Утвержден

постановлением администрации

городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления из бюджета городского округа Тольятти субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 69.1](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5EE47275A0EC5B182B502608824E3A5BBA9008DA35CA671D8160CF64BA5B533CCD78F1D609EFM3xCE) и [78.1](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5EE47275A0EC5B182B502608824E3A5BBA9008DA35CC681D8160CF64BA5B533CCD78F1D609EFM3xCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5EE67574A1ED5B182B502608824E3A5BA89050D435CA7116D12F8931B5M5xBE) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает порядок предоставления из бюджета городского округа Тольятти (далее – бюджет) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти (далее – муниципальные учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные учреждения, в отношении которых администрация городского округа Тольятти осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Тольятти, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством, как до получателя бюджетных средств городского округа Тольятти, доведены в установленном порядке, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является главный распорядитель бюджетных средств городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся муниципальные учреждения (далее – главный распорядитель).

Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется из бюджета в виде субсидии, предусмотренной [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5EE47275A0EC5B182B502608824E3A5BBA9008DA35CC6A1D8160CF64BA5B533CCD78F1D609EFM3xCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Субсидия муниципальному учреждению предоставляется из бюджета на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - Субсидия).

3. Порядок определения объема Субсидии

3.1. Объем Субсидии муниципальному учреждению определяется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

3.2. Объем Субсидии муниципальному учреждению определяется исходя из расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания, произведенного в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.12.2015 № 3897-п/1 (далее – Порядок формирования муниципального задания).

3.3. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, указанных в Порядке формирования муниципального задания.

4. Условия предоставления и порядок перечисления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Наличие утвержденного в установленном порядке муниципального задания.

4.1.2 Наличие утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.3. Наличие заключенного соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение) между муниципальным учреждением и администрацией в соответствии с типовой [формой](#P133) (далее-Типовая форма) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Соглашение, указанное в п. 4.1.3 настоящего Порядка, должно быть заключено в срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципального учреждения.

В случае изменения объема Субсидии, вносятся соответствующие изменения в Соглашение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня внесения изменений.

4.3. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

4.4. В договоры муниципальных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, муниципальное учреждение вправе не принимать решение о расторжении договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти, согласно графику перечисления Субсидии (приложение №1 к Типовой форме).

5. Контроль за использованием Субсидии

5.1. Муниципальное учреждение не вправе расходовать Субсидию на цели, не связанные с выполнением им муниципального задания.

5.2. Контроль за соблюдением условий предоставления и использования Субсидии муниципальным учреждением, а также за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) осуществляет главный распорядитель.

5.3. В случае если муниципальное учреждение не обеспечило выполнение муниципального задания, главный распорядитель обязан обеспечить принятие мер по возврату Субсидии.

Главный распорядитель обязан обеспечить возврат в бюджет Субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, в том числе после окончания срока выполнения муниципального задания при фактическом выполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальной услуги (выполнению муниципальной работы), определенным в муниципальном задании с учетом максимально допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

5.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это муниципальное учреждение создано, при условии достижения муниципальным учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги, выполнения муниципальной работы. При этом до рассмотрения главным распорядителем отчетов, указанных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего Порядка, расходование данных остатков средств субсидии не допускается.

6. Осуществление возврата Субсидии в бюджет

6.1. Возврат Субсидии в бюджет осуществляется при недостижении муниципальным учреждением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги и (или) работы (с учетом допустимого (возможного) отклонения).

6.2. Муниципальное учреждение представляет главному распорядителю годовой отчет об использовании Субсидии в срок до 25 января года, следующего за соответствующим отчетным финансовым годом (приложение №2 к Типовой форме Соглашения) с приложением пояснительной записки.

6.3. Главный распорядитель не позднее десяти рабочих дней после представления отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчета о выполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальных услуг (работ), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, за соответствующий отчетный финансовый год, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания, а также отчета, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, производит [расчет](#P170) объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Тольятти, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет муниципальному учреждению письменное требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет (далее - Требование).

6.4. Расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, осуществляется на основании утвержденных значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении главного распорядителя, определяемых в соответствии с Порядком формирования муниципального задания.

6.5. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными учреждениями в бюджет.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального учреждения (бюджетного или автономного) на казенное, неиспользованные остатки Субсидии подлежат возврату главному распорядителю.

6.6. Муниципальное учреждение в течение двадцати календарных дней со дня получения Требования обязано осуществить возврат в бюджет Субсидии в объеме, рассчитанном главным распорядителем в установленном порядке, за счет остатков средств Субсидии. В случае отсутствия остатков средств Субсидии в необходимом размере, возврат осуществляется за счет средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

6.7. Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Свозвр. = ∑ Ni норм. × (Vутв. × Коткл. – Vотч.)

где

С возвр. - объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей в соответствующем отчетном финансовом году (руб.),

N i норм. - нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной услуги (выполнения i-й муниципальной работы) по номеру реестровой записи в соответствующем отчетном финансовом году (руб.);

V утв. – плановый объем оказания i-й муниципальной услуги (выполнения i-й муниципальной работы) по номеру реестровой записи, утвержденный муниципальным заданием в соответствующем отчетном финансовом году (единиц);

K откл. - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (муниципальной работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (%).

K откл. рассчитывается как 100% - X%, где X% - допустимое (возможное) отклонение, установленное главным распорядителем, в пределах максимального отклонения, определенного Порядком формирования муниципального задания;

V отч. - фактический объем i-й муниципальной услуги (i-й муниципальной работы) по номеру реестровой записи, выполненный муниципальным учреждением в соответствующем отчетном финансовом году, определяемый на основании отчета о выполнении муниципального задания (единиц), определенного Порядком формирования муниципального задания;

Размер Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, определяется как сумма положительных результатов расчета Свозвр. по каждому номеру реестровой записи в отношении каждой муниципальной услуги (муниципальной работы).

6.8. В случае невыполнения в установленные сроки письменного Требования главный распорядитель обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.