ПРОЕКТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

заместителя главы городского округа Тольятти

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в распоряжение заместителя главы городского округа Тольятти

от 30.03.2022 г. № 2243-р/4 «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение функций департамента

финансов администрации городского округа Тольятти»

В связи с изменением отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств, иных характеристик, указанных в требованиях к товарам, используемых при определении нормативных затрат, руководствуясь постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.06.2016 г. № 1762-п/1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в распоряжение заместителя главы городского округа Тольятти от 30.03.2022 г. № 2243-р/4 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов администрации городского округа Тольятти» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Таблицы 3 «Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | шт. | 94 | Не более 110 000,00 |

1.2. пункт 1 Таблицы 5 «Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Предоставление неисключительных прав на получение обновлений и сопровождения программного продукта для автоматизации бухгалтерского и кадрового учета «Парус-Бюджет 8 SE» | Усл. ед. | 1 | 329 833,83 |

 »

1.3. пункт 2 Таблицы 6 «Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Оказание услуг по сопровождению адаптированных экземпляров справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | Мес. | 12 | 8 822,35 |

 »

1.4. пункт 1 Таблицы 10 «Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МФУ | Шт. | Не более 1 ед. из расчета на 3-х (трех) работников  | 5 | 78 990,00 |

 »

1.5. «Затраты на приобретение основных средств» приложения № 1 к распоряжению дополнить таблицей 12.4 следующего содержания:

«Таблица 12.4

Норматив затрат на приобретение серверного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Сервер | шт. | 1 | 1 561 119,00 |

 »

1.6. пункт 3 «Норматив затрат на приобретение составных частей для компьютерного оборудования» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Таблица 13

Норматив затрат на приобретение составных частей для компьютерного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Срок службы (не менее), лет | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 3 | Клавиатура | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 4 | 1 043,33 |

 »

1.7. Таблицу 17 «Норматив затрат на услуги почтовой связи» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества | Предельная цена за ед.в год, руб. (не более) |
| 1 | Оказание услуг почтовой связи | Усл. ед | 1 | 256 000,00 |

1.8. Таблицу 18 «Норматив затрат на услуги по техническому обслуживанию и регламентно – профилактическому ремонту кондиционеров и сплит - систем» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт кондиционеров и сплит - систем | шт. | 38 | не более 119 000,00 |

1.9. пункт 11 Таблицы 25 «Норматив затрат на приобретение мебели» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Кресло (стул) офисное | шт. | 1 шт. на одного работника \*\* | 91 | 4 500,0 |

\*\* Работники категории «специалисты», обеспечивающие специалисты»

1.10. Таблицу 29 «Норматив затрат на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных принадлежностей на одного работника Департамента» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника в год | Расчетная потребность | Норматив цены за ед., руб., (не более) |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 106 | 76,00 |
| 2 | Алфавитная книжка | шт. | 1 | 15 | 186,00 |
| 3 | Блок – кубик для записей | шт. | 2,5 | 265 | 196,00 |
| 4 | Бумага с клеевым краем | шт. | 2,5 | 265 | 137,06 |
| 5 | Дырокол | шт. | 0,3 | 35 | 742,00 |
| 6 | Дырокол на 2 отверстия до 70 листов | шт. | 5\* | 5 | 2 000,0 |
| 7 | Дырокол на 4 отверстия | шт. | 5\* | 5 | 3 500,0 |
| 8 | Ежедневник | шт. | 1 | 15 | 110,0 |
| 9 | Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 186,67 |
| 10 | Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 386,33 |
| 11 | Закладки с клеевым краем (5 цветов) | упаковка | 2 | 212 | 129,0 |
| 12 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 636 | 11,0 |
| 13 | Конверт почтовый немаркированный Е65, без надписей | шт. | 350\* | 350\* | 2,0 |
| 14 | Конверт почтовый немаркированный Е65 | шт. | 1500\* | 1500\* | 5,17 |
| 15 | Конверт канцелярский Е 65 с окном справа | шт. | 3000\* | 3000\* | 7,17 |
| 16 | Конверт канцелярский С5 с окном справа  | шт. | 1000\* | 1000\* | 2,70 |
| 17 | Конверт почтовый немаркированный С4 | шт. | 800\* | 800\* | 7,67 |
| 18 | Клей ПВА | шт. | 1 | 106 | 70,00 |
| 19 | Клей – карандаш | шт. | 3 | 318 | 37,00 |
| 20 | Книга учета (96 листов) | шт. | 1 | 106 | 385,00 |
| 21 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 106 | 60,00 |
| 22 | Ластик | шт. | 1 | 106 | 40,00 |
| 23 | Линейка | шт. | 1 | 106 | 38,67 |
| 24 | Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный) | шт. | 3 | 318 | 254,33 |
| 25 | Маркер – текстовыделитель | шт. | 2 | 212 | 60,00 |
| 26 | Маркер перманентный | шт. | 10\* | 10\* | 80,00 |
| 27 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 106 | 245,13 |
| 28 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 106 | 186,00 |
| 29 | Нитки для прошивания документов | шт. | 0,5 | 53 | 266,0 |
| 30 | Подставка для канцелярских товаров | шт. | 1 | 106 | 241,49 |
| 31 | Обложка «Дело» | шт. | 10 | 1060 | 15,00 |
| 32 | Папка – регистратор с арочным механизмом (не менее 70 мм) | шт. | 10 | 1060 | 295,00 |
| 33 | Папка – регистратор с арочным механизмом (не менее 50 мм) | шт. | 10 | 1060 | 331,00 |
| 34 | Папка с завязками | шт. | 5 | 530 | 10,0 |
| 35 | Папка – скоросшиватель с пластиковым верхом | шт. | 4 | 424 | 23,03 |
| 36 | Папка – уголок | шт. | 6 | 636 | 29,00 |
| 37 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 20 | 2120 | 8,0 |
| 38 | Папка до 40 файлов | шт. | 1 | 106 | 70,0 |
| 39 | Папка с металлическим скоросшивателем | шт. | 1 | 106 | 70,0 |
| 40 | Папка на резинках | шт. | 1 | 106 | 125,0 |
| 41 | Папка адресная | шт. | 1 | 106 | 325,0 |
| 42 | Папка конверт на кнопке | шт. | 1 | 106 | 64,00 |
| 43 | Папка – уголок с разделителями | шт. | 1 | 106 | 18,00 |
| 44 | Ручка гелевая | шт. | 1 | 106 | 42,00 |
| 45 | Ручка шариковая автоматическая | шт. | 1 | 106 | 51,00 |
| 46 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 530 | 30,00 |
| 47 | Резинка канцелярская (100 г. /упак.) | упаковка | 1 | 106 | 131,00 |
| 48 | Скобы для степлера № 10 (не менее 1000 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 35,00 |
| 49 | Скобы для степлера № 24/6 (не менее 1000 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 40,00 |
| 50 | Скотч (узкий) | шт. | 1 | 106 | 30,00 |
| 51 | Скотч (широкий) | шт. | 1 | 106 | 119,50 |
| 52 | Скрепки 28 мм (не менее 50 шт.) | упаковка | 1 | 106 | 53,00 |
| 53 | Скрепки 50 мм (не менее 50 шт.) | упаковка | 1 | 106 | 137,36 |
| 54 | Скрепочница | шт. | 0,3 | 35 | 132,00 |
| 55 | Степлер № 10 | шт. | 0,5 | 53 | 213,00 |
| 56 | Степлер № 24/6 | шт. | 0,5 | 53 | 297,00 |
| 57 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 106 | 40,00 |
| 58 | Тетрадь общая А5 | шт. | 1 | 106 | 70,00 |
| 59 | Тетрадь общая А4 | шт. | 1 | 106 | 165,00 |
| 60 | Файл – вкладыш (не менее 100 шт.) | упаковка | 1 | 105 | 291,99 |
| 61 | Штемпельная краска (флакон не менее 30 мм) | флакон | 0,5 | 53 | 78,07 |
| 62 | Бумага А4 (500 листов) | пачка | 15 | 1575 | 615,00 |
| 63 | Бумага А4 (250 листов), плотная | упаковка | 1\* | 1 | 900,00 |
| 64 | Бумага самоклеющаяся (для изготовления этикеток) | упаковка | 1\* | 1 | 500,00 |
| 65 | Штемпельная подушка | шт. | 10\* | 10 | 200,00 |
| 66 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 0,3 | 32 | 115,00 |
| 67 | Планинг | шт. | 1 | 15 | 505,00 |
| 68 | Пакет почтовый полиэтиленовый | шт. | 100\* | 100\* | 30,00 |
| 69 | Календарь настенный, трехблочный, крепление спираль | шт. | 1 | 50 | 229,62 |
| 70 | Блокнот | шт. | 1 | 15 | 58,00 |
| 71 | Гвоздики канцелярские | упаковка | 1 | 15 | 68,00 |

\* Количество канцелярских принадлежностей для нужд Департамента.

Количество канцелярских изделий и хозяйственных принадлежностей для департамента финансов администрации городского округа Тольятти может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупка канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

1.11. пункт 2 Таблицы 32 «Норматив затрат на приобретение элементов питания» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Батарейки типоразмер ААA, 1,5V  | шт. | 150 | 66,00 |

 »

1.12. пункт 3 Таблицы 31 «Норматив затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Сетевой фильтр | шт. | Не более 1 единицы на 1 рабочее место/ срок службы 5 лет | 478,00 |

 »

1.13. Таблицу 33 «Норматив затрат на приобретение архивных коробок» приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт. (не более), руб. |
| 1 | Архивные коробки | шт. | 45  | 340,00 |

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы Г. В. Гильгулин