

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от _____ № _____

Положение
о комиссии по предоставлению субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях
возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания
обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – Комиссия) является совещательным органом при департаменте образования администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент), решения которого носят рекомендательный характер, и действует на постоянной основе в целях рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – Заявители, Субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, в том числе Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее-Порядок)..

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря, имеющего право голоса.

Состав Комиссии определяется в количестве 5 человек.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Комиссии формируется из числа работников Департамента. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

2.2. Председатель Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обладает полномочиями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- направляет членам Комиссии документацию, предоставленную производителем услуг;
- ведет протокол заседания Комиссии,
- обладает полномочиями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

При отсутствии на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

2.5. К полномочиям Комиссии в соответствии с Порядком относится:

- рассмотрение и проведение анализа заявки и документации, предоставленной Заявителем;
- подготовка перечня Заявителей, соответствующих требованиям, установленным Порядком;
- осуществление в соответствии с Порядком расчета общего размера Субсидии Заявителю, включенному в соответствии с протоколом Комиссии в перечень Заявителей, соответствующих требованиям Порядка.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от состава Комиссии. Заседание проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи документов, предусмотренных п.2.3 Порядка в Комиссию.

При проведении заседания Комиссии, в случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, при этом очередное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов от присутствующего на заседании состава Комиссии.

Каждый член Комиссии (включая заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря) имеет один голос. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается составом Комиссии, присутствующим на соответствующем заседании в течение одного рабочего дня. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются сведения:

- о всех Заявителях, представивших заявки на предоставление Субсидии с указанием регистрационного номера и даты такой заявки;
- о перечне Заявителей, соответствующих требованиям Порядка с указанием в отношении каждого такого Заявителя общего размера Субсидии, рассчитываемого в соответствии с Порядком.,
- о перечне Заявителей, не соответствующих требованиям Порядка с указанием таких оснований;