

Проект

Постановление администрации городского округа Тольятти

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений)

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Тольятти путем предоставления субсидий в соответствии со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 № 1251-п/1, с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений) (далее - Порядок) (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений).

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений) (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 2 настоящего Постановления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период соответствующему главному распорядителю бюджетных средств - департаменту образования администрации городского округа Тольятти.

5. Признать утратившими силу:

5.1. от 17.06.2015 № 1936-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений)» (газета "Городские ведомости" 2015, 23 июня);

5.2. от 10.09.2015 № 2934-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 17.06.2015 № 1936-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений)» (газета "Городские ведомости" 2015, 15 сентября);

6. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования..

8 . Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Баннову Ю.Е.

Глава городского округа

С.А. Анташев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от _____ № _____

Утвержден
постановлением
администрации городского
округа Тольятти
от _____ № _____

Порядок
определения объема и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими
мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической
эффективности зданий (помещений)

I Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок направлен на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти», утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 № 1251-п/1, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями» и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории городского округа Тольятти (далее – СОНКО), на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений) (далее - Субсидия, Порядок).

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется администрацией городского округа Тольятти в лице главного распорядителя бюджетных средств - департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент), до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. К категориям лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся СОНКО, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также одновременно соответствующие следующим требованиям:

1.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

1.4.3. отсутствие в отношении СОНКО процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.4.4. на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание.

1.5. Отбор получателей Субсидии (далее - отбор) осуществляется комиссией по предоставлению Субсидий (далее - Комиссия) на основании следующих критериев:

- наличие у СОНКО лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

- использование для осуществления деятельности в части дошкольного образования зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, переданных СОНКО в безвозмездное пользование (аренду);

- проводящие мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных зданий (помещений) и выполнившие в предыдущий период не менее 30% запланированного объема, в том числе мероприятий по замене изоляции трубопровода системы ГВС и ХВС, установке теплоотражающих экранов, системы погодных регуляторов, реконструкции узлов ТЭ, ГВС, ХВС.

1.6. Субсидии предоставляются СОНКО, соответствующим требованиям пункта 1.4. настоящего Порядка, на основании отбора.

Количество СОНКО, которым предоставляется Субсидия, зависит от количества СОНКО, подавших документы в целях получения Субсидии, от размера заявленной Субсидии, необходимой для представления СОНКО, и от размера бюджетных средств, доведенных до Департамента на соответствующие цели в текущем финансовом году.

1.7. Положение о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений) (далее - Комиссия) устанавливается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.8. Субсидия предоставляется СОНКО в целях финансового

обеспечения проводимых ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений).

1.9. СОНКО, представившие документы в целях получения финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации. Проверка ее достоверности осуществляется Департаментом, органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения финансовой поддержки путем предоставления Субсидии руководитель СОНКО либо уполномоченный представитель СОНКО (далее - лица, действующие от имени СОНКО) представляет в МКУ «ЦП общественных инициатив», расположенное по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение ею мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений) (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов СОНКО, заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

д) копию договора с кредитной организацией, содержащего счет к перечислению Субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

е) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

ж) заверенный подписью и печатью руководителя СОНКО расчет размера денежного выражения прогнозной экономии энергетических ресурсов, рассчитанной по результатам проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, исчисленной как разница, умноженная на действующие тарифы, между средним значением объемов энергопотребления ресурсов в СОНКО за 3 года, предшествующих началу проведения в СОНКО мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, и планируемыми объемами за текущий период (текущий финансовый год, в котором предоставлена Субсидия);

з) заверенную подписью и печатью руководителя СОНКО информацию об отсутствии необходимости установки приборов учета тепла, холодной воды, о проведенном энергетическом обследовании;

и) справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с СОНКО, прошедших отбор;

й) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО, выданную не ранее чем за пятнадцать рабочих дней до даты предоставления в МКУ «ЦП общественных инициатив» документов в соответствии с настоящим пунктом (по усмотрению СОНКО);

к) справку СОНКО о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, документов в МКУ «ЦП общественных инициатив» на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест (не обращено взыскание), заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

л) перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных зданий (помещений), проводимых СОНКО в текущем финансовом году, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

м) перечень (опись) предоставленных документов;

н) документы, указанные в пунктах 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» - в случае подготовки администрацией городского округа Тольятти заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме субсидии и документов, в соответствии с требованиями, установленными главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области (далее - пакет документов о предоставлении муниципальной преференции) в отношении данного СОНКО; перечень (опись) документов, предоставленных в соответствии с настоящим подпунктом.

2.2. Пакет документов, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляется в МКУ «ЦП общественных инициатив» в срок с 26 ноября по 06 декабря текущего финансового года, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. Копии документов, указанных в подпунктах "б", "в", "г", "д", "е", пункта 2.1 Порядка, представляются вместе с оригиналами в целях

осуществления их сверки. После проведения сверки оригиналы незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени СОНКО.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ «ЦП общественных инициатив» при приеме Заявления путем сверки оригинала документа с представленной копией.

2.4. МКУ «ЦП общественных инициатив»:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов СОНКО, определенных пунктом 2.5. настоящего Порядка, незамедлительно регистрирует Заявление в журнале регистрации Заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации Заявления, принимает представленный СОНКО пакет документов, выдает лицу, действующему от имени СОНКО, копию зарегистрированного Заявления с указанием даты и времени регистрации пакета документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка, представленных СОНКО, уведомляет о них СОНКО, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков.

По желанию СОНКО отказ в приеме документов, указанных в пункте пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения СОНКО оформляется в письменной форме и направляется на адрес электронной почты, указанный СОНКО в Заявлении, или по почтовому адресу, указанному СОНКО при предоставлении данных документов.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет в Департамент принятые пакеты документов и заверенную руководителем МКУ «ЦП общественных инициатив» ксерокопию страниц из журнала Заявлений с отметкой о дате и времени сдачи документов СОНКО, претендующих на получение Субсидии.

2.5. Основаниями для отказа МКУ «ЦП общественных инициатив» в приеме документов, представленных СОНКО, являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных копий документов оригиналам документов;
- представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии в целях отбора получателей Субсидии.

Комиссия в ходе заседания рассматривает представленные документы в целях установления соответствия СОНКО требованиям настоящего Порядка и отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

СОНКО, соответствующие требованиям пунктов 1.4, 1.5 настоящего Порядка, прошедшие отбор в рамках работы Комиссии, ранжируются ею исходя из времени и даты представления ими пакетов документов в МКУ «ЦП общественных инициатив», начиная с более раннего времени и ранней даты представления пакетов документов, что определяется по журналу регистрации Заявлений.

Комиссия определяет СОНКО, которым по итогам рассмотрения документов может быть предоставлена Субсидия по итогам отбора, исходя из размеров Субсидии, необходимых для предоставления каждой СОНКО, определяемых в соответствии с 2.19 настоящего Порядка, и размера бюджетных средств, доведенных до Департамента на соответствующие цели в текущем финансовом году. Отобранные СОНКО рекомендуются Комиссией для включения в перечень получателей Субсидии, утверждаемый распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

2.7. Требования, которым должны соответствовать СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение):

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

- отсутствие в отношении СОНКО процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

- на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание.

2.8. В случае, если лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту в текущем финансовом году:

- достаточно, чтобы предоставить Субсидии в полном (запрашиваемом) объеме всем СОНКО, прошедшим отбор, то Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней после дня оформления протокола соответствующего заседания Комиссии на его основании готовит проект распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, а также проект распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об отказе в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, при соответствии СОНКО требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, и направляет их на согласование в установленном в администрации городского округа Тольятти порядке.

- недостаточно, чтобы предоставить Субсидии в полном (запрашиваемом) объеме всем СОНКО, прошедшим отбор, то Департамент осуществляет подготовку пакета документов о предоставлении муниципальной преференции в отношении первой и последующих СОНКО,

прошедших отбор, исходя из произведенного ранжирования СОНКО, объема бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год, размеров запрашиваемых СОНКО объемов субсидий.

2.9. В случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 2.8 настоящего Порядка, Департамент осуществляет формирование пакета документов о предоставлении муниципальной преференции, в течение 3 (трех) рабочих дней после дня оформления протокола соответствующего заседания Комиссии готовит на его основании уведомление о необходимости предоставления документов, указанных в подпункте н) пункта 2.1 настоящего Порядка в отношении СОНКО, относительно которых администрацией городского округа Тольятти формируется пакет документов о предоставлении муниципальной преференции для его направления в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области. Данное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный СОНКО в Заявлении, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания, а также на почтовый адрес, указанный в заявлении.

2.10. Документы, указанные в подпункте н) пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляются СОНКО в Департамент, расположенный по адресу: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Голосова, 34, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими уведомления о необходимости предоставления указанных документов. Проверку и прием данных документов осуществляет сотрудник Департамента, указанный в уведомлении.

2.11. Сотрудник Департамента:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте н) пункта 2.1 настоящего Порядка и представленных СОНКО, незамедлительно вносит в журнал регистрации запись о приеме указанных документов с присвоением регистрационного номера, указанием даты и

времени регистрации, а также выдает лицу, действующему от имени СОНКО, копию перечня (описи) документов, предоставленных в соответствии с подпунктом н) пункта 2.1 настоящего Порядка, с указанием даты и времени их регистрации;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте н) пункта 2.1 настоящего Порядка, незамедлительно возвращает их на доработку лицу, действующему от имени СОНКО, с указанием оснований для отказа в приеме документов, указанных в 2.12 настоящего Порядка.

По желанию СОНКО отказ Департамента в приеме документов, указанных в подпункте н) пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения СОНКО оформляется в письменной форме и направляется на адрес электронной почты, указанный СОНКО в Заявлении, и по почтовому адресу, указанному СОНКО при предоставлении данных документов.

СОНКО в срок не более чем 5 (рабочих) дней со дня получения отказа Департамента по основаниям, предусмотренным в абзаце втором и третьем пункта 2.12 настоящего Порядка, осуществляет доработку указанных документов и повторно представляет их в Департамент.

2.12. Основаниями для отказа Департамента в приеме документов, указанных в подпункте н) пункта 2.1 настоящего Порядка и представленных СОНКО, являются:

- пакет документов, указанных в подпункте н) пункта 2.1 настоящего Порядка, представлен не в полном объеме;

- представленные копии документов не соответствуют требованиям, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- представление документов, указанных в подпункте н) пункта 2.1 настоящего Порядка, за пределами сроков, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка.

2.13. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения документов, указанных в подпункте н) пункта 2.1 настоящего Порядка (при отсутствии оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка), формирует пакет документов о предоставлении муниципальной преференции и направляет его на согласование заместителю главы городского округа по социальным вопросам, в департамент финансов администрации городского округа Тольятти.

Согласованный пакет документов о предоставлении муниципальной преференции в установленном в администрации городского округа Тольятти порядке передается на подпись главе городского округа Тольятти. Пакет документов о предоставлении муниципальной преференции, подписанный главой городского округа Тольятти, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области.

2.14. В случае принятия Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области одного из решений, указанных в пунктах 1 и 4 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного решения осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего предоставление субсидии СОНКО, и проекта распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об отказе в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка, в отношении иных СОНКО. Указанные проекты муниципальных правовых актов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их подготовки направляются на согласование в установленном в администрации городского округа Тольятти порядке.

2.15. В случае принятия Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области решения, указанного в пункте 3 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в

отношении СОНКО, относительно которых администрацией городского округа Тольятти в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области направлен пакет документов о предоставлении муниципальной преференции, Департамент после получения данного решения:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об отказе в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка (в отношении СОНКО, относительно которых администрацией городского округа Тольятти в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области направлен пакет документов о предоставлении муниципальной преференции);

- в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление о необходимости предоставления документов, указанных в подпункте н) пункта 2.1 настоящего Порядка, в отношении следующих по списку СОНКО, прошедших отбор, и направляет его на адрес электронной почты, указанный СОНКО в Заявлении и по почтовому адресу, указанному СОНКО при предоставлении данных документов.

- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком и необходимые для формирования и направления администрацией городского округа Тольятти в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области пакета документов о предоставлении муниципальной преференции в отношении следующих по списку СОНКО, прошедших отбор.

2.16. В случае принятия Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области решения, указанного в пункте 3 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в отношении всех СОНКО, прошедших отбор, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного решения помимо действий, указанных в абзаце втором пункта 2.15 настоящего Порядка, осуществляет

подготовку и направление в департамент финансов администрации городского округа Тольятти письма о необходимости внесения соответствующих изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.17. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего предоставление муниципальной преференции в форме субсидии СОНКО, извещает об этом соответствующие организации способом, указанным в Заявлении.

2.18. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии являются:

- несоответствие СОНКО требованиям настоящего Порядка;
- СОНКО не относится к категории лиц, имеющих право на получение Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка
- несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной СОНКО информации в целях получения Субсидии;
- принятия Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области решения, указанного в пункте 3 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
- отказ СОНКО от получения Субсидии.

2.19. Объем Субсидии, предоставляемой СОНКО, определяется в размере 95% от денежного выражения экономии энергетических ресурсов, обеспечивающейся в результате проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных зданий (помещений), используемых СОНКО для

осуществления деятельности в сфере дошкольного образования, исчисленная как разница между средним значением объема энергопотребления ресурсов СОНКО за три года, предшествующих началу проведения СОНКО мероприятий, способствующих энергосбережению и повышению энергетической эффективности, и планируемыми объемами, рассчитанными и указанными СОНКО в справке, предоставляемой в соответствии с подпунктом ж) пункта 2.1. настоящего Порядка.

Объем Субсидии не должен превышать размер затрат СОНКО, на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных зданий (помещений) согласно соответствующим заключенным договорам, соглашениям, контрактам.

2.20. Оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии осуществляется на основании заключенного между администрацией городского округа Тольятти и получателем Субсидии Соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). В срок, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам о предоставлении субсидии, постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении муниципальной преференции, Департамент направляет Получателю субсидии указанное распоряжение заместителя главы городского округа по социальным вопросам, а также постановление администрации и Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти от 07.03.2018 № 758-п/1 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением». Неотъемлемой частью Соглашения является расчет размера субсидии, выполненный в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

Департамент направляет в МКУ «ЦП общественных инициатив» копии

распоряжений заместителя главы городского округа Тольятти об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии или постановление о предоставлении муниципальной преференции в течение десяти дней со дня их принятия, а также копии заключенных Соглашений в течение десяти дней со дня их заключения.

2.21. Показателем результативности, который должен быть достигнут получателем Субсидии на конец финансового года, в котором предоставляется субсидия, является обеспечение экономии энергоресурсов (теплоэнергия, ХОВ (холодная очищенная вода), ХПВ (холодная подготовленная вода) на уровне не менее 5 %, рассчитанной как отношение денежного выражения общей экономии по перечисленным энергоресурсам к общей сложившейся сумме расходов по данным видам ресурсов за три года, предшествующих началу проведения СОНКО мероприятий, способствующих энергосбережению и повышению энергетической эффективности, по объектам (исходя из объемов, помноженных на тарифы, действующие в отчетном периоде);

2.22. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на указанный в Заявлении счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации.

Субсидия перечисляется ежемесячно, в размере и в сроки, установленные Соглашением.

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно предоставляет в Департамент отчеты по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку не позднее 17 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за исключением декабря текущего финансового года).

Отчеты за декабрь текущего финансового года предоставляется получателем Субсидии в Департамент в срок до 25 декабря текущего

финансового года.

3.2. При нарушении установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка срока предоставления отчетов предоставление субсидии СОНКО приостанавливается до их предоставления.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий.

Согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии выражается путем подписания получателем Субсидии Соглашения.

Согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания настоящего Соглашения. Лица, являющиеся Поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

4.2. Получатель Субсидии обеспечивает:

- предоставление в Департамент отчетов в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

- достижение показателя результативности;
- соблюдение иных положений настоящего Порядка.

4.3. При выявлении нарушения получателем Субсидии целей предоставления Субсидии, Департамент в течение десяти дней со дня получения соответствующих сведений направляет требование получателю Субсидии о возврате части Субсидии получателем на цели, отличные от целей ее предоставления, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Тольятти в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления, в сроки, установленные настоящим Порядком. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврату в бюджет городского округа Тольятти подлежит полученная Субсидия в полном объеме.

Получатель Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения Требования обязан произвести возврат Субсидии в части, использованной не по целевому назначению, в бюджет городского округа Тольятти. Получатель Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения Требования обязан произвести возврат полученной Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в случае нарушения условий и порядка получения Субсидии.

При выявлении факта недостижения показателей результативности получателем Субсидии, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующих сведений направляет требование получателю Субсидии о возврате Субсидии в части пропорциональной недостигнутому значению показателя результативности, установленного пунктом 2.21 настоящего Порядка. В случае невозврата Субсидии ее получателем она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

При выявлении факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений при получении субсидии Департамент в течение десяти дней со дня получения соответствующих сведений направляет

требование получателю Субсидии о возврате Субсидии получателем, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Тольятти в полном объеме.

4.4. Не использованные получателем Субсидии в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 28 декабря текущего года.

Приложение N 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на проведение ими мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности
зданий (помещений)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение ею мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений) (далее - СОНКО)

Регистрационный номер	

1. Полное наименование СОНКО:

2. Цель предоставления субсидии:

3. Количество зданий (помещений), используемых СОНКО:

4. Количество зданий (помещений), в которых планируется проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

5. Общий размер запрашиваемой субсидии: _____.

6. Местонахождение СОНКО:

7. Контактная информация:

- тел./факс СОНКО:

- e-mail СОНКО:

- телефон руководителя СОНКО:

- телефон бухгалтера СОНКО:

8. Банковские реквизиты (название и адрес банка):

Рублевый расчетный счет СОНКО:

Банк-получатель:

К/с:

БИК:

Название СОНКО (как в платежных документах):

ИНН СОНКО

Подпись руководителя СОНКО: _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение №2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на проведение ими мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности
зданий (помещений)

Утверждаю
руководитель департамента образования
администрации городского округа Тольятти

(ФИО)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Отчет
об использовании субсидии социально ориентированной
некоммерческой организацией, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением
(далее - СОНКО, Отчет)

(полное наименование СОНКО)
произвел(а) следующие затраты в соответствии с соглашением
о предоставлении субсидии СОНКО (далее - соглашение)
от " _ " ____ 20__ г. № ____ за период с " ____ " г. по " ____ " ____ 20__ г.

Наименование показателей	Объем субсидии в соответствии с пунктом 1.1 соглашения	Размер произведенных затрат, связанных с проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в пределах объема субсидии, указанного в пункте 1.1 соглашения	Размер остатка субсидии от ее объема, указанного в пункте 1.1 соглашения

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: " ____ " 20__ г.

М.П.

Проверено специалистом
департамента образования
администрации городского округа Тольятти

(подпись) (ФИО)

Дата: " ____ »

Приложение №3
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на проведение ими мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности
зданий (помещений)

Утверждаю
руководитель департамента образования
администрации городского округа Тольятти

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Отчет о достижении показателей результативности

В соответствии соглашением от _____ № _____ СОНКО
за период с _____ по _____ обеспечила достижение
следующих результатов

Наименование показателя результативности	Запланированное значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Перечень документов, подтверждающих достижение показателя результативности

(наименование должности руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложения к отчету на _____ листах.

Проверено работником
департамента образования
администрации городского округа Тольятти

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: " _____ " 20__ г.

Положение
о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по
энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий
(помещений)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений) (далее - Комиссия) является совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер, и действует на постоянной основе в целях рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений) (далее - Субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря, имеющего право голоса.

Состав Комиссии определяется в количестве 5 человек.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Состав Комиссии формируется из числа работников департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент). Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

2.2. Председатель Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

При отсутствии на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

2.5. К полномочиям Комиссии относится:

2.5.1. осуществление отбора получателей Субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений);

2.5.2. иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от состава Комиссии.

При рассмотрении вопросов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, при этом очередное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее чем через два рабочих дня после даты несостоявшегося заседания, но не позднее семи рабочих дней со дня завершения приема пакетов документов в целях оказания финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава Комиссии.

Каждый член Комиссии (включая заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря) имеет один голос. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующим на соответствующем заседании, в течение одного рабочего дня после соответствующего заседания.

3.4. При рассмотрении вопросов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения, в протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- все поступившие заявки на участие в отборе получателей Субсидии (далее - заявки) с регистрационными номерами, датой, временем их регистрации;
- заявки, в отношении которых выявлены основания для отказа в предоставлении Субсидии, с указанием таких оснований;
- результаты отбора получателей Субсидии.