|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением администрации городского округа Тольятти |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_ |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»**

1. **Общие положения**
	1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов на территории муниципального образования» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки или земельный участок), отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов на территории муниципального образования (далее – услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.
	2. Предоставление услуги по предоставлению земельных участков, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, за исключением случаев, когда предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или в аренду осуществляется на торгах, а также случаев, предусмотренных абзацами с шестого по восьмой пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации». Положения настоящего Регламента не применяются к отношениям, связанным с предоставлением в аренду лесных участков.
2. **Стандарт предоставления услуги**
	1. Наименование услуги.

 «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов» (далее – услуга).

В состав указанной услуги входят следующие подуслуги:

предоставление земельных участков в собственность за плату без проведения торгов;

предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов;

предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставление земельных участков в безвозмездное пользование.

В случае, если земельный участок, запрашиваемый заявителем для предоставления, предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению, в рамках указанной услуги, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом для отдельных категорий заявителей, входит подуслуга по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

* 1. Сведения о категории получателей услуги.
		1. Заявителями услуги являются:

- граждане (физические лица).

- юридические лица.

* + 1. От имени физических лиц с заявлением вправе обратиться:

- их представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий, связанных с получением муниципальной услуги;

- законные представители (родители, усыновители, опекуны несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, попечители несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, опекуны недееспособных граждан).

* + 1. От имени юридического лица заявления вправе подавать:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами и правовыми актами без доверенности;

- представители в силу полномочий, основанных на доверенности;

- участники юридических лиц в предусмотренных законом случаях.

**2.2.4. Заявителями при предоставлении услуги электронном виде по экстерриториальному принципу являются физические и юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций (**[**http://www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)**) – (далее – Единый портал). Условия регистрации в ЕСИА размещены на Едином портале.**

* 1. Наименование органа, предоставляющего услугу.
		1. Орган, предоставляющий услугу, администрация городского округа Тольятти (далее - администрация).
		2. Администрация расположена по адресу: 445011, город Тольятти, площадь Свободы, дом 4.
		3. Адрес официального портала администрации в информационно-коммуникационной сети "Интернет": portal.tgl.ru, тольятти.рф.
	2. Наименование органа, обеспечивающего предоставление услуги, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги.
		1. Орган администрации, обеспечивающий предоставление услуги - Департамент по управлению муниципальным имуществом (далее - Департамент) в лице уполномоченного структурного подразделения – Отдела предоставления земельных участков управления распоряжения муниципальным имуществом (далее - Отдел).

Департамент расположен по адресу: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33 (приемная руководителя Департамента), телефон: 8(8482) 54-37-00. Адрес электронной почты (e-mail): dumi@tgl.ru.

Время работы Департамента:

понедельник - пятница - с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов;

суббота и воскресенье - выходные дни.

График приема для консультирования и подачи заявлений:

- руководителем Департамента: четверг - с 13.00 часов до 17.00 часов;

- заместителем руководителя Департамента: четверг - с 13.00 часов до 17.00 часов;

- начальником и специалистами Отдела: четверг - с 9-00 до 16-00, обед - с 12-00 до 13-00;

- канцелярией Департамента: понедельник - пятница - с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

В предпраздничные дни продолжительность приема заявлений сокращается на 1 час и прекращается на 1 час раньше.

Справочные телефоны Департамента:

- общий: (8482) 54-37-00;

- работников: (8482) 54-43-88, 54-41-93.

Раздел Департамента на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего информацию о предоставлении услуги: http://portal.tgl.ru, тольятти.рф.

2.4.2. Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» - муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»).

Информация о МАУ «МФЦ»:

Место нахождения администрации МАУ «МФЦ»: 445010, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Советская, д. 51А.

Место нахождения отделения МФЦ по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 4.

Место нахождения отделения МФЦ № 2 по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Автостроителей, д. 5.

Место нахождения отделения МФЦ по Центральному району: г. Тольятти, ул. Мира, д. 84.

Место нахождения отделения МФЦ по Комсомольскому району: г. Тольятти, ул. Ярославская, д. 35.

Телефон приемной МАУ «МФЦ»: 8(8482) 52-50-50.

Телефон контактного центра МАУ «МФЦ»: 8(8482)51-21-21.

Адрес единого портала сети МФЦ по Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc63.samregion.ru

Адрес электронной почты (e-mail): info@mfc63.ru.

Информацию об адресах пунктов приема документов МАУ «МФЦ» и о графике работы МАУ «МФЦ» можно получить:

- по телефону контактного центра МАУ «МФЦ»: 8 (8482) 51-21-21

- в отделениях МАУ «МФЦ»

- на едином портале сети МФЦ по Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.

2.4.3.Организации, участвующие в предоставлении услуги по экстерриториальному принципу:

- многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Самарской области (далее – МФЦ на территории Самарской области).

2.4.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, (далее – ОМСУ), государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Администрация Президента РФ;

- Правительство РФ;

- Орган исполнительной государственной власти (далее – ОИГВ);

- Управление Росреестра по Самарской области (далее – Росреестр);

- Федеральная налоговая служба России ( далее - ФНС России);

- Федеральное агентство по недропользованию (далее – Роснедра);

- Органы местного самоуправления иных муниципальных образований ( далее - ОМСУ иных муниципальных образований.

* 1. Результат предоставления услуги

Результатом предоставления услуги с учетом характера предоставляемой подуслуги, указанной в пункте 2.1. настоящего Регламента, являются:

1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) проект договора купли-продажи земельного участка, подписанный администрацией городского округа Тольятти и направленный для подписания получателю услуги (уполномоченному им лицу);

3) проект договора аренды земельного участка, подписанный администрацией городского округа Тольятти и направленный для подписания получателю услуги (уполномоченному им лицу);

4) проект договора безвозмездного пользования земельным участком, подписанный администрацией городского округа Тольятти и направленный для подписания получателю услуги (уполномоченному им лицу);

5) решение о предоставлении получателю услуги земельного участка в собственность бесплатно;

6) решение о предоставлении получателю услуги земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

7) отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

8) отказ в предоставлении земельного участка.

* 1. Срок предоставления услуги.

Услуга предоставляется:

1. В части рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если на дату поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка), на рассмотрении администрации городского округа Тольятти находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Департамент принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет не более чем 3 рабочих дня со дня получения указанного заявления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка не может превышать оставшийся срок для утверждения ранее поданной в администрацию схемы расположения земельного участка.

 В случае приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на срок 15 дней или более после завершения срока приостановления рассмотрения указанного заявления услуга должна быть предоставлена в срок, не превышающий 15 дней с момента окончания срока приостановления.

2) В части рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка – в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления о предоставлении земельного участка. Предусмотренный данным абзацем срок предоставления услуги применяется в отношении подуслуг, предусмотренных абзацами с третьего по седьмой пункта 2.1 настоящего Регламента.

Общий срок предоставления услуги в отношении гражданина, подавшего заявление о предоставлении услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка или в части предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства границах населенного пункта составляет:

1) 60 дней в случае, если предусмотренное пунктами 1 и 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства подлежит опубликованию;

2) 30 дней в случае, если предусмотренное пунктами 1 и 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка было опубликовано.

* 1. Правовые основания для предоставления услуги

Правовыми основаниями для предоставления услуги являются:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

Решение Думы городского округа Тольятти от 24.12.2008 N 1059 "О Правилах землепользования и застройки городского округа Тольятти";

настоящий Регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами** | **Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах\*** | **Форма предоставления документа (информации) (оригинал / копия/ в форме электронного документа/\*) количество экземпляров** | **Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)** | **Орган, уполномоченный выдавать документ** | **Источник предоставления документа (информации) (заявитель / орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии\*)** |
|  | **Заявление** о п**редварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов** **(Приложение 1)** | **Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов** | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | **Пп.2 п.1 ст. 39.14 Земельного кодекса РФ** | **Заявитель** | **Заявитель** |
|  | **Заявление о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов** **(Приложение 2)** | **Заявление о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов** | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | **Пп.6 п.1 ст. 39.14 Земельного кодекса РФ** | **Заявитель** | **Заявитель** |
| **1.** | **Документы, необходимые для предоставления услуги, в том числе в случае подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».** |
| 1.1. | Паспорт гражданина РФ или паспорт иностранного гражданина  | Документ, подтверждающий личность заявителя | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа/\* | П. 2 Приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | МВД России | Заявитель |
| 1.2. | Доверенность | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз | п. 2 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ | Нотариат | заявитель |
| 1.3. | Заверенный перевод на русский язык документов оформленных, в соответствии с законодательством иностранного государства | Заверенный перевод на русский язык документов оформленных, в соответствии с законодательством иностранного государства | Копия при предъявлении оригинала, 1 экземпляр | п. 2 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ | Нотариат | заявитель |
| 1.4. | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | П. 2 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации. | Кадастровый инженер | Заявитель |
| 1.5 | Проектная документация лесных участков | Проектная документация лесных участков | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Пп.3 П. 2 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации. | Проектная организация | Заявитель |
| **2.** | **Документы в случае предоставления подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного (-ых) участка (-ов)» или услуги о предоставлении земельного участка в собственность за плату, если ранее документы не были предоставлены с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного (-ых) участка (-ов)** |
| **2.1.** | ***Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории (******подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3*** ***Земельного кодекса Российской Федерации)*** |
| 2.1.1 | Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ОИГВ, ОМСУ иных муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.1.2 | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.1.3. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольятти проект планировки территории | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Утвержденный Постановлением администрации г.о.Тольятти проект межевания территории | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.1.4 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителе | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **2.2.** | ***Члену некоммерческой организации, созданной гражданами, земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории (Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса)*** |
| 2.2.1 | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 (п.2) | Некоммерческая организация | Заявитель |
| 2.2.2 | Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю | Решение о распределении земельного участка | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | Заявитель |
| 2.2.3. | Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ОИГВ, ОМСУ иных муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.2.4 | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.2.5. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.2.6. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольятти проект планировки территории | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Утвержденный Постановлением администрации г.о.Тольятти проект межевания территории | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **2.3.** | ***Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства******(******подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3******Земельного кодекса Российской Федерации).*** |
| 2.3.1 | Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 (п.2.1) | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ОИГВ, ОМСУ иных муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.3.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.3.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.3.4 | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка | Решение о приобретении земельного участка | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Заявитель | Заявитель |
| 2.3.5. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольятти проект планировки территории  | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Утвержденный Постановлением администрации г.о.Тольятти проект межевания территории  | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **2.4** | ***Некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела такого земельного участка,*** ***(******подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 2.4.1. | Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документадокумента | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ОИГВ, ОМСУ иных муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.4.2. | Протокол или иной документ | Решение о приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | заявитель |
| 2.4.3 | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольятти проект планировки территории  | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Утвержденный Постановлением администрации г.о.Тольятти проект межевания территории  | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.4.4. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.4.5. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **2.5.** | ***Члену некоммерческого товарищества земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества*** ***(Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ)*** |
| 2.5.1. | Свидетельство, государственный акт или решение ОМС | Документ, удостоверяющий права на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 (п.3) | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | заявитель |
| 2.5.2. | Садовая книжка | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документаэлектронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | Заявитель |
| 2.5.3. | Протокол или иной документ | Решение о распределении и/или приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | заявитель |
| 2.5.4. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольяттипроект межевания территории \* | Проект межевания территории | Копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.5.5. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.5.6. | Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| ***2.6.*** | ***Некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования (******подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 2.6.1. | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 2.6.2. | Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ОИГВ, ОМСУ иных муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.6.3. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.6.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **2.7.** | ***Собственнику здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении земельного участка, на котором расположено здание, сооружение*** ***(******подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 2.7.1. | Регистрационное удостоверение | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 N1 | Орган технической инвентаризации | Заявитель |
| 2.7.2. | Свидетельство, государственный акт или решение ОМС | Документ, удостоверяющий права на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | Заявитель |
| 2.7.3. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Сообщение, перечень, описание, предоставляемые заявителем | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Заявитель | Заявитель |
| 2.7.4. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.7.5. | Выписка из ЕГРН на здание и (или) сооружение | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.7.6. | Выписка из ЕГРН на помещение | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.7.7. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.7.8. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | Выписка ЕГРИП  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **2.8.** | ***Юридическому лицу, использующему земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования******(******подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 2.8.1. | Свидетельство, государственный акт или решение ОМС | Документ, удостоверяющий права на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | Заявитель |
| 2.8.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.8.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **2.9.** | ***Гражданину или юридическому лицу, являющемуся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, земельного участка,*** ***предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и используемого на основании договора аренды более трех лет (******подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3*** ***Земельного кодекса РФРФрр)*** |
| 2.9.1. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.9.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 2.9.3. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | Выписка ЕГРИП  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **2.10.** | ***Гражданину, подавшему заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства*** ***(******подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 2.10.1. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **3.**  | **Документы в случае предоставления подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» или услуги о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, если ранее документы не были предоставлены с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка**  |
| 3.1. | ***Лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии (******подпункт 1 статьи 39.5*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 3.1.1. | Договор о развитии застроенной территории | Договор о развитии застроенной территории | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.1.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.1.3. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольятти проект планировки территории | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Утвержденный Постановлением администрации г.о.Тольятти проект межевания территории | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.1.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **3.2.** | ***Религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (******подпункт 2 статьи 39.5*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 3.2.1. | Регистрационное удостоверение | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 N1 | Орган технической инвентаризации | Заявитель |
| 3.2.2. | Свидетельство, государственный акт или решение ОМС | Документ, удостоверяющий права на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | Заявитель |
| 3.2.3. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Сообщение, перечень, описание, предоставляемые заявителем | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Заявитель | Заявитель |
| 3.2.4. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.2.5. | Выписка из ЕГРН на здание и (или) сооружение | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.2.6. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **3.3.** | ***Лицу, уполномоченному на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ, земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (******подпункт 3 статьи 39.5*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 3.3.1. | Свидетельство, государственный акт или решение ОМС | Документ, удостоверяющий права на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | Заявитель |
| 3.3.2. | Протокол или иной документ | Решение о распределении и/или приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | Заявитель |
| 3.3.3. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольяттипроект межевания территории \* | Проект межевания территории | Копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.3.4. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.3.5. | Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **3.4.** | ***Гражданину, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации (******подпункт 4 статьи 39.5*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 3.4.1. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **3.5**. | ***Гражданину, работающему по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации, земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации (******подпункт 5 статьи 39.5*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 3.5.1. | Приказ о приеме на работу | Приказ о приеме на работу  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| Выписка из трудовой книжки | Сведения из трудовой книжки | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| Трудовой договор (контракт) | Сведения из трудового договора | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 3.5.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| ***3.6.*** | ***Отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, устанавливаемым федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации (******подпункт 7 статьи 39.5*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 3.6.1 | Инвалидам Великой Отечественной войны и ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам), а также родителям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы  |
| 3.6.1.1. | Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или ветерана Великой Отечественной войны | Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или ветерана Великой Отечественной войны | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | П.4 ст. 9 ЗАКОНа САМАРСКОЙ ОБЛАСТИот 11 марта 2005 года N 94-ГД«О земле» | ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа | Заявитель |
| 3.6.1.2. | Свидетельство о рождении | Сведения о государственной регистрации рождения | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | П.4 ст. 9 ЗАКОНа САМАРСКОЙ ОБЛАСТИот 11 марта 2005 года N 94-ГД«О земле» | Органы ЗАГС | Заявитель |
| 3.6.1.3. | Свидетельство о смерти | Сведения о государственной регистрации смерти | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | П.4 ст. 9 ЗАКОНа САМАРСКОЙ ОБЛАСТИот 11 марта 2005 года N 94-ГД«О земле» | Органы ЗАГС | Заявитель |
| 3.6.1.4. | Удостоверение Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы  | Удостоверение Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | П.4 ст. 9 ЗАКОНа САМАРСКОЙ ОБЛАСТИот 11 марта 2005 года N 94-ГД«О земле» | Высшие органы государственной власти | Заявитель |
| 3.6.2. | Гражданин (граждане), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, расположенный в границах населенного пункта и не предоставленный в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, на котором расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 N 1305-1 "О собственности в СССР" жилой дом  |
| 3.6.2.1. | Заключение комиссии городского округа или муниципального района, подтверждающее создание на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 N 1305-1 "О собственности в СССР", а также фактическое пользование заявителем земельным участком | Заключение комиссии городского округа или муниципального района, | Копия в 1-м экз./в форме электронного документа | П.8 ст. 9 ЗАКОНа САМАРСКОЙ ОБЛАСТИот 11 марта 2005 года N 94-ГД«О земле» | Администрация г.о.Тольятти | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.6.2.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | П.8 ст. 9 ЗАКОНа САМАРСКОЙ ОБЛАСТИот 11 марта 2005 года N 94-ГД«О земле»,Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.6.2.3. | Выписка из ЕГРН на здание и (или) сооружение | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | П.8 ст. 9 ЗАКОНа САМАРСКОЙ ОБЛАСТИот 11 марта 2005 года N 94-ГД«О земле»,Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.** | **Документы в случае предоставления подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного (-ых) участка (-ов)» или услуги о предоставлении земельного участка в аренду, если ранее документы не были предоставлены с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного (-ых) участка (-ов)** |
| **4.1.** | ***Юридическому лицу земельного участка, который определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.1.1. | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации о предоставлении земельного участка | Копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Администрация Президента РФ | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 44.1.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.1.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.2.** | ***Юридическому лицу в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации земельного участка для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (******подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.2.1. | Распоряжение Правительства Российской Федерации | Распоряжение Правительства Российской Федерации в отношении земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | Копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Правительство РФ | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.2.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.2.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.3.** | ***Юридическому лицу земельного участка в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (******Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.3.1. | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации | Распоряжение высшего должностного лица субъекта РФ в отношении земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | Копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ОИГВ | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.3.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.3.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.4.** | ***Юридическому лицу, принявшему на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным*** ***законом*** ***от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", земельного участка для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков (******подпункт 3.1 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.4.1. | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации | Распоряжение высшего должностного лица субъекта РФ в отношении земельного участка, предназначенного для строительства многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки | Копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Земельный кодекс РФ | ОИГВ | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.5.** | ***Юридическому лицу земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств Российской Федерации (******подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.5.1. | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | Документ, предусматривающий выполнение международных обязательств  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Иностранное государство, международная организация | Заявитель |
| **4.6.** | ***Юридическому лицу земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения*** ***(******подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.6.1. | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) | Документация по планировке территории | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.6.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.6.3. | Выписка из ЕГРЮЛ  | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.7.** | ***Арендатору земельного участка, находящегося в государственной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок*** ***(******подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.7.1. | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г.  | Постановление об образовании земельных участков | Копия в 1-м экз./ в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДУМИ | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.7.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.7.3. | Договор аренды исходного земельного участка в случае, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Договор аренды земельного участка | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДУМИ | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.7.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (в случае, если арендатор является юридическим лицом) | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.8.** | ***Арендатору земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок из земельного участка, находящегося в государственной собственности, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 39.6, пунктом 5 статьи 46 Земельного Кодекса РФ (******подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.8.1. | Договор о комплексном освоении территории, заключенный с арендатором | Договор о комплексном освоении территории,  | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.8.2. | Постановление администрации г.о.Тольятти обутверждении проекта планировки территории | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Постановление администрации г.о.Тольятти обутверждении проекта межевания территории | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.8.3. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.8.4. | Выписка из ЕГРЮЛ (в случае, если арендатор является юридическим лицом) | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.9.** | ***Члену некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства*** ***(******подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.9.1. | Договор о комплексном освоении территории, заключенный с некоммерческой организацией | Договор о комплексном освоении территории,  | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Договор о комплексном освоении территории, заключенный с некоммерческой организацией | Договор о комплексном освоении территории,  | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ОИГВ, ОМСУ иных муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.9.2. | Садовая книжка  | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | Заявитель |
| 4.9.3. | Протокол или иной документ | Решение о распределении и/или приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | Заявитель |
| 4.9.4. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольятти проект планировки территории | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Утвержденный Постановлением администрации г.о.Тольятти проект межевания территории | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.9.5. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.9.6. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.10.** | ***Некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства*** ***(******подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.10.1. | Договор о комплексном освоении территории, заключенный с некоммерческой организацией | Договор о комплексном освоении территории,  | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
|  | Договор о комплексном освоении территории, заключенный с некоммерческой организацией | Договор о комплексном освоении территории,  | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ОИГВ, ОМСУ иных муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.10.2. | Протокол или иной документ | Решение о распределении и/или приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | Заявитель |
| 4.10.3. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольятти проект планировки территории | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Утвержденный Постановлением администрации г.о.Тольятти проект межевания территории | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.10.4. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.10.5. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.11.** | ***Члену СНТ или ОНТ земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения (******подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.11.1. | Свидетельство, государственный акт | Решение о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, принятое до вступления в силу Закона о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 4.11.2. | Садовая книжка  | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | Заявитель |
| 4.11.3. | Протокол или иной документ | Решение о распределении и/или приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | Заявитель |
| 4.11.4. | Утвержденный проект межевания территории. | Проект межевания территории  | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| В случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории до 1 января 2020 г. допускается предоставление проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденного до 1 января 2018 г.\* | Проект организации и застройки территории | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Проектная организация | Заявитель |
| 4.11.5. | Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.11.6. | Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.12.** | ***Лицу, уполномоченному на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ ограниченного в обороте земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (******подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.12.1. | Свидетельство, государственный акт | Решение о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, принятое до вступления в силу Закона о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 4.12.2. | Протокол или иной документ | Решение о распределении и/или приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | заявитель |
| 4.12.3. | Утвержденный постановлением администрации (мэрии) г.о.Тольятти проект межевания территории  | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
|  | Проект организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденный до 1 января 2018 г.\* | Проект организации и застройки территории | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Проектная организация | Заявитель |
| 4.12.4. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.12.5. | Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.13** | ***Собственнику здания, сооружения, помещений в них и (или) лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 , на праве оперативного управления (******подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.13.1. | Регистрационное удостоверение | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 N1 | Орган технической инвентаризации | Заявитель |
| 4.13.2. | Свидетельство, государственный акт или решение ОМС | Документ, удостоверяющий права на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | Заявитель |
| 4.13.3. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Сообщение, перечень, описание, предоставляемые заявителем | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Заявитель | Заявитель |
| 4.13.4. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.13.5. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.13.6. | Выписка из ЕГРН на здание, сооружение или на помещение | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.14**. | ***Собственнику объекта незавершенного строительства земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства (******подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.14.1. | Регистрационное удостоверение | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 N1 | Орган технической инвентаризации | Заявитель |
| 4.14.2. | Свидетельство, государственный акт или решение ОМС | Документ, удостоверяющий права на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | Заявитель |
| 4.14.3. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Сообщение, перечень, описание, предоставляемые заявителем | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Заявитель | Заявитель |
| 4.14.4. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.14.5. | Выписка из ЕГРН об объекте незавершенного строительства | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.14.6. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.15.** | ***Юридическому лицу, использующему земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (******подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.15.1. | Свидетельство, государственный акт или решение ОМС | Документ, удостоверяющий права на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | Заявитель |
| 4.15.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.15.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.16 .** | ***Лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии (******подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.16.1. | Договор о развитии застроенной территории | Договор о развитии застроенной территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.16.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.16.3. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольятти проект планировки территории | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Утвержденный Постановлением администрации г.о.Тольятти проект межевания территории | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.16.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.17. | ***Юридическому лицу, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства стандартного жилья (******подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.17.1. | Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.17.2. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольятти проект планировки территории | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Утвержденный Постановлением администрации г.о.Тольятти проект межевания территории | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.17.3. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.17.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.18.** | ***Юридическому лицу, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства стандартного жилья (******подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.18.1. | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.18.2. | Постановление администрации г.о.Тольятти обутверждении проекта планировки территории | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Постановление администрации г.о.Тольятти обутверждении проекта межевания территории | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.18.3. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.18.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.19.** | ***Юридическому лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, земельного участка, предназначенного для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур*** ***(подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.19.1. | Договор о комплексном освоении территории  | Договор о комплексном освоении территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.19.2. | Постановление администрации г.о.Тольятти обутверждении проекта планировки территории | Проект планировки территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Постановление администрации г.о.Тольятти обутверждении проекта межевания территории | Проект межевания территории | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.19.3. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.19.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.20.** | ***Гражданину, имеющему право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка, размер которого менее минимальных размеров земельных участков, установленных статьей 13 Закона Самарской области от 11.03.2005 N 94-ГД "О земле", для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства (******подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.20.1. | Акт согласования местоположения границ испрашиваемого земельного участка, оформленный в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" | Акт согласования местоположения границ земельного участка | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Кадастровые инженеры | Заявитель |
| 4.20.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.21.** | ***Гражданину, подавшему заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства*** ***(подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.21.1. | Постановление (распоряжение) о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДУМИ | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.21.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.22.** | ***Гражданину или юридическому лицу, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок, земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.22.1. | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДУМИ | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Решение суда об изъятии земельного участка | Решение суда об изъятии земельного участка | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Судебные органы | Заявитель |
| 4.22.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.22.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.23.** | ***Религиозной организации земельного участка, предназначенного для осуществления сельскохозяйственного производства (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.23.1. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.23.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.24.** | ***Лицу, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно,*** ***(подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.24.1. | Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов  | Документы, указанные в пунктах 2,3 настоящего Перечня |
| 4.24.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреесстр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.24.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.25.** | ***Недропользователю земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.25.1. | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | Сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Роснедра | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.25.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.25.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.26.** | ***Резиденту особой экономической зоны земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории (подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.26.1. | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны | Документ, подтверждающий регистрацию в качестве резидента особой экономической зоны | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | УК особой экономической зоны | Заявитель |
| 4.26.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.26.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.27.** | ***Управляющей компании, привлеченной для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости*** ***(подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.27.1.. | Соглашение об управлении особой экономической зоной | Соглашение об управлении особой экономической зоной | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ОИГВ | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.27.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.27.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.28.** | ***Лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны (подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.28.1. | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ОИГВ  | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.28.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.28.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.29.** | ***Лицу, с которым заключено концессионное соглашение, земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением*** ***(подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.29.1. | Концессионное соглашение | Концессионное соглашение | Копия при предъявлении в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДУМИ | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.29.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.29.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.30.** | ***Лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования***  ***(подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.30.1. | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.30.2. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольятти проект планировки территории | Проект планировки территории | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Утвержденный Постановлением администрации г.о.Тольятти проект межевания территории | Проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.30.3. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.30.4 | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.31.** | ***Юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.31.1. | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.31.2. | Утвержденный постановлением администрации г.о.Тольятти проект планировки территории | Проект планировки территории | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| Утвержденный Постановлением администрации г.о.Тольятти проект межевания территории | Проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.31.3. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.31.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.32.** | ***Юридическому лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.32.1. | Специальный инвестиционный контракт | Специальный инвестиционный контракт | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа |  | ДЭР | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.32.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.32.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.33.** | ***Лицу, испрашивающему земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.33.1. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.33.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.33.3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРИП | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.34.** | ***Государственной компании "Российские автомобильные дороги" земельного участка, необходимого для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги*** ***(подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.34.1. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.34.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.35.** | ***Открытому акционерному обществу "Российские железные дороги" земельного участка, необходимого для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.35.1. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.35.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.36.** | ***Резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития земельного участка в границах зоны территориального развития для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией******(подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.36.1. | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | Инвестиционная декларация | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Юридические лица и индивидуальные предприниматели | Заявитель |
| 4.36.2 | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.36.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **4.37.** | ***Арендатору земельного участка, имеющему право на заключение нового договора аренды земельного участка земельного участка, используемого на основании договора аренды*** ***(подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*** |
| 4.37.1. | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Договор аренды земельного участка | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДУМИ | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.37.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.37.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **5** | **Документы в случае предоставления подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного (-ых) участка (-ов)» или услуги о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) или безвозмездного пользования, если ранее документы не были предоставлены с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного (-ых) участка (-ов)** |
| **5.1.** | ***Государственному или муниципальному учреждению (бюджетному, казенному, автономному) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) (******подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9******, подпункта 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)*** |
| 5.1.1. | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Устав, протоколы юридического лица | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 5.1.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 5.1.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **5.2.** | ***Казенному предприятию земельного участка, необходимого для осуществления деятельности казенного предприятия (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9, подпункта 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Земельного кодекса)*** |
| 5.2.1. | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Устав, протоколы юридического лица | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 5.2.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 5.2.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **5.3.** | ***Центру исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий земельного участка, необходимого для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9, подпункта 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Земельного кодекса РФ)*** |
| 5.3.1. | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Устав, протоколы юридического лица | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 5.3.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 5.3.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **6.**  | **Документы в случае предоставления подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного (-ых) участка (-ов)» или услуги о предоставлении земельного участка на праве безвозмездного пользования, если ранее документы не были предоставлены с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного (-ых) участка (-ов)** |
|  |
| **6.1.** | ***Работнику организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, предоставляемого в виде служебного надела*** ***(подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)*** |
| 6.1.1. | Приказ о приеме на работу | Приказ о приеме на работу  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| Выписка из трудовой книжки | Сведения из трудовой книжки | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| Трудовой договор (контракт) | Сведения из трудового договора | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 6.1.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **6.2.** | ***Религиозная организация земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)*** |
| 6.2.1. | Регистрационное удостоверение | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 N1 | Орган технической инвентаризации | Заявитель |
| 6.2.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6.2.3. | Выписка из ЕГРН на здание и (или) сооружение | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6.2.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **6.3.** | ***Религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования*** ***(******подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10*** ***Земельного кодекса РФ)*** |
| 6.3.1. | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН | Договор безвозмездного пользования объектом муниципального имущества | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДУМИ | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6.3.2. | Свидетельство, государственный акт или решение ОМС | Документ, удостоверяющий права на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | Заявитель |
| 6.3.3 | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Сообщение, перечень, описание, предоставляемые заявителем | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Заявитель | Заявитель |
| 6.3.4. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6.3.5. | Выписка из ЕГРН на здание и (или) сооружение | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6.3.6. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **6.4.** | ***Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, земельного участка, предназначенного для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)*** |
| 6.4.1. | Договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ или средств местного бюджета | Гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объекта недвижимости,  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 6.4.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6.4.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **6.5.** | ***Гражданину, работающему по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации*** ***(подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)*** |
| 6.5.1 | Приказ о приеме на работу | Приказ о приеме на работу  | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| Выписка из трудовой книжки | Сведения из трудовой книжки | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| Трудовой договор (контракт) | Сведения из трудового договора | Копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном законом порядке в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 6.5.2 | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **6.6.** | ***Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома*** ***(подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)*** |
| 6.6.1 | ДДоговор найма служебного жилого помещения | ДДоговор найма служебного жилого помещения | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДУМИ | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6.6.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **6.7.** | ***СНТ или ОНТ земельного участка, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)*** |
| 6.7.1. | Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельного участка, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд  | Решение о распределении и/или приобретении земельного участка  | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | Заявитель |
| 6.7.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6.7.3. | Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **6.8**. | ***Некоммерческой организации, созданной гражданами в целях жилищного строительства, земельного участка, предназначенного для жилищного строительства (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)*** |
| 6.8.1. | Решение о создании некоммерческой организации | Решение о создании некоммерческой организации | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | заявитель |
| 6.8.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 66.8.3**.** | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **6.9** | ***Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, земельного участка, необходимого для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)*** |
| 6.9.1. | Государственный контракт | Государственный контракт | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ОИГВ, ОМСУ иных муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 66.9.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 66.9.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **6.10.** | ***Некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, земельного участка, предназначенного для жилищного строительства (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)*** |
| 6.10.1. | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации | Решение о создании некоммерческой организации | Копия при предъявлении оригинала в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Некоммерческая организация | Заявитель |
| 6.10.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6.10.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| **6.11.** | ***Лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд, земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)*** |
| 6.11.1. | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд  | Соглашение об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ДУМИ | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
|  | Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | Решение суда об изъятии земельного участка | копия в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Судебные органы | Заявитель |
| 6.11.2. | Выписка из ЕГРН на земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6.11.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ  | Оригинал в 1-м экз./в форме электронного документа | Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |

 \* В случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории до 1 января 2020 г. допускается предоставление проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденного до 1 января 2018 г., в соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 г. N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

* + 1. Запрещается истребование у заявителя документов (информации), которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представлять документы, получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления услуги, по собственной инициативе.

Предусмотренные настоящим пунктом положения распространяются на все подуслуги, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Регламента.

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

1) отсутствие возможности установить личность заявителя уполномоченного представителя;

2) отсутствие полномочий у лица, обратившегося за предоставлением услуги, подавать [заявление](file:///C%3A%5CTemp%5C4478%20%D0%B22%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.doc#Par686) и пакет документов на предоставление услуги;

3) ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления услуги, а именно:

- сведения в документах, удостоверяющих личность заявителя, не соответствуют сведениям, указанным в [заявлении](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) и прилагаемых документах, необходимых для предоставления услуги;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты заявления и документов написаны неразборчиво, наименование юридических лиц - с сокращениями, без указаний их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

- в [заявлении](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) и документах имеются подчисткик, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- заявление и документы исполнены карандашом;

- заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание.

.

* 1. Основания для возврата заявления.
		1. Основаниями для возврата заявления о предварительном согласовании и представленных заявителем документов (Приложение 4), необходимых для предоставления услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка, являются:

1) несоответствие заявления о предварительном согласовании требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) заявление о предварительном согласовании подано в иной уполномоченный орган;

3) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 2.8. настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя.

* + 1. Основаниями для возврата заявления о предоставлении земельного участка и представленных заявителем документов (Приложение 6), необходимых для предоставления услуги в части предоставления земельного участка, являются:

1) несоответствие заявления о предоставлении земельного участка требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

3) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 2.8. настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или основания для отказа в предоставлении услуги.**
		1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (Приложение 5):

Основанием для приостановления срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании является наличие в администрации городского округа Тольятти на дату поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, представленной ранее в администрацию другим лицом схемы расположения земельного участка при условии, что местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

* + 1. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании, не соответствует ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпункте 2.11.3 настоящего Регламента;

7) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предварительном согласовании на основании частей 3 и 4 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» (далее - Закон «О земле»), если указанному (указанным) гражданину (гражданам) земельный участок ранее в собственность предоставлялся в соответствии со статьями 9 и 10.4 Закона «О земле» или в случае наличия у соответствующего (соответствующих) гражданина (граждан) земельного участка с тем же разрешенным использованием, которым он (они) обладает (обладают) на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения либо который он (они) приобрел (приобрели) в собственность в соответствии с пунктом 5 статьи 20 или пунктом 3 статьи 21 Земельного кодекса Российской Федерации либо пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

8) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предварительном согласовании на основании части 8 статьи 9 Закона «О земле», если право собственности указанного (указанных) гражданина (граждан) на соответствующий земельный участок и (или) расположенное на нем недвижимое имущество может быть оформлено в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации или пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

9) отсутствие заключения комиссии, подтверждающего создание до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» на земельном участке соответственно жилого дома или гаража либо сарая, а также фактического пользования получателем услуги (получателями услуги) земельным участком, в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предварительном согласовании на основании части 8 статьи 9 Закона «О земле»;

10) смерть заявителя - физического лица, ликвидация заявителя - юридического лица;

11) земельный участок образуется из земельных участков, относящихся к различным категориям земель;

12) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации при подготовке и принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

13) земельный участок полностью или частично расположен в границах территории садоводческого, огороднического некоммерческого объединения, определенной в плане-схеме, указанном в части 1 статьи 10.4 Закона «О земле» и представленном в установленные частью 1 статьи 10.4 Закона «О земле» сроки на согласование или согласованном уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, осуществляющим предоставление земельных участков, за исключением случаев обращения с заявлением садоводов, огородников, являющихся членами указанного садоводческого, огороднического некоммерческого объединения (в том числе в случаях перераспределения земельных участков внутри указанного садоводческого, огороднического некоммерческого объединения);

14) пересечение границ земельного участка с границами другого земельного участка, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости, за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости;

15) земельный участок полностью или частично расположен в границах территории, которая предназначена для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, за исключением случая обращения с соответствующим заявлением лица, заключившего соответствующее концессионное соглашение;

16) земельный участок полностью или частично расположен в границах определенной правовым актом Министерства строительства Самарской области территории, земельные участки из которой планируются к предоставлению юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и (или) реализации масштабных инвестиционных проектов в соответствии со статьей 10.1 Закона Самарской области "Об инвестициях и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Самарской области", за исключением случая обращения юридического лица, указанного в распоряжении Губернатора Самарской области о размещении соответствующего объекта социально-культурного, коммунально-бытового назначения и (или) реализации масштабного инвестиционного проекта, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

17) земельный участок полностью или частично расположен в границах территории, предполагаемой к освоению в целях строительства стандартного жилья либо строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого или социального использования, за исключением случая обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка лица, заключившего соответствующий договор освоения в целях строительства стандартного жилья, договор освоения в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

18) истечение срока (срока исполнения) государственного (муниципального) контракта (в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный (муниципальный) контракт на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств соответствующего бюджета).

Решение об отказе в предоставлении подуслуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка оформляется согласно Приложению 8.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги в части предоставления земельного участка являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

28) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка на основании части 4 статьи 9 Закона, если указанному (указанным) гражданину (гражданам) земельный участок ранее в собственность предоставлялся в соответствии со статьями 9 и 10.4 Закона «О земле» или в случае наличия у соответствующего (соответствующих) гражданина (граждан) земельного участка с тем же разрешенным использованием, которым он (они) обладает (обладают) на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения либо который он (они) приобрел (приобрели) в собственность в соответствии с пунктом 5 статьи 20 или пунктом 3 статьи 21 Земельного кодекса Российской Федерации либо пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

29) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка на основании части 8 статьи 9 Закона «О земле», если право собственности указанного (указанных) гражданина (граждан) на соответствующий земельный участок и (или) расположенное на нем недвижимое имущество может быть оформлено в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации или пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

30) отсутствие заключения комиссии, подтверждающего создание до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» на земельном участке соответственно жилого дома или гаража либо сарая, а также фактического пользования получателем услуги (получателями услуги) земельным участком, в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность на основании части 8 статьи 9 Закона «О земле»;

31) смерть заявителя – физического лица, ликвидация заявителя – юридического лица;

32) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации при подготовке и принятии решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

33) земельный участок полностью или частично расположен в границах территории, которая предназначена для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, за исключением случая обращения с соответствующим заявлением лица, заключившего соответствующее концессионное соглашение;

34) земельный участок полностью или частично расположен в границах территории, которая предназначена для реализации соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в соответствии с Федеральным законом "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

35) земельный участок полностью или частично расположен в границах определенной правовым актом Министерства строительства Самарской области территории, земельные участки из которой планируются к предоставлению юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и (или) реализации масштабных инвестиционных проектов в соответствии со статьей 10.1 Закона Самарской области "Об инвестициях и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Самарской области", за исключением случая обращения юридического лица, указанного в распоряжении Губернатора Самарской области о размещении соответствующего объекта социально-культурного, коммунально-бытового назначения и (или) реализации масштабного инвестиционного проекта, с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

36) земельный участок полностью или частично расположен в границах территории, предполагаемой к освоению в целях строительства стандартного жилья либо строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого или социального использования, за исключением случая обращения с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов лица, заключившего соответствующий договор освоения в целях строительства стандартного жилья, договор освоения в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

37) пересечение границ земельного участка с границами другого земельного участка, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости, за исключением случая если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости;

38) истечение срока (срока исполнения) государственного (муниципального) контракта (в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный (муниципальный) контракт на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств соответствующего бюджета);

39) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, относится к условно разрешенному виду использования земельного участка, за исключением расположения на соответствующем земельном участке здания, сооружения, в случае обращения собственника соответствующего здания, сооружения с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов, а также случая, если заявителем представлено решение уполномоченного органа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении испрашиваемого земельного участка;

40) земельный участок полностью расположен в границах зоны (зон) охраны объекта культурного наследия, режим которой (которых) согласно статье 34 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" препятствует использованию соответствующего земельного участка в целях, указанных в заявлении о предоставлении без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением расположения на соответствующем земельном участке здания, сооружения в случае обращения собственника соответствующего здания, сооружения с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

Решение об отказе в предоставлении услуги в части предоставления земельного участка оформляется согласно Приложению 9.

Положения, предусмотренные подпунктами 1 – 28 настоящего пункта, распространяются на подуслуги, предусмотренные абзацами с третьего по седьмой пункта 2.1 настоящего Регламента, с учетом предусмотренного земельным законодательством права заявителя на предоставление услуги.

В случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность гражданина после прекращения у него права безвозмездного пользования соответствующим земельным участком, предоставленным ему в соответствии с подпунктом 6 или подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа Тольятти отказывает в предоставлении услуги.

Администрация городского округа Тольятти отказывает в предоставлении услуги гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в порядке реализации установленного федеральным законом или Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка без проведения торгов, в случае реализации данным гражданином ранее соответствующего права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка без проведения торгов.

* 1. **Предоставление услуги осуществляется бесплатно.**

Цена земельного участка в договоре купли-продажи земельного участка, предоставленного получателю услуги, а также размер арендной платы в договоре аренды земельного участка, предоставленного получателю услуги, определяются, если иное не установлено федеральными законами, в порядке, установленном Правительством Самарской области в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 39.4 и пунктом 2 части 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 2.7 и 3.2 статьи 3Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.
	2. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении услуги, поступившего в письменной форме на личном приёме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в администрацию городского округа Тольятти.

При поступлении в администрацию городского округа Тольятти запроса (заявления) о предоставлении услуги в письменной форме в выходной или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

* 1. **Показатели доступности и качества услуги.**
		1. Показатели доступности и качества услуги:

 - степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуги;

 - степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ»;

 - среднее количество обращений заявителя в орган администрации, необходимых для получения одной услуги;

 - превышение установленных нормативных сроков приема заявителя при подаче документов;

 - превышение установленных нормативных сроков приема заявителя при выдаче результата предоставления услуги;

 - превышение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при подаче запроса;

 - превышение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при получении результата услуги;

 - превышение установленных нормативных сроков предоставления услуги;

 - превышение установленных нормативных сроков информирования заявителей об изменении регламента предоставления услуги;

 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления услуги;

 - проведение мониторинга качества предоставления услуги от общего количества услуг;

 - доля заявителей, которым услуга предоставлена в установленный срок;

 - снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления услуги;

 - информация об услуге размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

* + 1. Заявители (получатели услуги) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Регламентом.
	1. **Способы предоставления услуги.**
		1. Способы обращения заявителя за предоставлением услуги и формы предоставления документов:

 - на бумажном носителе – при личном обращении заявителя в Департамент, МАУ «МФЦ»;

 - в форме электронных документов;

 - направление заявления с приложением документов, указанных в п.2.8 настоящего Регламента, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложений и уведомлением о вручении на почтовый адрес Департамента, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента.

* + 1. Форма предоставления результата услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Департамент;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при личном обращении заявителя в Департамент, - если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности;

- почтовым отправлением в адрес заявителя.

* + 1. Формы направления запросов и получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в электронной форме - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- в бумажной форме - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или курьером (под расписку о получении) в случае невозможности получения документов посредством СМЭВ.

Не допускается отказ в предоставлении услуги в случае неполучения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

* + 1. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется руководителем Департамента и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться в Департамент.

* 1. **Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги.**
		1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).
		2. Помещения, в которых оказывается услуга, размещаются в зданиях Департамента и МАУ «МФЦ» и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей.
		3. Помещения Департамента и МАУ «МФЦ» должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", введенным в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 03.06.2003 N 118, а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.
		4. Помещения, в которых оказывается услуга Департамента и МАУ «МФЦ», оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

* + 1. Места ожидания заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.
		2. Места ожидания заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 6 мест.
		3. Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
		4. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.
		5. На территории, прилегающей к местам предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе предусматривающие места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей (в том числе заявителей - инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.

* + 1. Здания (строения), в которых расположены Департамент и МАУ «МФЦ», должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.
		2. Входы в здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

В случаях, если существующие объекты, в которых предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

* + 1. Центральный вход в здания Департамента и МАУ «МФЦ» должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.
		2. Места для информирования, в том числе и в электронном виде, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов;

- канцелярскими принадлежностями.

* 1. **Описание порядка информирования о правилах предоставления услуги.**
		1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Департамент и МАУ «МФЦ», либо посредством телефонной связи, либо в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, а также путем размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления услуги или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на едином портале сети МФЦ по Самарской области, а также на Портале государственных услуг (http://www.gosuslugi.ru) и Региональном портале государственных услуг (<https://pgu.Samregion.ru>).
		2. При консультировании руководитель, заместитель руководителя, начальник Отдела или специалист Департамента, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование, дают полные, точные и понятные ответы на следующие вопросы:

- о сроках оказания услуги;

- о перечне документов, необходимых для муниципальной услуги~~;~~

- о ходе выполнения административной процедуры на момент обращения.

* + 1. Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Время ожидания заявителя в очереди не должно превышать 15 минут.

Если начальник или специалист Департамента, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование, не могут ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, они могут предложить заявителю направить письменное обращение либо назначить другое время для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Обращения по телефону принимаются во время работы Департамента, указанное под пунктом 2.4.1 настоящего Регламента. Устное консультирование посредством телефонной связи осуществляется МАУ «МФЦ» по телефону контактного центра: 8(8482) 51-21-21.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону начальник или специалист Департамента, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование, должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленный вопрос, касающийся предоставления услуги.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, специалист, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам, должны обращаться к ним на "вы", проявлять спокойствие, выдержку, давать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания.

Стадия консультирования не является обязательным этапом административной процедуры предоставления услуги и применяется по усмотрению заинтересованного лица.

* + 1. Рассмотрение письменных обращений физических лиц по вопросам информирования о правилах предоставления услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Рассмотрение письменных обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам информирования о правилах предоставления услуги осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений физических лиц.

* + 1. На информационных стендах в местах предоставления услуги в зданиях Департамента и МАУ «МФЦ», а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти и на едином портале сети МФЦ по Самарской области размещается следующая информация:

- информация в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающая алгоритм прохождения административной процедуры получения услуги;

- адреса Департамента и МАУ «МФЦ», адреса электронной почты Департамента и МАУ «МФЦ», адреса раздела Департамента на официальном портале администрации городского округа Тольятти и единого портала сети МФЦ по Самарской области;

- контактные телефоны;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

- бланки заявлений и образцы их заполнения.

* + 1. Информация о порядке предоставления услуги подготавливается Департаментом.

Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после изменения регламента предоставления услуги.

Ответственность за обновление и актуализацию информации о порядке предоставления услуги в местах предоставления услуги в Департаменте несут должностные лица Департамента, ответственность за своевременное размещение актуальной информации несет Департамент; ответственность за своевременное размещение актуальной информации в местах предоставления услуги МАУ «МФЦ» несут должностные лица МАУ «МФЦ».

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к Регламенту их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**
	1. Состав и последовательность административных процедур в рамках предоставления услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, передача заявления и документов из МАУ «МФЦ» в Департамент;

- рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов;

- возврат заявления без рассмотрения (в случае наличия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента);

- формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов;

- подготовка проекта решения по заявлению гражданина о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка;

- принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в её предоставлении,

- выдача результата предоставления услуги заявителю.

Блок-схемы административных процедур и соотношение данных административных процедур с предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации этапами предоставления земельных участков без проведения торгов приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

* 1. **Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при личном обращении заявителя в Департамент**
		1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его полномочного представителя в Департамент для получения услуги либо направление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, почтовым отправлением в адрес Департамента.
		2. Выполнение административной процедуры осуществляет специалист канцелярии Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов (далее в настоящем пункте – должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов).
		3. Документы необходимые для предоставления услуги, могут быть предоставлены по выбору заявителя на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.
		4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения заявителя и принимает [заявление](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) и пакет документов, необходимых для предоставления услуги.
		5. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, а именно: срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, дату выдачи, подписи и фамилии должностных лиц, оттиск печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя, в случае обращения полномочного представителя за предоставлением услуги, проверяет тождественность лица, изображенного на фотографии, личности заявителя.
		6. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность и правильность оформления документов, необходимых для предоставления услуги, на основании следующих критериев:

- сведения в документах, удостоверяющих личность заявителя, соответствуют сведениям, указанным в [заявлении](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) и прилагаемых документах, необходимых для предоставления услуги;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты заявления и документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в [заявлении](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- заявление и документы не исполнены карандашом;

- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- форма предоставления документов соответствует требованиям, установленным Регламентом (копия/оригинал).

Если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их оригиналами, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

* + 1. В случае установления факта отсутствия полного комплекта необходимых документов, определенных [пунктом 2.8.](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par123) настоящего регламента, либо ненадлежащего оформления документов, в том числе [заявления](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690), несоответствия приложенных к заявлению документов указанным в заявлении, установления факта отсутствия необходимых документов либо несоответствия оформления документов требованиям, установленным Регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и возвращает документы для их устранения, если заявитель изъявит желание устранить замечания и недостатки до подачи и регистрации заявления.
		2. В случае отказа заявителя устранить недостатки, выявленные в представленных документах, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в СЭД "Дело", ставит штамп о принятии заявления с указанием номера регистрации и даты, которые называет заявителю, либо ставит отметку о принятии заявления и документов к рассмотрению на копии (втором экземпляре) заявителя.
		3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает на рассмотрение руководителю Департамента в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.
		4. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное [заявление](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) на предоставление услуги с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления услуги.
		5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут.
	1. **Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ».**
		1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (или его полномочного представителя) в МАУ «МФЦ» для получения услуги.
		2. Выполнение административной процедуры осуществляет сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно: срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, дату выдачи, подписи и фамилии должностных лиц, оттиск печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя, в случае обращения полномочного представителя за предоставлением услуги, проверяет тождественность лица, изображенного на фотографии, личности заявителя.

**3.3.3**. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность и правильность оформления документов, необходимых для предоставления услуги, удостоверяется, что:

- сведения в документах, удостоверяющих личность заявителя, соответствуют сведениям, указанным в [заявлении](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) и прилагаемых документах, необходимых для предоставления услуги;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты заявления и документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в [заявлении](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- заявление и документы не исполнены карандашом;

- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание;

- форма представления документов соответствует требованиям, установленным Регламентом (копия/оригинал).

В случае необходимости представления копии документа и отсутствия ее у заявителя, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, в установленных законом случаях, осуществляет копирование документа с оригинала, после чего в установленных законом случаях делает запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп (при наличии).

* + 1. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.9. настоящего Регламента, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и возвращает документы заявителю для устранения недостатков.

В случае истребования заявителем письменного отказа в приеме документов для получения муниципальной услуги специалист МАУ "МФЦ" предлагает заявителю оставить заявление в свободной форме на имя руководителя МАУ "МФЦ". Мотивированный отказ в приеме документов с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, в срок не более 30 календарных дней с момента обращения заявителя направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо выдается на руки при личном обращении в МАУ "МФЦ" (по желанию заявителя).

* + 1. В случае отсутствия у заявителя оформленного [заявления](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) на предоставление услуги сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, оказывает содействие в оформлении заявления на предоставление услуги в соответствии с требованиями Регламента, в том числе с использованием программных средств. В оформленном заявлении заявитель собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ставит дату и подпись.
		2. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет ввод информации в Электронный журнал ГИС СО МФЦ (далее - Электронный журнал) с указанием следующих сведений:

- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

- даты рождения;

- документа, удостоверяющего личность;

- серии, номера и даты выдачи документа, удостоверяющего личность;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) представителя, если [заявление](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) подается не лично заявителем;

- адреса регистрации, адреса фактического проживания;

- номера телефонов.

* + 1. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление на предоставление услуги и прилагаемые к нему документы в Электронном журнале.
		2. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, производит сканирование документов, представленных заявителем.
		3. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, формирует заявление-расписку о приеме документов с использованием программных средств в двух экземплярах, в котором указываются:

- наименование МАУ «МФЦ»;

- дата и номер регистрации [заявления](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) и документов в Электронном журнале;

- информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность);

- срок оказания услуги;

- номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на едином портале сети МФЦ по Самарской области;

- фамилия и инициалы сотрудника МАУ «МФЦ», принявшего документы;

- справочный телефон МАУ «МФЦ», по которому заявитель может уточнить ход предоставления услуги.

* + 1. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, ставит подпись на заявлении-расписке о приеме документов и передает ее для подписания заявителю.
		2. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, выдает первый экземпляр заявления-расписки заявителю.
		3. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, передает документы сотруднику МАУ «МФЦ», ответственному за отправку документов, с отметкой в Электронном журнале.
		4. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное [заявление](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) на предоставление услуги с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов.
		5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут.
	1. **Передача заявления и пакета документов в Департамент**
		1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и пакета документов, необходимых для предоставления услуги, сотруднику МАУ «МФЦ», ответственному за отправку документов в Департамент.
		2. Выполнение административной процедуры осуществляет сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за отправку документов, курьер МАУ «МФЦ», специалист канцелярии Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов.
		3. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за отправку документов, формирует реестр передачи документов с указанием наименования Департамента, информации о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), номера и даты регистрации [заявления](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) и документов, необходимых для предоставления услуги, количества листов в документах, передаваемых в Департамент.
		4. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за отправку документов, передает с курьером МАУ «МФЦ» документы в канцелярию Департамента, обеспечивающего предоставление услуги, с реестром передачи документов.
		5. Специалист канцелярии Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит отметки в реестре передачи документов и возвращает реестр передачи документов курьеру МАУ «МФЦ».
		6. Реестр передачи документов с отметками о принятии документов канцелярией Департамента хранятся в МАУ «МФЦ».
		7. Специалист канцелярии Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует [заявление](http://10.1.0.28/DELOWEB/getfile.aspx/42451256/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%28%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%29-1.docx#Par690) и пакет документов, предоставленный курьером МАУ «МФЦ», в СЭД "Дело" и передает его на рассмотрение руководителю Департамента.
		8. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом канцелярии Департамента пакета документов на предоставление услуги.
		9. Срок выполнения административной процедуры составляет не более двух рабочих дней с момента обращения заявителя.
	2. **Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.**
		1. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (далее в настоящем пункте – должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления).
		2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления:

1) проверяет содержание и комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.8 Регламента;

2) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем заявления и документов будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, в десятидневный срок с момента регистрации заявления готовит письмо о возврате заявления за подписью руководителя Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, и представленных заявителем документов по примерной форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту с указанием причин возврата и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приёме (при соответствующем желании заявителя). К письму прилагаются заявление о предварительном согласовании и документы, представленные заявителем. Письмо о возврате заявления о предварительном согласовании подлежит регистрации должностным лицом канцелярии Департамента;

3) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов не будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Регламента, и при условии отсутствия на рассмотрении администрации городского округа Тольятти представленной ранее (то есть до представления заявителем заявления о предварительном согласовании) другим лицом схемы расположения земельного участка, местоположение которого частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, указанного в представленной заявителем схеме расположения земельного участка, заявление о предварительном согласовании и документы, представленные заявителем, направляются должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов);

4) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов не будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Регламента, но на рассмотрении администрации городского округа Тольятти имеется представленная ранее (то есть до представления заявителем заявления о предварительном согласовании) другим лицом схема расположения земельного участка, местоположение которого частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, указанного в представленной заявителем схеме расположения земельного участка, должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение, готовит решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании по примерной форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту и направляет заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приёме (при соответствующем желании заявителя).

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

* + 1. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Регламента, и срок направления заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставления на личном приёме (при соответствующем желании заявителя) документов, предусмотренных частью 2 подпункта 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Регламента, не может превышать 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании в МАУ «МФЦ», а если заявление заявителя поступило непосредственно в администрацию городского округа Тольятти, то 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании в администрацию городского округа Тольятти.

В случае, предусмотренном частью 4 подпунктом 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Регламента, после принятия решения об утверждении направленной ранее схемы расположения земельного участка должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, направляет заявление о предварительном согласовании и документы, представленные заявителем, должностному лицу администрации городского округа Тольятти, уполномоченному на анализ документов (информации), необходимых для предоставления услуги, для подготовки решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с пунктами 3.9.5 – 3.9.9 настоящего Регламента в течение 1 рабочего дня со дня принятия предусмотренного настоящим абзацем решения.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, направляет заявление о предварительном согласовании и документы, представленные заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов в течение 1 рабочего дня со дня принятия предусмотренного настоящим абзацем решения.

* + 1. Критериями принятия решений являются наличие или отсутствие предусмотренных подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Регламента оснований для возврата документов, а также основания для приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании, предусмотренного подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Регламента.
		2. Результатом административной процедуры является направление заявителю (предоставление заявителю на личном приеме) письмо о возврате заявления о предварительном согласовании либо передача заявления о предварительном согласовании и документов, представленных заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.
		3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма о возврате заявления о предварительном согласовании, регистрация решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании.
	1. **Предварительное рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.**
		1. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо, уполномоченное на предварительное рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка (далее в настоящем подразделе – должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления).
		2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления:

1) проверяет содержание и комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.8 настоящего Регламента;

2) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение, готовит письмо о возврате заявления о предоставлении земельного участка и представленных заявителем документов по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту с указанием причин возврата и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приёме (при соответствующем желании заявителя). К письму прилагаются заявление о предоставлении земельного участка и документы, представленные заявителем. Письмо о возврате заявления о предоставлении земельного участка подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за предварительное рассмотрение;

3) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов не будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Регламента, заявление о предоставлении земельного участка и документы, представленные заявителем, передаются должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов.

* + 1. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Регламента и срок направления заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставления на личном приёме (при соответствующем желании заявителя) документов, предусмотренных частью 2 подпункта 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Регламента, не может превышать 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в МАУ «МФЦ», а если заявление заявителя поступило непосредственно в администрацию, то 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в администрацию.
		2. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Регламента оснований для возврата документов.
		3. Результатом административной процедуры является направление заявителю (предоставление заявителю на личном приеме) письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка либо передача заявления о предоставлении земельного участка и документов, представленных заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов.
		4. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка.
	1. **Формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов.**
		1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, подлежащих получению в порядке межведомственного взаимодействия. указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента, и (или) отсутствие в администрации городского округа Тольятти документов (сведений), указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента.
		2. В случае представления заявителем по собственной инициативе документа, подлежащего получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, департамент вправе самостоятельно запросить подтверждение предоставленных сведений в органе, являющемся поставщиком данных.
		3. Если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.8.настоящего Регламента, и соответствующие документы (сведения содержащиеся в них) отсутствуют в администрации городского округа Тольятти, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующие запросы в органы (организации), предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Регламента.
		4. Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, осуществляет направление межведомственного запроса в электронной форме посредством СМЭВ. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом составляет 3 рабочих дня со дня передачи должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.
		5. Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных и внутриведомственных запросов, имеет право направлять межведомственный или внутриведомственный запрос и получать ответ на него только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги и делегированными полномочиями.
		6. Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, должностное лицо, ответственное за направление внутриведомственного запроса, несет ответственность за своевременность подготовки и направления межведомственного или внутриведомственного запроса. При получении ответа на межведомственный или внутриведомственный запрос в электронной форме проверяется наличие электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ. Ответ, в котором отсутствует электронная подпись, рассмотрению и исполнению не подлежит. В этом случае в течение трех часов с момента получения ответа на межведомственный запрос в электронной форме органу (организации), направившему указанный документ, направляется уведомление об отказе в приеме ответа с указанием причин отказа.
		7. Ответ на межведомственный запрос, полученный в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется личной подписью сотрудника, ответственного за направление межведомственного запроса.
		8. Направление межведомственного запроса в бумажной форме допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью СМЭВ, «ДЕЛО – WEB», либо отсутствия возможности у органа, являющегося поставщиком данных, подключения к СМЭВ, «ДЕЛО – WEB».

Межведомственные запросы в бумажной форме оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона №210-ФЗ и органа, являющегося поставщиком данных, и направляются средствами почтовой связи или курьером в порядке, определенном в Регламенте делопроизводства и документооборота в администрации.

* + 1. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в администрации городского округа Тольятти документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.8.настоящего Регламента.
		2. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия. Способом фиксации результата административной процедуры является получение ответов органов (организаций), на межведомственные запросы.
	1. **Рассмотрение и принятие решения по заявлению гражданина о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, выдача результата предоставления услуги заявителю.**
		1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является полный пакет документов к заявлению о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, либо гражданином или крестьянским (фермерским) хозяйством, подавшим заявление о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
		2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо, уполномоченное на подготовку и организацию опубликования в средствах массовой информации извещения о предоставлении земельного участка для указанных в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 настоящего Регламента целей (далее – должностное лицо, ответственное за публикацию извещения).
		3. Должностное лицо, ответственное за публикацию извещения, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 настоящего Регламента целей по форме, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему Регламенту (далее – извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), а также на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и соответствующая схема расположения земельного участка представлена заявителем в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) готовит и обеспечивает подписание решения об отказе в предварительном согласовании или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 настоящего Регламента или подпунктом 2.11.3 пункта 2.11 настоящего Регламента по форме соответственно согласно Приложению № 8 или Приложению № 9 к настоящему Регламенту. В этом случае решение об отказе в предварительном согласовании или об отказе в предоставлении земельного участка направляется заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставляется на личном приёме (при соответствующем желании заявителя).

Максимальный срок осуществления административных действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 3 рабочих дня.

* + 1. Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее также – аукцион) не поступили, должностное лицо, ответственное за публикацию извещения, совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставление на личном приёме (при соответствующем желании заявителя). Если договор аренды земельного участка заключается на срок менее чем 1 год, заявителю направляются два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315036/#dst0) "О государственной регистрации недвижимости", и направляет указанное решение заявителю.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315027/c0faf6fdae894e8e85171d7d4bbd9f58cbc3b108/#dst187) Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка должностное лицо, ответственное за публикацию извещения уведомляет заявителя., направляет его заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставляет ему данное решение на личном приёме (при соответствующем желании заявителя).

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.

* + 1. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе должностное лицо, ответственное за публикацию извещения, в недельный срок со дня поступления этих заявлений:

1) готовит решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, направляет его заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставляет ему данное решение на личном приёме (при соответствующем желании заявителя);

2) готовит решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании, направляет его заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставляет ему данное решение на личном приёме (при соответствующем желании заявителя). В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании.

Максимальный срок осуществления административных действий, предусмотренных настоящим подпунктом, за исключением положения, предусмотренного вторым предложением подпункта 2 настоящего подпункта, составляет 3 рабочих дня со дня истечения 30 дней со дня опубликования извещения.

* + 1. Критерием принятия решения для предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги заявителю, предусмотренному подпунктом 3.8.1 пункта 3.8 настоящего Регламента, является поступление или непоступление в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.
		2. Результатом административной процедуры в случае поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о предоставлении услуги после публикации извещения является соответственно решение об отказе в предварительном согласовании или об отказе в предоставлении земельного участка.

Результатом административной процедуры в случае непоступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе являются:

- заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка с заявителем;

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

Результатом административной процедуры в случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения в Департамент заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе являются:

- решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона;

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

* + 1. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация договоров и решений.
		2. Положения подпунктов 3.9.1, 3.9.2, подпункта 1 подпунктов 3.9.3, 3.9.6, 3.9.7 пункта 3.9 настоящего Регламента к рассмотрению заявлений о предоставлении услуги, предусмотренных подпунктом 3.8.1 пункта 3.8 настоящего Регламента, не применяются.
	1. **Принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в её предоставлении, выдача результат предоставления услуги заявителю.**
		1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является полный пакет документов к заявлению.
		2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления услуги (далее – должностное лицо, уполномоченное на анализ документов (информации)).
		3. При предоставлении услуги должностное лицо, уполномоченное на анализ документов (информации), совершает следующие административные действия:

1) осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Регламента;

2) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной на межведомственные запросы;

3) в целях установления наличия или отсутствия предусмотренных подпунктами 31, 32, 34 – 37 подпункта 2.11.2, подпунктами 29 – 33, 36, 37 подпункта 2.11.3 пункта 2.11 настоящего Регламента оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) устанавливает наличие или отсутствие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия;

б) исследуя сведения о границах территорий Самарской области, планируемых к использованию в рамках публичных обязательств, предусмотренные в размещенном на официальном сайте Минстроя перечне территорий Самарской области, планируемых к использованию в рамках публичных обязательств, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктами 32, 34 – 37 пункта 2.11.2, подпунктами 30 – 33 пункта 2.11.3 пункта 2.11 настоящего Регламента;

в) исследуя утвержденные Правила землепользования и застройки городского округа Тольятти, устанавливает, относится ли предусмотренная в заявлении о предоставлении земельного участка цель использования земельного участка к условно разрешенному виду использования земельного участка;

4) если должностным лицом, уполномоченным на анализ документов (информации), не выявлены основания, предусмотренные соответственно подпунктом 2.11.2 или 2.11.3 пункта 2.11 настоящего Регламента, должностное лицо, уполномоченное на анализ документов (информации), соответственно обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю в зависимости от разновидности предоставляемой подуслуги, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Регламента:

- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписанного должностным лицом администрации городского округа Тольятти по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Регламенту. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, должностное лицо без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направляемому (предоставляемому) заявителю, является схема расположения земельного участка;

- проекта договора купли-продажи (Приложение № 12 к настоящему Регламенту), договора безвозмездного пользования земельным участком (Приложение № 13 к настоящему Регламенту), договора аренды земельного участка (Приложение № 14 к настоящему Регламенту) или, подписанного должностным лицом Департамента, имеющим соответствующую доверенность, в трех экземплярах, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ. Если договор аренды земельного участка заключается на срок менее чем 1 год, подготавливаются, подписываются и направляются (вручаются) заявителю два экземпляра проекта договора аренды земельного участка;

- решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (Приложение № 15 к настоящему Регламенту) или решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (Приложение № 10 к настоящему Регламенту), подписанное должностным лицом администрации городского округа Тольятти, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

* + 1. Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в соответствии с настоящим Регламентом.

* + 1. При выявлении оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктами 2.11.2 или 2.11.3 пункта 2.11 настоящего Регламента, должностное лицо, уполномоченное на анализ документов (информации), готовит и обеспечивает подписание соответственно решения об отказе в предварительном согласовании или решения об отказе в предоставлении земельного участка. В решении об отказе в предварительном согласовании и решении об отказе в предоставлении земельного участка должны быть указаны все основания отказа.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

* + 1. Срок административной процедуры, описанной подпунктами 3.9.3 и 3.9.5 пункта 3.9 настоящего Регламента, составляет 4 рабочих дня.
		2. Критерием принятия решения о предоставлении услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктами 2.11.2 или 2.11.3 пункта 2.11 настоящего Регламента.
		3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю с учетом принятого решения, предусмотренного подпунктом 4 подпункта 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Регламента документа посредством направления данного документа заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставления на личном приёме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения административной процедуры, описанной подпунктами 3.9.3 и 3.9.5 пункта 3.9 настоящего Регламента. При выдаче документов на личном приёме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя получателя услуги.
		4. Способом фиксации результата административной процедуры являются регистрация предусмотренных подпунктом 4 подпункта 3.9.3, 3.9.5 пункта 3.9 настоящего Регламента документов.
		5. После предоставления заявителями (в случае, предусмотренном подпунктом 5 подпункта 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Регламента, – подписавшими проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора правообладателями здания, сооружения или помещений, имеющими право на заключение договора аренды земельного участка, на котором находятся соответствующие здание, сооружение или помещения) в администрацию подписанных ими проектов договоров купли-продажи земельных участков, договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками должностное лицо, уполномоченное на анализ документов (информации), в недельный срок обеспечивает направление документов в орган регистрации прав для государственной регистрации прав на земельные участки в случаях, когда такая государственная регистрация должна быть осуществлена в соответствии с федеральным законодательством.

Проекты указанных в настоящем пункте договоров, направленные заявителям, должны быть ими подписаны и представлены в администрацию не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителями соответствующих проектов договоров.

* + 1. Результат предоставления услуги, может быть предоставлен по выбору заявителя:

- в виде бумажного документа при личном обращении заявителя;

- в виде бумажного документа, направленного Департаментом посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется департаментом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, направленного Департаментом заявителю посредством электронной почты..

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

* 1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и исполнением ответственными должностными лицами администрации городского округа Тольятти положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе уполномоченным должностным лицом Департамента, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги (начальником Отдела).
	2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченным должностным лицом.
	3. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Тольятти.
	4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, определяются планом работы администрации городского округа Тольятти на текущий год.
	5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги принимается уполномоченным должностным лицом.
	6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

* 1. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются структурным подразделением администрации городского округа Тольятти, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

* 1. Должностные лица администрации городского округа Тольятти в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления услуги.
	2. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления услуги, предусмотренного настоящим Регламентом, несут должностные лица администрации городского округа Тольятти, участвующие в предоставлении услуги.
	3. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации городского округа Тольятти.

Заявители, направившие заявления о предоставлении услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

* 1. Руководитель Департамента несет ответственность за предоставление услуги в соответствии с настоящим Регламентом, в том числе за порядок и сроки выполнения административных процедур.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от заявителя (получателя) или иного уполномоченного им лица.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1 пункта 5.6. настоящего Регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2. пункта 5.6. настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2. пункта 5.6. настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Руководителю уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование руководителя и уполномоченного органа)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для юридических лиц: наименование, место нахождения,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ОГРН, ИНН[[1]](#footnote-1)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *адрес места жительства (регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*реквизиты документа, удостоверяющего личность*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование, серия и номер, дата выдачи,*

*наименование органа, выдавшего документ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*номер телефона, факс*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов

Прошу предварительно согласовать предоставление

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)* |
| в |  |
| *(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если подается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, указывается также на предоставление по договору купли-продажи или бесплатно)* |
| для |  |
|  *(цель использования земельного участка)*  |
| земельного участка, имеющего кадастровый номер: |
| , |
| *(кадастровый номер указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»)* |
| с разрешенным использованием:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов. |
| Основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов является:  |
|  |
| . |
| *(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»)* |
| Проект межевания территории утвержден  |
|  |
| . |
| *(если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории, указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:* *вид правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта)* |
| Образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено из земельного участка (земельных участков), имеющего (имеющих) кадастровый номер (кадастровые номера): |
| *.* |
| *(заполняется в случае, если в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости) внесены сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка)* |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (вид правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта): |
|  |
| *(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок предоставляется взамен*  |
| . |
| *земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)* |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (вид правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта): |
|  |
| *(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения*  |
|  |
| *объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или)*  |
| . |
| *проектом планировки территории)*Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или ответ на обращение прошу выдать (выбрать самостоятельно): 1) путем направления почтовым сообщением по адресу: *(указать точный адрес):*2) на руки лично (или представителю) в департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации;Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. |

 Приложения:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

3) проектная документация лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу).[[2]](#footnote-2)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*  |
|  |  |  |
| *М.П.* |  | *наименование должности подписавшего лица либо указание*  |
| *(для юридических*  |  |  |
| *лиц)* |  | *на то, что подписавшее лицо является представителем по* |
|  |  |  |
|  |  | *доверенности)* |

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование руководителя и уполномоченного органа)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для юридических лиц: наименование, место нахождения,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ОГРН, ИНН[[4]](#footnote-4)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*адрес места жительства (регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*реквизиты документа, удостоверяющего личность*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование, серия и номер, дата выдачи,*

*наименование органа, выдавшего документ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*номер телефона, факс*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов

 Прошу предоставить

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)* |
| в |  |
| *(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если подается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, указывается также на предоставление по договору купли-продажи или бесплатно)* |
| для |  |
|  *(цель использования земельного участка)*  |
| земельный участок, имеющий кадастровый номер: |
| , |
| С разрешенным использованием:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов. |
| Основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов является:  |
|  |
| . |
| *(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»)* |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта): |
|  |
| *(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок предоставляется взамен*  |
| . |
| *земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)* |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта): |
|  |
| *(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения*  |
|  |
| *объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или)*  |
| . |
| *проектом планировки территории)* |
| Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта): |
|  |
| *(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок*  |
|  |
| *образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном*  |
| . |
| *согласовании предоставления земельного участка)* |
| Прошу прекратить право безвозмездного пользования испрашиваемым земельным участком, основанное на договоре безвозмездного пользования  |
| №  |  | от  | « |  | » |  | 20 |  | г., | заключенном |
| между |  |
| и | . |
| Дата прекращения права безвозмездного пользования в соответствии с |
| указанным договором безвозмездного пользования: | . |
| *(заполняется в случаях, если земельный участок испрашивается на основании подпунктов 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ)* |
| Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования испрашиваемым земельным участком, основанное на |
|  |
| *(указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и* |
|  |
| *наименование правового акта, которым оформлено решение о предоставлении*  |
| . |
| *земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;**строки заполняются в случаях, если земельный участок испрашивается на основании подпункта 7 пункта 2 статьи 39.3, подпункта 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)*Решение о предоставлении земельного участка или ответ на обращение прошу выдать (выбрать самостоятельно): 1) путем направления почтовым сообщением по адресу: *(указать точный адрес):*2) на руки лично (или представителю) в департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации;Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. |

Приложения:

1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя[[5]](#footnote-5));
3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)[[6]](#footnote-6);
4. подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.[[7]](#footnote-7)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*  |
|  |  |  |
| *М.П.* |  | *наименование должности подписавшего лица либо указание*  |
| *(для юридических*  |  |  |
| *лиц)* |  | *на то, что подписавшее лицо является представителем по* |
|  |  |  |
|  |  | *доверенности)* |

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Блок-схемы

административных процедур и соотношение административных процедур

с предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации этапами предоставления земельных участков без проведения торгов

Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка

Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Возврат заявления без рассмотрения заявителю

Формирование и направление межведомственных запросов

Подготовка проекта решения о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка

Принятие решения об отказе в предоставлении услуги

Принятие решения о предоставлении услуги

выдача результата предоставления услуги заявителю

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Бланк уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и почтовый адрес

получателя услуги

 *(для юридических лиц)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, почтовый адрес получателя

услуги

*(для физических лиц)*

«О возврате заявления

о предварительном согласовании

предоставления земельного участка

и представленных документов»

Рассмотрев заявление \_\_\_ *(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)* от \_\_\_\_ входящий номер \_\_\_ о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, *(наименование уполномоченного органа)* возвращает Вам указанное выше заявление и приложенные к нему документы по следующей причине: \_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9).

Приложения:

\_\_\_[[10]](#footnote-10).

Руководитель Департамента[[11]](#footnote-11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Примерная форма решения

О приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В связи с нахождением по состоянию на \_\_\_\_ *(указывается дата поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, рассмотрение которого приостанавливается)* на рассмотрении \_\_\_\_ *(указывается наименование администрации городского округа Тольятти)* представленной ранее \_\_\_ *(указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица, ранее представившего схему, в творительном падеже)* схемы расположения земельного участка и полным/частичным *(оставить нужное)*совпадением местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено схемой, представленной \_\_\_ *(указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в творительном падеже, ранее представившего схему)*, и схемой, представленной \_\_\_ *(указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в творительном падеже, представившего схему позднее)* в соответствии с пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Регламентом предоставления администрацией городского округа Тольятти услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов на территории муниципального образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ[[12]](#footnote-12):

1. Приостановить срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданного *(указываются дата подачи, а также наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица, представившего схему позднее, в творительном падеже)* до принятия решения об утверждении представленной ранее *(указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица, ранее представившего схему, в творительном падеже)* схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, но не позднее \_\_\_\_[[13]](#footnote-13).
2. Направить настоящий муниципальный правовой акт *(указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица, представившего схему позднее, в творительном падеже)*.

Руководитель администрации городского округа Тольятти[[14]](#footnote-14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Бланк уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и почтовый адрес

получателя услуги

 *(для юридических лиц)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, почтовый адрес получателя

услуги

*(для физических лиц)*

«О возврате заявления

о предоставлении земельного участка

и представленных документов»

Рассмотрев заявление \_\_\_ *(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)* от \_\_\_\_ входящий номер \_\_\_ о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, *(наименование администрации городского округа Тольятти)* возвращает Вам указанное выше заявление и приложенные к нему документы по следующей причине: \_\_\_\_\_[[15]](#footnote-15).

Приложения:

\_\_\_[[16]](#footnote-16).

Руководитель Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Примерная форма извещения

Извещение о предоставлении земельного участка

для индивидуального жилищного строительства/ ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта/

садоводства/ дачного хозяйства/ осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

*(ненужное удалить)*

(*Наименование администрации городского округа Тольятти*) информирует о возможности предоставления в собственность / в аренду на \_\_\_\_ лет *(ненужное удалить)* для индивидуального жилищного строительства/ ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта/ садоводства/ дачного хозяйства/ осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности *(ненужное удалить)* следующего земельного участка:

адрес (описание местоположения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кадастровый[[17]](#footnote-17)/ условный[[18]](#footnote-18) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-19).

Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории, утвержденным (*указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта)*, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: \_\_\_\_\_/ схемой расположения земельного участка, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте (*наименование администрации городского округа Тольятти)* по адресам: \_\_\_\_\_\_ / схемой расположения территории, имеющейся на бумажном носителе, ознакомиться с которой можно \_\_\_\_ *(указываются дата и время ознакомления)* по адресу: \_\_\_ *(ненужное удалить)*[[20]](#footnote-20).

Граждане / граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства *(ненужное удалить)*, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем извещении целей, вправе в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование администрации городского округа Тольятти)* заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка / в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка *(ненужное удалить)* следующим способом: лично по адресу: \_\_\_\_ / посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_ *(ненужное удалить).*

Прием заявлений оканчивается \_\_\_\_\_\_[[21]](#footnote-21).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Наименование должности руководителя уполномоченного органа, уполномоченного лица, фамилия, инициалы)*

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Примерная форма решения

Об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Рассмотрев заявление \_\_\_ *(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)* от \_\_\_\_ входящий номер \_\_\_ о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации/ подпунктом 2 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации *(ненужное удалить)*, Регламентом предоставления администрацией городского округа Тольятти услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов на территории муниципального образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ[[22]](#footnote-22):

1. Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже),* имеющему место нахождения/ жительства *(ненужное удалить)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН[[23]](#footnote-23) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_, дата и место рождения[[24]](#footnote-24): \_\_\_\_\_, реквизиты документа, удостоверяющего личность:*(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ),* в предварительном согласовании предоставления в \_\_\_\_\_ *(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если заявление было подано о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, указывается также, испрашивался земельный участок для предоставления по договору купли-продажи либо бесплатно)* земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, который предстоит образовать[[25]](#footnote-25), имеющего следующие характеристики:

площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес (местоположение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый квартал/ условный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

территориальная зона/ вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[26]](#footnote-26).

 2. Основанием для отказа является: \_\_\_\_\_[[27]](#footnote-27).

Руководитель администрации городского округа Тольятти[[28]](#footnote-28) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Примерная форма решения

Об отказе в предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Рассмотрев заявление \_\_\_ *(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)* от \_\_\_\_ входящий номер \_\_\_ о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, в соответствии с подпунктом \_\_\_[[29]](#footnote-29) статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации/ подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Регламентом предоставления администрацией городского округа Тольятти услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов на территории муниципального образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ[[30]](#footnote-30):

1. Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже),* имеющему место нахождения/ жительства *(ненужное удалить)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН[[31]](#footnote-31) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_, дата и место рождения[[32]](#footnote-32): \_\_\_\_\_, реквизиты документа, удостоверяющего личность:*(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ),* в предоставлении в \_\_\_\_\_ *(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если заявление было подано о предоставлении земельного участка в собственность, указывается также, испрашивался земельный участок для предоставления по договору купли-продажи либо бесплатно)* земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, площадью \_\_\_\_ кв.м, отнесенного к землям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается категория земель)*, имеющего целевое назначение \_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Основанием для отказа является: \_\_\_\_\_[[33]](#footnote-33).

Руководитель администрации городского округа Тольятти[[34]](#footnote-34) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Примерная форма решения

О предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии с подпунктом \_\_\_[[35]](#footnote-35) пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, Регламентом предоставления администрацией городского округа Тольятти услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов на территории муниципального образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

предоставить

|  |
| --- |
| , |
| *(наименование юридического лица в дательном падеже)* |
| ОГРН |  | ИНН | , |
| в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, имеющий кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, отнесенный к землям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается категория земель)*, имеющий целевое назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |

Руководитель администрации городского округа Тольятти[[36]](#footnote-36) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Примерная форма решения

(решение принимается в форме постановления или распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по имуществу и градостроительству

О предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»

ПОСТАНОВЛЯЮ[[37]](#footnote-37):

1. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| , |
| *(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)* |
| имеющему место нахождения (жительства): | , |
| ОГРН[[38]](#footnote-38) |  | ИНН | , |
| дата и место рождения[[39]](#footnote-39):  | , |
|  реквизиты документа, удостоверяющего личность: |  |
|  |
| *(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)* |
| предоставление следующего земельного участка, государственная собственность на который не разграничена:условный номер земельного участка, который предстоит образовать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[40]](#footnote-40);площадь земельного участка, который предстоит образовать: \_\_\_\_\_\_ кв.м; адрес (местоположение) земельного участка, который предстоит образовать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера земельных участков), из которого (которых) предполагается образование земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; вид, виды разрешенного использования земельного участка, который предстоит образовать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;земельный участок, который предстоит образовать, отнесен к землям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается категория земель*);реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. Условием предоставления земельного участка, предусмотренного пунктом 1 настоящего Постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются слова «с проектом межевания территории», «со схемой расположения земельного участка» или «с проектной документацией лесных участков» в зависимости от условий предоставления земельного участка)*.3. Указанное (указанные) в пункте 1 настоящего Постановления лицо (лица) вправе обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, предусмотренного пунктом 1 настоящего Постановления.4. Условием предоставления земельного участка, предусмотренного пунктом 1 настоящего Постановления, лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Постановления, является: - изменение вида разрешенного использования такого земельного участка на вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается требуемый вид разрешенного использования)*- перевод земель, на которых находится земельный участок, в категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается требуемая категория земель).*5. Утвердить схему расположения земельного участка согласно приложению.6. Срок действия настоящего Постановления составляет два года со дня его подписания. |

Руководитель администрации городского округа Тольятти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

Приложение № 12

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Примерная форма

Договор купли-продажи № \_\_\_\_

земельного участка, государственная собственность на который

не разграничена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(место заключения договора)* |  | *(дата заключения договора прописью)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(наименование органа местного самоуправления,* |
| , |
| *осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения)* |
| в лице  |  |
|  | *(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,*  |
| , |
| *подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)* |
| действующего на основании Устава муниципального образования, принятого решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом соответствующего муниципального образования)*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_,  |
| и , |
| *(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления; если договор подписывается руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка исключается из текста договора)* |
| именуемая (-ый) в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и  |
| , |
| *(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)* |
| в лице  |  |
|  | *(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,*  |
| , |
| *подписывающего договор от имени Покупателя; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)* |
| действующего на основании  | , |
|  | *(наименование документа, на основании которого действует представитель;* *если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)* |
| именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «стороны», в соответствии с подпунктом \_\_\_ пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:  |

1. Предмет договора
	1. По настоящему договору Продавец обязуется передать на возмездной основе в собственность Покупателя земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м, отнесенный к землям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается категория земель)*, имеющий целевое назначение \_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).
	2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.
	3. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц.
	4. Земельный участок образован из земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, отнесенного к землям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается категория земель)*, имеющего целевое назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленного Покупателю в аренду для комплексного освоения территории на основании договора \_\_\_\_\_\_\_\_[[41]](#footnote-41).

1.5. В соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, Покупатель до начала проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ обязан провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

1. Цена продажи земельного участка и порядок оплаты
	1. Цена земельного участка определена в соответствии с регламентом, установленным \_\_\_\_\_\_\_ [[42]](#footnote-42), и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации операции по реализации земельных участков не признаются объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость.

* 1. Покупатель оплачивает цену земельного участка (пункт 2.1 настоящего договора) в течение 7 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

Полная оплата цены земельного участка должна быть произведена до регистрации права собственности на земельный участок.

* 1. Покупатель обязуется оплатить предусмотренную настоящим договором цену путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Порядок передачи земельного участка
	1. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю в пятидневный срок со дня поступления денежных средств, уплаченных Покупателем за земельный участок, на счет, указанный в пункте 2.3 настоящего договора, в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.
	2. Передача Продавцом земельного участка Покупателю оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.
2. Заключительные положения
	1. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
	2. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*количество листов прописью*) листах.
	3. Настоящий договор составлен в трех [[43]](#footnote-43)экземплярах: по одному для Продавца и Покупателя и один – для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
	4. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются \_\_\_\_\_\_\_
3. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

|  |
| --- |
| Продавец(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена) |
| Место нахождения: |  |
| ОГРН  |  | ИНН  |  |
| (Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления) |
|  |  |  |
| *(Ф.И.О. полностью)* |  | *(подпись)* |
| Покупатель(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже) |
| Место нахождения (либо жительства)[[44]](#footnote-44): |  |
| ОГРН[[45]](#footnote-45) |  | ИНН  |  |
| (Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель) |
|  |  |  |
| *(Ф.И.О. полностью)* |  | *(подпись)* |

Приложение № 13

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Примерная форма

Договор безвозмездного пользования № \_\_\_\_

земельным участком, государственная собственность на который

не разграничена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(место заключения договора)* |  | *(дата заключения договора прописью)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(наименование органа местного самоуправления,*  |
| , |
| *осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения)* |
| в лице  |  |
|  | *(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,*  |
| , |
| *подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)* |
| действующего на основании Устава муниципального образования, принятого решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом соответствующего муниципального образования)*от \_\_\_ № \_\_\_,  |
| и , |
| *(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления; если договор подписывается руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка исключается из текста договора)* |
| именуемая (-ый) в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и  |
| , |
| *(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)* |
| в лице  |  |
|  | *(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,*  |
| , |
| *подписывающего договор от имени Ссудополучателя; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)* |
| действующего на основании  | , |
|  | *(наименование документа, на основании которого действует представитель;* *если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)* |
| именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «стороны», в соответствии с подпунктом \_\_\_ [[46]](#footnote-46) пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:  |

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю во временное пользование земельный участок с кадастровым номером \_\_\_, площадью \_\_\_ кв. м, отнесенный к землям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается категория земель)*, имеющий целевое назначение \_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»), а Ссудополучатель обязуется вернуть земельный участок Ссудодателю в состоянии не хуже того, в котором Ссудополучатель его получил[[47]](#footnote-47).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц[[48]](#footnote-48).

1.5. Земельный участок предоставляется Ссудополучателю – религиозной организации в связи с нахождением на земельном участка принадлежащего Ссудополучателю на праве безвозмездного пользования здания/сооружения, имеющего следующие характеристики: \_\_\_[[49]](#footnote-49).

2. Срок безвозмездного пользования

2.1. Земельный участок предоставляется Ссудополучателю на срок \_\_\_ лет, исчисляемый со дня передачи Ссудополучателю земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

3. Порядок передачи и возврата земельного участка

3.1. Ссудодатель обязуется передать земельный участок Ссудополучателю в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

3.2. Передача Ссудодателем земельного участка Ссудополучателю оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

* 1. Обязательство Ссудодателя передать земельный участок Ссудополучателю считается исполненным после предоставления его Ссудополучателю во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.
	2. При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Ссудодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего договора, не позднее дня окончания срока безвозмездного пользования.
1. Права и обязанности Сторон, запреты
	1. Ссудодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Ссудополучателя, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

4.2. Ссудодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;

2) на беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Ссудополучателем с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Ссудополучателя, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

4.3. Ссудополучатель обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) выполнять в полном объеме все условия договора;

3) после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Ссудодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема – передачи;

4) в случае прекращения действия договора, по требованию Ссудодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

5) обеспечивать Ссудодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

6) не нарушать права других землепользователей;

7) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

8) осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

9) в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка;

10) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами[[50]](#footnote-50).

* 1. Ссудополучатель осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством[[51]](#footnote-51).
1. Заключительные положения
	1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации[[52]](#footnote-52).
	2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.
	4. Настоящий договор составлен на \_\_\_ (*количество листов прописью*) листах.
	5. Настоящий договор составлен в трех [[53]](#footnote-53) экземплярах: по одному для Ссудодателя и Ссудополучателя и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

|  |
| --- |
| Ссудодатель(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена) |
| Место нахождения: |  |
| ОГРН  |  | ИНН  |  |
| (Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления) |
|  |  |  |
| *(Ф.И.О. полностью)* |  | *(подпись)* |
| Ссудополучатель(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже) |
| Место нахождения (либо жительства)[[54]](#footnote-54): |  |
| ОГРН[[55]](#footnote-55) |  | ИНН  |  |
| (Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель) |
|  |  |  |
| *(Ф.И.О. полностью)* |  | *(подпись)* |
|  |

Приложение № 14

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Примерная форма

Договор аренды № \_\_\_\_

земельного участка, государственная собственность на который

не разграничена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(место заключения договора)* |  | *(дата заключения договора прописью)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(наименование органа местного самоуправления,*  |
| , |
| *осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения)* |
| в лице  |  |
|  | *(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,*  |
| , |
| *подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)* |
| действующего на основании Устава муниципального образования, принятого решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом соответствующего муниципального образования)*от \_\_\_ № \_\_\_,  |
| и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  |
| *(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления; если договор подписывается руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка исключается из текста договора)* |
| именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и  |
| , |
| *(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)* |
| в лице  |  |
|  | *(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,*  |
| , |
| *подписывающего договор от имени Арендатора; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)* |
| действующего на основании  | , |
|  | *(наименование документа, на основании которого действует представитель;* *если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)* |
| именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «стороны», в соответствии с подпунктом \_\_\_ пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:  |

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование земельный участок с кадастровым номером \_\_\_, площадью \_\_\_ кв.м, отнесенный к землям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается категория земель)*, имеющий целевое назначение \_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц.

1.5. Земельный участок предоставляется Арендатору в соответствии с указом/распоряжением Президента Российской Федерации от \_\_\_ № \_\_\_ «\_\_\_»[[56]](#footnote-56).

2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с регламентом, установленным \_\_\_, и составляет \_\_\_ (*сумма прописью*) рублей в год.

Арендатор согласен с односторонним пересмотром размера арендной платы Арендодателем не чаще одного раза в год на основании нормативных правовых актов органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления с даты, указанной в данном нормативном правовом акте, при условии недопустимости увеличения размера арендной платы ранее дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления.

Расчет размера арендной платы за земельный участок прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождены от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, в размере одной четвертой от указанной в пункте 2.1 настоящего договора, а за четвертый квартал не позднее 15 декабря текущего года.

* 1. Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.
	3. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.
	4. В случае просрочки уплаты арендной платы Арендатор по требованию Арендодателя обязуется уплатить пени.
1. Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок \_\_\_ лет, исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

1. Порядок передачи и возврата земельного участка
	1. Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.
	2. Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.
	3. Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.
	4. При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Арендодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего договора.
2. Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;

2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенной выгоды, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

* 1. Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

3) осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

4) своевременно вносить арендную плату;

5) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

6) после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема – передачи;

7) в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

8) обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

9) не нарушать права других землепользователей;

10) представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

11) в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка;

12) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством

5.5. Арендатор вправе с согласия Арендодателя передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора.

Арендатор вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.6. Арендатор имеет право с согласия Арендодателя передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка.

Арендатор имеет право передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7. Расторжение настоящего договора

Досрочное расторжение настоящего договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Арендатором настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

8.4. Настоящий договор составлен на \_\_\_ (*количество листов прописью*) листах.

8.5. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:

1. Расчет размера арендной платы за земельный участок;
2. Акт приема-передачи земельного участка.

9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

|  |
| --- |
| Арендодатель(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена) |
| Место нахождения: |  |
| ОГРН  |  | ИНН  |  |
| (Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления) |
|  |  |  |
| *(Ф.И.О. полностью)* |  | *(подпись)* |
| Арендатор(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже) |
| Место регистрации[[57]](#footnote-57): |  |
| ОГРН |  | ИНН  |  |
| (Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель) |
|  |  |  |
| *(Ф.И.О. полностью)* |  | *(подпись)* |
|  |

Приложение № 15

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Примерная форма решения

О предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно

В соответствии с подпунктом \_\_\_ статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Регламентом предоставления администрацией городского округа Тольятти услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов на территории муниципального образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

предоставить

|  |
| --- |
| , |
| *(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)* |
| имеющему место нахождения (жительства): | , |
| ОГРН |  | ИНН | , |
| дата и место рождения:  | , |
|  реквизиты документа, удостоверяющего личность: |  |
|  |
| *(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)* |
| в собственность бесплатно земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, имеющий кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, отнесенный к землям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается категория земель)*, имеющий целевое назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |

Руководитель администрации городского округа Тольятти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 16

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

Примерная форма

# Руководителю департамента по управлению

# муниципальным имуществом

# администрация городского округа Тольятти

*от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***\_\_\_\_ \_***

 *Ф. И. О. полностью*

***дата рождения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_ г.***

***паспорт серия \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***выдан\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***дата выдачи\_ \_\_\_\_***

***проживающего (ий) по адресу: г.\_ \_\_ \_***

***ул. \_ \_\_\_\_\_ д. кв.*\_\_\_\_**

***почтовый индекс*\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

## *З А Я В Л Е Н И Е*

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, с местоположением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бесплатно в собственность, в целях предоставления земельного участка без проведения торгов, с разрешенным использованием: ведение садоводства,

на основании п.7 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или ответ на обращение прошу выдать (выбрать самостоятельно):

1) путем направления почтовым сообщением по адресу: *(указать точный адрес):*

2) на руки лично (или представителю) в департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации;

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

### *Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Подпись заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом.

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, если с заявлением обращается представитель заявителя.

3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином в 2-х экз.

4. Заключение

5. Описание местоположения земельного участка

Приложение № 17

к Административному регламенту предоставления администрацией

городского округа Тольятти муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не

разграничена, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов»

# *примерная форма*

# Руководителю департамента по управлению

# муниципальным имуществом

# администрации городского округа Тольятти

*от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***\_\_\_\_ \_***

 *Ф. И. О. полностью*

***дата рождения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_ г.***

***паспорт серия \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***выдан\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***дата выдачи\_ \_\_\_\_***

***проживающего (ий) по адресу: г.\_ \_\_ \_***

***ул. \_ \_\_\_\_\_ д. кв.*\_\_\_\_**

***почтовый индекс*\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

## *З А Я В Л Е Н И Е*

***Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок, государственная собственность на который не разграничена,***

 ***кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м,***

***адрес ( местоположение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

 ***на основании п.7 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации***

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Решение о предоставлении земельного участка или ответ на обращение прошу выдать (выбрать самостоятельно):

1) путем направления почтовым сообщением по адресу: *(указать точный адрес):*

2) на руки лично (или представителю) в департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации;

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

### Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Подпись заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц. [↑](#footnote-ref-1)
2. Также указываются иные документы, обязательные к представлению вместе с заявлением заявителя в соответствии с настоящим регламентом. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-3)
4. ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц. [↑](#footnote-ref-4)
5. Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не требуется, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. [↑](#footnote-ref-5)
6. Предоставление заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, не требуется, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предоставление подготовленных некоммерческой организацией, созданной гражданами, списков ее членов не требуется, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Также указываются иные документы, обязательные к представлению вместе с заявлением заявителя в соответствии с настоящим Порядком, если они не были ранее представлены в администрацию при подаче заявления о предварительном согласовании. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается конкретная причина возврата документов со ссылкой на пункт 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и положение Земельного кодекса Российской Федерации, к которому в пункте 3 статьи 39.15 имеется отсылка, а также со ссылкой на подпункты 1 – 3 пункта 2.11 Административного Регламента. [↑](#footnote-ref-9)
10. Перечисляются заявление и документы, представленные заявителем. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. [↑](#footnote-ref-11)
12. Слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» используется в постановляющей части муниципального правового акта в случае принятия его в форме постановления администрации городского округа Тольятти. [↑](#footnote-ref-12)
13. Крайний срок приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка не может превышать оставшийся срок для утверждения ранее поданной в уполномоченный орган схемы расположения земельного участка. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается конкретная причина возврата документов со ссылкой на пункт 3 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации и положение Земельного кодекса Российской Федерации, к которому в пункте 3 статьи 39.17 имеется отсылка, а также со ссылкой на подпункты 1 – 3 пункта 2.12 Регламента. [↑](#footnote-ref-15)
16. Перечисляются заявление и документы, представленные заявителем. [↑](#footnote-ref-16)
17. Кадастровый номер указывается, если земельный участок уже образован. [↑](#footnote-ref-17)
18. Условный номер земельного участка указывается, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. [↑](#footnote-ref-18)
19. Площадь земельного участка указывается в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Если извещение публикуется в связи с подачей заявления о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать, площадь земельного участка указывается в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ссылка на проект межевания территории включается в текст извещения, если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории.

Ссылка на схему расположения земельного участка, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включается в текст извещения в случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа.

Ссылка на схему расположения земельного участка на бумажном носителе, включается в текст извещения, если схема расположения, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, была представлена на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-20)
21. Необходимо указать конкретную дату. [↑](#footnote-ref-21)
22. Слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» используется в постановляющей части муниципального правового акта в случае принятия его в форме постановления администрации городского округа Тольятти. [↑](#footnote-ref-22)
23. ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются. [↑](#footnote-ref-23)
24. Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются. [↑](#footnote-ref-24)
25. Если решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в отношении земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», вместо текста, начинающегося со слов «который предстоит образовать…», в текст муниципального правового акта включаются слова «границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_». [↑](#footnote-ref-25)
26. Абзац включается в текст муниципального правового акта, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости (ЕГРН). [↑](#footnote-ref-26)
27. Указываются все основания для отказа со ссылкой на конкретные положения Земельного кодекса Российской Федерации, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15, и положения, к которым имеется отсылка в соответствующем подпункте пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и (или) на положение подпункта 2 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также со ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) пункта 2.13Регламента. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается конкретный подпункт статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, являющийся правовым основанием для отказа предоставлении земельного участка. [↑](#footnote-ref-29)
30. Слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» используется в постановляющей части муниципального правового акта в случае принятия его в форме постановления администрации городского округа Тольятти. [↑](#footnote-ref-30)
31. ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются. [↑](#footnote-ref-31)
32. Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются. [↑](#footnote-ref-32)
33. Указываются все основания для отказа со ссылкой на конкретные положения Земельного кодекса Российской Федерации, предусмотренные статьей 39.16 и (или) подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18, а также со ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) пункта 2.14 Регламента. [↑](#footnote-ref-33)
34. Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указывается подпункт 2 или подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-35)
36. Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. [↑](#footnote-ref-36)
37. Слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» используется в постановляющей части муниципального правового акта в случае принятия его в форме постановления администрации городского округа Тольятти. [↑](#footnote-ref-37)
38. ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие строки исключаются. [↑](#footnote-ref-38)
39. Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие строки исключаются. [↑](#footnote-ref-39)
40. Указывается при наличии данного номера. [↑](#footnote-ref-40)
41. Указываются реквизиты договора аренды земельного участка, из которого образован предоставляемый по данному договору земельный участок. [↑](#footnote-ref-41)
42. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации при заключении договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов цена такого земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами, определяется в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-42)
43. Договор может быть составлен в большем количестве экземпляров. [↑](#footnote-ref-43)
44. В отношении физических лиц указывается место жительства. [↑](#footnote-ref-44)
45. В отношении физического лица ОГРН не указывается; ИНН может быть указан и в отношении физического лица. [↑](#footnote-ref-45)
46. Указывается конкретный подпункт пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого предоставление земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется без торгов. [↑](#footnote-ref-46)
47. В силу пункта 1 статьи 689 Гражданского кодекса Российской Федерации договором безвозмездного пользования может быть обусловлено иное состояние земельного участка, в котором ссудополучатель обязан вернуть земельный участок ссудодателю. [↑](#footnote-ref-47)
48. Если в отношении земельного участка имеются какие-либо обременения и (или) ограничения его использования, соответствующие обременения и (или) ограничения должны быть перечислены в комментируемом пункте договора. [↑](#footnote-ref-48)
49. Для случаев предоставления в безвозмездное пользование религиозным организациям земельных участков, на которых расположены принадлежащие этим религиозным организациям на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

Подобным образом кпункт договора необходимо сформулировать для каждого из случаев, предусмотренных соответствующими подпунктами пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, указав юридически значимые обстоятельства, в силу которых предоставление земельного участка в безвозмездное пользование. [↑](#footnote-ref-49)
50. Пункт должен предусматривать другие обязанности Ссудополучателя, предусмотренные действующим законодательством, в зависимости от условий безвозмездного пользования или специфики земельного участка (см., в частности, пункты 4 и 5 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-50)
51. Пункт может предусматривать другие права Ссудополучателя, предусмотренные действующим законодательством, в случае, если они применимы, например, право гражданина, которому в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Самарской области, на срок не более чем шесть лет, приобрести соответствующий земельный участок в собственность бесплатно по истечении пяти лет со дня предоставления при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием (см. пункты 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-51)
52. Пункт в приведенной редакции подлежит включению в договоры безвозмездного пользования, заключаемые на срок один год и более. В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации договоры безвозмездного пользования земельного участка, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами. [↑](#footnote-ref-52)
53. Договор может быть составлен в большем количестве экземпляров. В случае, если договор безвозмездного пользования земельного участка заключается на срок менее чем один год, пункт 5.8 договора излагается в следующей редакции: «5.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для Ссудодателя и Ссудополучателя.» [↑](#footnote-ref-53)
54. В отношении физических лиц указывается место жительства. [↑](#footnote-ref-54)
55. В отношении физического лица ОГРН не указывается; ИНН может быть указан и в отношении физического лица. [↑](#footnote-ref-55)
56. Для случаев предоставления в аренду без проведения торгов земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

Подобным образом пункт договора необходимо сформулировать для каждого из случаев, предусмотренных соответствующими подпунктами пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, указав юридически значимые обстоятельства, в силу которых предоставление земельного участка в аренду осуществляется без проведения торгов. [↑](#footnote-ref-56)
57. В отношении физических лиц указывается место жительства. [↑](#footnote-ref-57)