ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти

от 28.12.2016 г. № 4501-п/1 «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение функций департамента

финансов администрации городского округа Тольятти»

В связи с изменением отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств, иных характеристик, указанных в требованиях к товарам, используемых при определении нормативных затрат, руководствуясь постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.06.2016 г. № 1762-п/1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.12.2016 г. № 4501-п/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов администрации городского округа Тольятти» (далее - Постановление) следующие изменения:
	1. В Таблице 5 Приложения 1 к Постановлению «Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения» пункт 8 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения | Ед. | 34 | 23 284,00 |

 »

* 1. В Таблице 10 Приложения 1 к Постановлению «Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МФУ | шт. | Не более 1 ед. из расчета на 3-х (трех) работников | 5 | 55 692,00 |

 »

* 1. Пункт 1.4 «Затраты на приобретение основных средств» Приложения 1 к Постановлению дополнить Таблицей 12.3 следующего содержания:

«

Норматив затрат на приобретение сетевого оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Коммутатор неуправляемый 5-и портовый | шт. | Не более 2 единиц на 1 рабочее помещение | 777,00 |

 »

* 1. В Таблице 13 Приложения 1 к Постановлению «Норматив затрат на приобретение составных частей для компьютерного оборудования» пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Клавиатура | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 4 | 796,27 |

 »

* 1. Таблицу 13.1 Приложения 1 к Постановлению «Норматив затрат на приобретение запасных частей для сетевого оборудования» исключить.
	2. Таблицу 17 Приложения № 1 к Постановлению «Норматив затрат на услуги почтовой связи» изложить в следующей редакции:

«Таблица 17

Норматив затрат на услуги почтовой связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества\* | Предельная цена за ед., руб.\*\* |
| 1 | Пересылка простого письма вес до 20 г. | шт. | 1500 | 30,00 |
| 2 | Пересылка заказного письма вес до 20 г. | шт. | 1810 | 70,80 |
| 3 | Пересылка простой бандероли вес 100 г. | шт. | 5 | 50,40 |
| 4 | Заказной бандероли весом 100 г. | шт. | 350 | 91,20 |
| 5 | За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли) | шт. | 4404 | 3,60 |
| 6 | Пересылка уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений (простых). | шт. | 100 | 34,50 |
| 7 | Нанесение оттиска франкировальной машины на одно почтовое отправление | шт. | 3665 | 4,74 |

|  |
| --- |
| За возвращение или отправление по новому адресу заказного письма, заказной бандероли плата взимается по тарифам пересылки внутренней письменной корреспонденции (Заказного письма весом 20 г., заказной бандероли весом 100 г., За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли)) |
| Всего нормативы затрат в год на услуги почтовой связи 242 000,00 руб. (не более) |
| \*Количество услуг почтовой связи формируется по потребности Департамента в отдельных видах услуг в зависимости от решаемых им задач.\*\*Согласно единых действующих на территории Российской Федерации тарифов на оказание универсальных услуг почтовой связи, регулируемых Федеральной службой по тарифам. Предельные цены 1 единицы оказываемых услуг по франкированию внутренней почтовой корреспонденции формируется исходя из тарифов, утвержденных приказом УФПС Самарской области. Предельная цена за единицу услуги может изменяться с момента утверждения новых тарифов на оказание соответствующих видов услуг Федеральной службой по тарифам и УФПС Самарской области.  |

 »

* 1. В Таблице 29 Приложения 1 к Постановлению «Норматив затрат на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных принадлежностей на одного работника Департамента» (далее – Таблица 29):
		1. Пункты 3, 4 ,5 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Блок – кубик для записей  | шт. | 2,5 | 265 | 173,00 |
| 4 | Бумага с клеевым краем | шт. | 2,5 | 265 | 137,06 |
| 5 | Дырокол | шт. | 0,3 | 35 | 553,88 |

 »

* + 1. Пункт 10 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 386,33 |

 »

* + 1. Пункт 13 Таблицы 29 исключить.
		2. Пункт 20 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | Книга учета (96 листов) | шт. | 1 | 106 | 148,33 |

 »

* + 1. Пункт 22 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | Ластик | шт. | 1 | 106 | 20,30 |

 »

* + 1. Пункт 27 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 106 | 245,13 |

 »

* + 1. Пункты 30, 31 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30 | Подставка для канцелярских товаров | шт. | 1 | 106 | 241,49 |
| 31 | Обложка «Дело» | шт. | 10 | 1060 | 9,09 |

 »

* + 1. Пункт 33 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | Папка – регистратор с арочным механизмом (не менее 50 мм) | шт. | 10 | 1060 | 242,50 |

 »

* + 1. Пункт 35 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 35 | Папка – скоросшиватель с пластиковым верхом | шт. | 4 | 424 | 16,60 |

 »

* + 1. Пункт 47 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 47 | Резинка канцелярская (100 г. /упак.) | упаковка | 1 | 106 | 85,00 |

 »

* + 1. Пункт 51 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 51 | Скотч (широкий) | шт. | 1 | 106 | 119,50 |

 »

* + 1. Пункт 51 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 53 | Скрепки 50 мм (не менее 50 шт.) | упаковка | 1 | 106 | 137,36 |

 »

* + 1. Пункт 58 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 58 | Тетрадь общая А5 | шт. | 1 | 106 | 66,76 |

 »

* + 1. Пункты 60, 61 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 60 | Файл – вкладыш (не менее 100 шт.)**(** | упаковка | 1 | 105 | 291,99 |
| 61 | Штемпельная краска (флакон не менее 30 мм) | флакон | 0,5 | 53 | 78,07 |

 »

* + 1. Пункт 70 Таблицы 29 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 70 | Блокнот | шт. | 1 | 15 | 44,14 |

 »

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию.

Глава городского округа Н.А. Ренц