Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета

городского округа Тольятти субсидий

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям городского округа Тольятти

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в соответствие с абзацем первым пункта 1

статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

Типовая форма Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии муниципальному бюджетному и автономному учреждению городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. о.Тольятти

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация городского округа Тольятти, в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Тольятти, которому как получателю бюджетных средств городского округа Тольятти доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствие с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель",

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе администрации, доверенность или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Тольятти)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=27EE26BFBDCD71AF3507A5052FA4F0CE0CD6B6E3CAF88C14DE21810FB153m9E) Российской Федерации, решением Думы городского округа Тольятти "О бюджете городского округа Тольятти на 20\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов", Порядком предоставления из бюджета городского округа Тольятти субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Тольятти в 20\_\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**,** относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии определяется исходя из расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания, произведенного в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.12.2015 № 3897-п/1 (далее – Порядок формирования муниципального задания).

2.4. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления из бюджета городского округа Тольятти субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок предоставления субсидий).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию Учреждению в размерах, определенных настоящим Соглашением;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе](consultantplus://offline/ref=C1480E5D259FFA41909A17C2454E6978BC17D5EAF0365C6049B5AC96DBFAD5C00EDB246ADD3301CC981942x4uAM) 7 настоящего Соглашения согласно графику перечисления Субсидии;

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.1.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Главному распорядителю, в том числе на соответствие их требованиям Порядка предоставления субсидии, в течении \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Учреждения;

4.1.6. Направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти (далее - Требование) в размере и сроки, определенные в Требовании.

Требование подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием наименования Учреждения, платежных реквизитов, срока возврата и объема Субсидии, подлежащего возврату (с приложением расчета (при необходимости));

4.1.7. Изменять объем предоставляемой Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных Порядком формирования муниципального задания;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (при наличии):

4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Осуществлять проверку отчета Учреждения об использовании Субсидии по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.2.3. Осуществлять проверку отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Порядком формирования муниципального задания;

4.2.4. Принимать решение о возврате Субсидии в бюджет городского округа Тольятти с направлением Учреждению Требования;

4.2.5. Принимать решение об изменении объема предоставляемой Учреждению Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в соответствии с Порядком формирования муниципального задания;

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (при наличии):

4.2.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение цели и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.1.2. Направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения, на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Осуществлять использование Субсидии в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

4.3.1.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии;

4.3.1.4. Обеспечивать достижение установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (с учетом допустимого (возможного) отклонения);

4.3.2. Сообщать Главному распорядителю об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество, не позднее 30 календарных дней с даты наступления соответствующего события, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование изменения размера Субсидии в связи с предполагаемым изменением муниципального задания;

4.3.3. Представлять Главному распорядителю в срок до 25 января года, следующего за соответствующим отчетным годом, годовой отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, с пояснительной запиской;

4.3.4. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчет о выполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальных услуг (работ), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, за соответствующий отчетный финансовый год, в соответствии с формами, установленными в приложениях №№3,9 Порядка формирования муниципального задания в сроки, предусмотренные Порядком формирования муниципального задания;

4.3.5. Предоставлять в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.6. Возвращать в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в случае получения от Главного распорядителя Требования, в размере, определенном в Требовании, в течение 20 календарных дней со дня получения Требования;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения в случаях, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.4.2. Направлять в финансовом году, следующим за годом предоставления Субсидии, неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на осуществление расходов для достижения цели, ради которых это учреждение создано, при условии достижения установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) (с учетом допустимого (возможного) отклонения) в году предоставления Субсидии.

Использование средств возможно только после рассмотрения Главным распорядителем информации и документов, указанных в пункте 4.3.5 за отчетный финансовый год и принятием соответствующего решения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Тольятти в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в финансовом году, следующим за годом предоставления Субсидии средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление расходов в соответствии с целью, ради которых это учреждение создано, при условии достижения установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) (с учетом допустимого (возможного) отклонения) в году предоставления Субсидии.

Использование средств возможно только после рассмотрения Главным распорядителем информации и документов, указанных в пункте 4.3.5 за отчетный финансовый год и принятием соответствующего решения.

4.4.4. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

- уменьшения (увеличения) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

- исправление описок, ошибок;

- приведения Соглашения в соответствие с требованиями действующего законодательства;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются иные случаи, установленные соглашением сторон)

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон. В одностороннем порядке расторжение Соглашения осуществляется Главным распорядителем в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- нарушения Учреждением цели, условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны по адресам, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения;

6.7.2. Электронными документами в системе электронного документооборота «ДЕЛО» администрации городского округа Тольятти.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия заключенного Соглашения предоставляется в Департамент финансов администрации городского округа Тольятти.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | | Сокращенное наименование  Учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

--------------------------------