2015 – 2024 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2015 № 905-п/1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Виды работ | Ед. изм. | Объем выполненных работ | Общая стоимость выполненных работ | Сумма средств собственников, использованных на проведение работ по благоустройству | Сумма субсидии | Исполнитель (Подрядчик) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Приложение N 7

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории

многоквартирных домов городского округа Тольятти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (наименование мероприятия) | | | |
| муниципальной программы | | «Благоустройство территории городского округа Тольятти на 2015 – 2024 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2015 № 905-п/1 | |
| за |  | |  |
| (квартал, год) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Виды работ | Ед. изм. | Объем работ | Объем средств, предусмотренных на выполнение работ, руб. | | | Фактически профинансировано с начала года, руб. | | | Исполнитель (подрядчик) | Примечание |  |
| Всего | Средства бюджета городского округа Тольятти | Средства собственников | Всего | Средства бюджета городского округа Тольятти | Средства собственников |  |
| Управляющая организация А | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по управляющей организации А | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управляющая организация В | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по управляющей организации В | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

