

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях
возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания
обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015 № 2847-п/1 (далее – Порядок № 2847-п/1), и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных

общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – общеобразовательные учреждения, обучающиеся, Субсидия) за исключением каникул.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат связанных с :

1.2.1. предоставлением бесплатного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – бесплатное питание):

- учащимся в соответствии с пунктом 2.1. Порядка № 2847-п/1,
- воспитанникам в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273);

1.2.2. предоставлением льготного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – льготное питание):

- учащимся в соответствии с пунктом 2.2. Порядка № 2847-п/1,
- учащимся и воспитанникам в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона № 273.

1.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.4. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие предоставление бесплатного,

льготного питания обучающимся, указанным в подпунктах 1.2.1. и 1.2.2. пункта 1.2. настоящего Порядка и у которых с общеобразовательными учреждениями заключены договоры аренды недвижимого имущества в целях создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников указанных общеобразовательных учреждений (далее - производители услуг).

1.6. Отбор производителей услуг (далее - Отбор) в целях предоставления Субсидии осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.7. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.8. Производители услуг, предоставившие документы в целях получения Субсидии (далее – Заявители), несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения Субсидии в текущем финансовом году, Заявителем подается заявка на предоставление субсидии в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа (далее

– Заявка), исполненная по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Прием Заявок осуществляется Департаментом по адресу: 445054, Самарская область, г.Тольятти, ул. Голосова, 34, кабинет 101, с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 с 6 февраля по 15 февраля текущего финансового года.

2.3. Одновременно с заявкой предоставляется следующий пакет документов (далее – документация):

2.3.1. для Заявителя - юридического лица:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо листа записи ЕГРЮЛ;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия учредительных документов;

- справка, заверенная подписью руководителя и печатью, о том, что постоянно на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, в уставном (складочном) капитале юридического лица доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справка, заверенная подписью юридического лица, о том, что он не получает и не планирует получать в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- копия документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью;

- информация общеобразовательного(ых) учреждения(ий), обучающимся которых Заявителем предоставляется бесплатное, льготное питание, с указанием количества питающихся данных категорий, заверенную подписью и печатью руководителя общеобразовательного учреждения;

- информация Заявителя, обосновывающая размер субсидии, необходимой для возмещения затрат на предоставление бесплатного, льготного питания обучающихся, заверенную подписью и печатью руководителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени юридического лица (для представителя);

- перечень (опись) прилагаемых к Заявке документов.

Юридическое лицо может по собственной инициативе представить копии заключенных с общеобразовательным учреждением договоров аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения.

2.3.2. для Заявителя - индивидуального предпринимателя:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи ЕГРИП;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справка, заверенная подписью индивидуального предпринимателя, о том, что он не получает и не планирует получать в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени индивидуального предпринимателя (для представителя);

- информация общеобразовательного(ых) учреждения(ых), обучающимся которых Заявителем предоставляется бесплатное, льготное питание, с указанием количества питающихся данных категорий, заверенную подписью и печатью руководителя учреждения;

- информация, обосновывающая размер субсидии, необходимой для возмещения затрат на предоставление бесплатного, льготного питания обучающихся, заверенную подписью индивидуального предпринимателя;

- согласие на обработку персональных данных, исполненное по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- перечень (опись) прилагаемых к Заявке документов.

Индивидуальный предприниматель может по собственной инициативе представить копии заключенных с общеобразовательным учреждением договоров аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения.

2.3.3. для Заявителя - физического лица:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- информация общеобразовательного учреждения, обучающимся которого Заявителем предоставляется бесплатное, льготное питание, с указанием количества питающихся данных категорий, заверенную подписью и печатью руководителя учреждения;

- информация, обосновывающая размер субсидии необходимой для возмещения затрат на предоставление бесплатного, льготного питания обучающихся, заверенную подписью физического лица;

- справка, заверенная подписью физического лица, о том, что он не получает и не планирует получать в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени физического лица (для представителя);

- согласие на обработку персональных данных, исполненное по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- перечень (опись) прилагаемых к Заявке документов.

Физическое лицо может по собственной инициативе представить копии заключенных с общеобразовательным учреждением договора аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения.

2.4. Документация, указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка, подается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом лично либо через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются в Департамент с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник Департамента при приеме документации путем сверки оригинала документа с поданной копией.

Департамент самостоятельно распечатывает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из Единого государственного реестра

юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Данная выписка прикладывается к документации, предоставленной Заявителем.

В случае не предоставления Заявителем копий договоров аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения, заключенных заявителем с общеобразовательным учреждением, Департамент проводит сверку информации о заключенных договорах по базе данных договоров аренды, заключенных общеобразовательными учреждениями, готовит выписку, которая прикладывается к документации, предоставленной Заявителем.

2.5. Департамент:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документации, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и представленных Заявителем, незамедлительно регистрирует документацию в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации документации, принимает представленную документацию (в том числе заверяет представленные копии документов), выдает лицу, действующему от имени Заявителя, копию зарегистрированной Заявки с указанием даты и времени регистрации документации;

- при наличии оснований для отказа в приеме документации, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, уведомляет о них Заявителя, разъясняет их содержание и возвращает документацию для устранения недостатков. При волеизъявлении Заявителя оформить письменный отказ в приеме документации Департамент направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документации в течение 10 рабочих дней со дня обращения Заявителя.

2.6.-Документация в течение одного рабочего дня после регистрации в журнале передается специалистом департамента секретарю Комиссии.

2.7. Основания для отказа в приеме документации, являются:

- документация, указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка, представлена не в полном объеме;

- Заявка не соответствует форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

- копии документов представлены Заявителем без предъявления оригиналов для сверки или копии указанных документов не соответствуют оригиналам, представленным Заявителем.

2.8. Комиссия рассматривает представленную документацию и осуществляет Отбор получателей субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи документации в Комиссию.

Отбор осуществляется Комиссией путем анализа представленной документации на предмет соответствия Заявителя положениям пунктов 1.5, 2.9 настоящего Порядка. Комиссия анализирует информацию о количестве получателей бесплатного и льготного питания, предоставленную Заявителем, на предмет соответствия количеству получателей, определенных распоряжениями заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам о предоставлении обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания. Результаты рассмотрения документации оформляются протоколом. Протокол содержит перечень Заявителей, соответствующих требованиям настоящего Порядка, с указанием в отношении каждого такого Заявителя общего размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка. В протоколе также указывается перечень Заявителей, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, с указанием оснований такого несоответствия.

2.9. Заявитель в целях получения субсидии, на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим условиям:

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не должен получать в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка

2.10. Решения о предоставлении Субсидии, об отказе в предоставлении Субсидии принимаются в соответствии с протоколом Комиссии и оформляются соответствующими распоряжениями заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам. В решении о предоставлении Субсидии указывается общий размер, предоставляемой Заявителю в текущем финансовом году Субсидии.

Проекты указанных распоряжений готовит Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии и направляет на согласование в установленном порядке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии соответствующие Заявители извещаются об этом Департаментом. Письменное извещение направляется Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об отказе в предоставлении субсидии.

Лица, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии (далее -Получатель), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам информируются Департаментом о необходимости заключения соглашений о предоставлении Субсидии. Заключение таких соглашений

осуществляется в двухдневный срок со дня извещения Получателя о необходимости заключения такого соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти (далее – Соглашение).

2.11. Подписанное Соглашение возвращается Получателем в Департамент.

Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения.

2.12. В целях расчета размера Субсидии применяются следующие нормативы затрат в день на 1 обучающегося, включающие стоимость набора продуктов питания и оплату услуг по приготовлению блюд:

- для учащихся - получателей бесплатного, льготного питания из расчета стоимости не более 58 (пятидесяти восьми) рублей для завтрака, не более 68 (шестидесяти восьми) рублей для обеда;

- для воспитанников - получателей бесплатного двухразового питания в виде завтрака и обеда и их стоимости, не превышающей 34 (тридцать четыре) рубля 49 (сорок девять) копеек для завтрака и 48 (сорок восемь) рублей 30 (тридцать) копеек для обеда;

- для получателей бесплатного питания - детей-инвалидов, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией в виде завтрака, обеда, полдника, ужина и их стоимости, не превышающей 138 (сто тридцать) рублей в день.

2.13. Общий размер Субсидии Получателя, рассчитывается исходя из количества обучающихся – получателей бесплатного, льготного питания, количества дней в году (за исключением каникул), в течение которого планируется предоставлять обучающимся бесплатное или льготное питание, нормативов затрат, установленных пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.14. В целях получения Субсидии Получатель ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы, подтверждающие фактически понесенные им затраты по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся за истекший отчетный период:

- отчет о фактически произведенных затратах, по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти заверенный печатью (при наличии) и подписью Получателя (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- табель предоставления обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти в отчетном периоде текущего финансового года льготного питания (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- табель предоставления обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти в отчетном периоде текущего финансового года бесплатного питания (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Табели предоставляются Получателем в отчетный период по каждому муниципальному общеобразовательному учреждению, в котором Получатель

осуществляет предоставление бесплатного, льготного питания обучающихся.

Отчет и таблицы за декабрь предоставляется получателем Субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.15. Департамент в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.14, осуществляет их проверку. В случае выявления в представленных документах несоответствия в данных о количестве получателей бесплатного, льготного питания, количества дней предоставления бесплатного, льготного питания, нормативов затрат, указанных в пункте 2.12, департамент выясняет причину таких несоответствий. В случае если данные несоответствия явились следствием ошибки, допущенной Получателем, представленные документы возвращаются Получателю на доработку. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней дорабатывает документы и предоставляет в Департамент.

2.16. Размер ежемесячно перечисляемой Получателю суммы Субсидии определяется в соответствии с информацией, указанной в документах, предусмотренных п. 2.14 настоящего Порядка, исходя из количества обучающихся, получивших бесплатное, льготное питание в отчетном периоде, количества дней (за исключением каникул) отчетного периода, когда обучающие получали бесплатное, льготное питание, нормативов затрат, установленных пунктом 2.12. настоящего Порядка.

В случае, если Получателем в текущем финансовом году до даты заключения Соглашения понесены затраты по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся, они включаются в документы Получателя Субсидии, указанные в п.2.14 настоящего Порядка, подтверждающие фактически понесенные затраты.

2.17. Субсидия предоставляется в срок, не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 2.15. настоящего Порядка, на осуществление проверки представленных документов, путем перечисления денежных средств на указанный в Соглашении счет, открытый

Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в объеме, рассчитываемом в соответствии п.2.16 настоящего Порядка.

2.18. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.18.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.18.2. Соблюдение направления расходов на возмещение затрат, в целях которых предоставляется Субсидия, в соответствии с настоящим Порядком;

2.18.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.19. Субсидия, поступившая на расчетный счет Получателя, расходуется на возмещение затрат, связанных с предоставлением бесплатного, льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений.

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель предоставляет отчеты о фактически произведенных затратах в сроки и по форме установленной пунктом 2.14. настоящего Порядка

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий путем проведения проверок Получателя.

4.2. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Проверка соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Департаментом по месту нахождения Департамента на основании документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, иных документов, предоставленных Получателем по запросу Департамента в целях осуществления контроля, а также документов (информации), находящейся в распоряжении Департамента.

4.4 В случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком недостоверных сведений, Департамент направляет Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с дня выявления такого факта либо поступления в Департамент информации о выявленном факте нарушения письмо об устранении нарушения. Получатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого письма устраняет выявленные нарушения.

4.5. В случае не устранения нарушения в указанный срок, Департамент направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения срока, определенного пунктом 4.4., требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в части использованной Получателем с нарушением порядка, целей и условий ее предоставления. Подготовка требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти осуществляется Департаментом в письменной форме с указанием конкретного Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и

суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением при необходимости порядка расчета).

4.6. В случае невозврата Субсидии ее Получателем в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка, она подлежит взысканию в порядке установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг в
целях возмещения затрат по предоставлению
бесплатного, льготного питания обучающимся
муниципальных общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного
питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти

Регистрационный номер _____
(заполняется департаментом образования администрации городского округа Тольятти)

Заявитель: _____

(полное наименование для юридических лиц, Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, ИНН)

Юридический адрес Заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира, дата регистрации на территории городского округа Тольятти)

Фактический адрес места нахождения Заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)

ПРОШУ предоставить субсидию юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению
бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных
общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти.

Настоящим подтверждаю:

не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (заполняется юридическими лицами);

в _____ году не получает и не планирует получать в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

Планируемое количество обучающихся, указанных в пункте 1.2. Порядка, к предоставлению питания в текущем финансовом году _____.

Планируемый размер затрат на предоставления питания категориям обучающихся, определенных подпунктом 1.2.1. пункта 1.2. Порядка _____;

Планируемый размер затрат на предоставления питания категориям обучающихся, определенных подпунктом 1.2.2. пункта 1.2. Порядка _____.

Расчетный счет, открытый юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

Контактные телефоны и адрес электронной почты Заявителя _____

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг в
целях возмещения затрат по предоставлению
бесплатного, льготного питания обучающимся
муниципальных общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти

Согласие на обработку персональных данных
(согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____,
ДАЮ свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах
персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а
также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных: Ф.И.О.,
телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации
соответствующей цели: предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях
возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных
общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в соответствии с
муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными
данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя
информационные системы органов государственной власти и органов местного
самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« ____ »

_____ года

_____ (подпись)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на
материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные
системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно
действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора
персональных данных.

Оператор персональных данных:

Администрация городского округа Тольятти

Адрес: 445011, г. Тольятти, пл.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти

Отчет о фактически произведенных затратах по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти _____ 20__ года

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (в руб., коп.)
1	Фактические затраты:	
1.1	льготное питание	
1.2	бесплатное питание	
2	Итого	

Получатель Субсидии _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отчет принял

(должность работника департамента
образования администрации
городского округа Тольятти)
" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
– производителям товаров, работ услуг в целях возмещения затрат по
предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся
муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа
Тольятти

Табель предоставления обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения МБУ «Школа № _____» городского округа
Тольятти в отчетном периоде текущего финансового года льготного питания _____ 20__ года
месяц

N п/п	Ф.И. обуча ющего ся	Дата																															Вс его		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	Всего																																		

Директор МБУ «Школа № _____»
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Получатель Субсидии _____
Табель принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф И О)

(должность работника департамента (подпись) (расшифровка подписи)
образования администрации
городского округа Тольятти)
" _____ " _____ 20__ г.

Примечание: посещение отмечается буквой "Я"; отсутствие отмечается буквой "Н"; по горизонтали и вертикали указываются итоговые детодни

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
– производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по
предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся
муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа
Тольятти

Табель предоставления обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения МБУ «Школа № _____» городского округа
Тольятти в отчетном периоде текущего финансового года льготного питания _____ 20__ года

— — — — — N п/п	Ф.И. обуча ющего ся	Дата																															Вс его			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	Всего																																			

Директор МБУ «Школа № _____» _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Получатель Субсидии _____
Табель принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф И О)

МП

_____ (должность работника департамента _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
образования администрации
городского округа Тольятти) " _____ " _____ 20__ г.

Примечание: посещение отмечается буквой "Я"; отсутствие отмечается буквой "Н"; по горизонтали и вертикали указываются итоговые детодни