ПРОЕКТ РАСПОРЯЖЕНИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти, находящегося в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти»

В соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.06.2016 № 1762-п/1 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2016 № 2089-п/1 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти)», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти, находящегося в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2. Приостановить до 31.12.2022 года действие настоящего распоряжения в части установления предельных цен товаров, работ, услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Ю.Е. Баннова

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты

на обеспечение функций муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования

«Ресурсный центр» городского округа Тольятти, находящегося в ведомственном подчинении департамента образования администрации

городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти), утвержденными постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2016 г. № 2089-п/1 (далее - Правила) и устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти, находящегося в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее - нормативные затраты) (далее - Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются Учреждением для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупки товаров, работ, услуг, для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объема доведенных Учреждению как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения рассчитываются согласно Приложению № 5 к Правилам - Методика расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти), утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2016 г. № 2089-п/1 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти)» (далее - методика).

II. Нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения на финансовый год

2.1. Нормативы затрат на приобретение услуг связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Единица измерения | Количество | Цена за ед. в месяц (не более), руб.\* |
| 1. | Абонентская плата за услуги связи | телефонная точка | не более 1 на 2 рабочих кабинета | 3 150 |
| 2. | Повременная оплата телефонных соединений | минута | не более 430 на 1 абонентский номер | 1 |
| 3. | Канал передачи данных сети «Интернет» | линия | не более 1 на здание | 2 569 |
| линия | не более 1 на здание | 2 000 |
| линия | не более 1 на здание | 2 711 |

2.2. Нормативы затрат на содержание имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Единица измерения | Количество | Цена в месяц (не более), руб.\* |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | компьютер | 50 | 100 |
| 2. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей | локальная сеть | 1 | 2 500 |

2.3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (не более), руб.\* |
| 1. | Сопровождение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Сопровождение программного обеспечения «Контурн-Экстерн» | шт. | 1 | 15 000 |
| Сопровождение программного обеспечения «1С Заработная плата и кадры» | шт. | 1 | 36 000 |
| Приобретение простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения подсистема «ДЕЛО-WEB» | шт. | 10 | 5 400 |
| Сопровождение программного обеспечения «Утилита обновления версии ПО «ДЕЛО-Предприятие» под СУБД Oracle | 18 000 |
| Приобретение неисключительных имущественных прав (Лицензия) на использование программного продукта «Астрал-ЭТ» по тарифу Рособрнадзор | шт. | 1 | 3 000 |
| ПО Microsoft Office Home and Business | шт. | 3 | 15 000 |
| ПО Microsoft Windows 10 | шт. | 3 | 10 000 |
| Программное обеспечение «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (конфигурация «Обучение. PRO 150») | шт. | 1 | 150 000 |
| 2. | Сопровождение справочно-правовых систем | Приобретение неисключительных прав использования справочной системы «Госфинансы» | шт. | 1 | 80 000 |
| Информационные услуги по СПС «КонсультантБюджетные организации смарт-комплект» | шт. | 1 | 120 000 |
| Сопровождение справочно-правовой системы «Гарант» | шт. | 1 | 70 000 |
| 3. | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Продление лицензии программного обеспечения «Антивирус Касперский» | шт. | 30 | 450 |
| 4. | Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования | Монтаж локальной вычислительной сети | локальная сеть | 1 | 22 000 |
| 5. | Паспортизация отходов | Составление паспорта отходов I-IV классов опасности | шт. | 1 | 6 000 |

2.4. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование товара | Ед.изм. | Кол-во | Срок эксплуатации (год) | Цена за ед. (не более), руб.\* |
| 1. | Приобретение мониторов | Монитор | шт. | 3 | 3 | 18 000 |
| 2. | Приобретение системных блоков | Системный блок | шт. | 3 | 3 | 40 000 |
| 3. | Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Заправка картриджа (для черно-белой печати) | шт. | 51 | 1 | 300 |
| Заправка картриджа (для цветной печати) | шт. | 1 | 1 | 1 000 |
| Заправка картриджа (для копировальных аппаратов) | шт. | 12 | 1 | 600 |
| 4. | Приобретение других запасных частей для вычислительной техники | Презентер | шт. | 1 | 3 | 7 000 |
| Веб-камера | шт. | 3 | 3 | 5 000 |
| Клавиатура | шт. | 3 | 3 | 1 500 |
| Компьютерная мышь | шт. | 3 | 3 | 500 |
| Компьютерная колонка | шт. | 2 | 3 | 2 500 |
| Микрофон | шт. | 1 | 3 | 2 000 |
| Кабель USB | шт. | 5 | 3 | 500 |
| Сетевой фильтр | шт. | 3 | 3 | 1 000 |
| 5. | Приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации | Внешний жесткий диск | шт. | 3 | 3 | 5 000 |

2.5. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Количество работников | Вид транспорта | Цена проезда к месту командиро-вания и обратно (не более), руб.\* | Цена найма жилого помещения за сутки, руб. | Кол-во суток |
| 1. | Командирование в г. Самара | не более 5 | другой транспорт общего пользования (кроме такси) | 800 | - | - |
| 2. | Командирование в пункты, кроме г. Самара | не более 3 | железно-дорожный транспорт | в вагоне купейном или в вагоне категории "С" с местами для сидения | не более 5 000 | 5 |
| водный транспорт | по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров |
| воздушный транспорт | по тарифу экономического класса |

2.6. Нормативы затрат на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Единица измерения | Количество | Цена за ед. (не более), руб.\* |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | система | 2 | 18 000 |
| 2. | Вывоз твердых бытовых отходов | м3 | 9 | 600 |
| 3. | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | раз | 4 | 50 000 |
| 4. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | система | 2 | 9 600 |
| 5. | Утилизация компьютерной и оргтехники | компьютер в сборе | 15 | 490 |
| принтер | 10 | 490 |
| копировальный аппарат | 5 | 690 |
| системный блок | 10 | 490 |
| монитор | 10 | 490 |
| 6. | Утилизации люминесцентных ламп | лампа | 200 | 55 |
| 7. | Услуги внештатных сотрудников | грузчик | 2 | 33 000 |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 1 | 20 000 |
| инженер-программист (программист) | 1 | 50 000 |
| 8. | Заправка огнетушителя | шт. | 3 | 500 |

2.7. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (не более), руб.\* |
| 1. | Приобретение спецжурналов | «Площадь Свободы» | компл. | 1 | 827 |
| «Учительская газета» | компл. | 1 | 1 060 |
| «Биология в школе» с журналом «Биология для школьников» | компл. | 1 | 6 744 |
| «Вестник образования России» | компл. | 1 | 2 700 |
| «Воспитательная работа в школе» | компл. | 1 | 1 342 |
| «География в школе» | компл. | 1 | 6 922 |
| «Дополнительное образование и воспитание» | компл. | 1 | 1 711 |
| «Иностранные языки в школе» | компл. | 1 | 2 197 |
| «Литература в школе» с приложением «Уроки литературы» | компл. | 1 | 3 465 |
| «Математика в школе» | компл. | 1 | 5 057 |
| «Методист» с приложениями | компл. | 1 | 2 962 |
| «Муниципальное образование: инновации и эксперимент» | компл. | 1 | 1 751 |
| «Народное образование» | компл. | 1 | 1 776 |
| «Образование - Самарский регион» | компл. | 1 | 165 |
| «Преподавание истории и обществознания в школе» с разделом «Экономика и право в школе» | компл. | 1 | 6 906 |
| «Русский язык в школе» | компл. | 1 | 3 756 |
| «Социальная педагогика» | компл. | 1 | 940 |
| «Управление начальной школой» | компл. | 1 | 3 999 |
| «Управление современной школой. Завуч» | компл. | 1 | 1 644 |
| «Физика в школе» | компл. | 1 | 4 773 |
| «Физическая культура в школе» | компл. | 1 | 4 774 |
| «Химия в школе» | компл. | 1 | 1 736 |
| «Качество образования» | компл. | 1 | 754 |
| «Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение» | компл. | 1 | 11 000 |
| «Справочник руководителя образовательного учреждения» | компл. | 1 | 7 000 |
| «Кадровое дело» | компл. | 1 | 9 000 |
| «Инновации в образовании» | компл. | 1 | 2 600 |
| «Качество. Инновации. Образование» | компл. | 1 | 2 200 |
| «Управление проектами и программами» | компл. | 1 | 10 200 |
| 2. | Приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания | Подписка на информационно-технологическое сопровождение Бюджет | шт. | 1 | 18 000 |
| 3. | Услуги внештатных сотрудников | Внештатные сотрудники | час. | 260 | 650 |
| 4. | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | Осмотр водителя | ед. | 237 | 80 |
| 5. | Проведение диспансеризации работников | Флюорография | чел. | 78 | 167 |
| Медосмотр водителя | чел. | 1 | 3 000 |
| Медосмотр работников | чел. | 37 | 2 000 |
| 6. | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | Полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | полис | 1 | 11 000 |
| 7. | Испытание средств защиты | Отвертка диэлектрическая, перчатки диэлектрические, переносной индикатор напряжения, пассатижи диэлектрические | шт. | 6 | 200 |
| 8. | Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест | Рабочее место | ед. | 25 | 1 200 |

2.8. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг\*\* | Ед. изм. | Кол-во\*\* | Норма расхода в год | Цена за ед. (не более), руб.\*, \*\* |
| 1. | Приобретение (изготовление) бланочной продукции | Брошюра | шт. | 200 | 100 шт. на 1 сборник материалов по итогам инновационной деятельности образовательных организаций | 250 |
| 2. | Приобретение канцелярских принадлежностей | Бумага офисная, А4, 80 г/м2, 500 л. | пач. | 34 | 1 пач. на сотрудника основного персонала | 270 |
| Бумага Color Copy, А4, 160 г/м2, 250 л. | пач. | 9 | 3 пач. на здание | 950 |
| Бумага Color Copy, А4, 200 г/м2, 250 л. | пач. | 6 | 2 пач. на здание | 1 100 |
| Бумага цветная, А4, 80 г/м2, 250 л. | пач. | 6 | 2 пач. на здание | 500 |
| Блок самоклеящийся (стикер), 75х75 мм | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 130 |
| Блок для записей непроклеенный, куб 9х9х5 см, белый | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 50 |
| Блокнот А5, 146х205 мм, 60 л. | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 45 |
| Блокнот А6, 97х145 мм, 60 л. | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 30 |
| Булавки офисные, 24 мм | кор. | 3 | 1 кор. на здание | 35 |
| Ватман, А1, 610х860 мм, 200 г/м2 | лист | 100 | 50 листов на 1 семинар-практикум | 30 |
| Закладки клейкие, неоновые, пластиковые, 12х45 мм, 4 цвета х 25 | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 40 |
| Зажимы для бумаг, 15 мм, цветные, комплект 12 шт. | кор. | 17 | 0,5 кор. на сотрудника основного персонала | 40 |
| Зажимы для бумаг, 25 мм, цветные, комплект 12 шт. | кор. | 17 | 0,5 кор. на сотрудника основного персонала | 80 |
| Зажимы для бумаг, 51 мм, черные, комплект 12 шт. | кор. | 17 | 0,5 кор. на сотрудника основного персонала | 80 |
| Карандаш чернографитный | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 35 |
| Клей-карандаш | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 40 |
| Клей-роллер канцелярский | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 60 |
| Корректирующая лента, 5 мм х 6 м, с подкручиванием | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 60 |
| Корректирующая жидкость, 20 мл, флакон с кисточкой | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 50 |
| Клейкая лента 12 мм х 10 м, канцелярская, комплект 12 шт. | упак. | 3 | 1 упак. на здание | 50 |
| Краска штемпельная на водной основе | шт. | 3 | 1 шт. на здание | 150 |
| Ластик | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 20 |
| Линейка пластиковая, 30 см, прозрачная | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 30 |
| Маркер перманентный | шт. | 3 | 1 шт. на здание | 50 |
| Ножницы, 185 мм | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 110 |
| Набор текстовыделителей, 4 шт., ассорти | упак. | 17 | 0,5 упак. на сотрудника основного персонала | 140 |
| Обложки пластиковые для переплета, А4, комплект 100 шт. | упак. | 3 | 1 упак. на здание | 650 |
| Папка-уголок пластиковый, А4 | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 10 |
| Папки-файлы перфорированные, А4, комплект 100 шт., гладкие, прозрачные | упак. | 17 | 0,5 упак. на сотрудника основного персонала | 200 |
| Папка для бумаг, с завязками, картонная | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 15 |
| Папка-конверт с кнопкой, А4 | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 20 |
| Пружина пластиковая для переплета, 8 мм, комплект 100 шт.  | упак. | 3 | 1 упак. на здание | 250 |
| Ручка-корректор, металлический наконечник | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 80 |
| Ручка шариковая | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 30 |
| Скрепки металлические оцинкованные, 28 мм, 100 шт. в коробке | кор. | 34 | 1 кор. на сотрудника основного персонала | 20 |
| Скоросшиватель пластиковый, А4 | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 20 |
| Скоросшиватель пластиковый с перфорацией, А4 | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 25 |
| Скоросшиватель картонный | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 25 |
| Степлер № 10, с антистеплером | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 80 |
| Степлер № 24/6, с антистеплером | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 120 |
| Скобы № 10 | кор. | 34 | 1 кор. на сотрудника основного персонала | 20 |
| Скобы № 24/6 | кор. | 34 | 1 кор. на сотрудника основного персонала | 40 |
| Скотч, 50 мм | шт. | 6 | 2 шт. на здание | 80 |
| Силовые кнопки-гвоздики, цветные, 50 шт. | кор. | 6 | 2 кор. на здание | 70 |
| 3. | Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | Бумага туалетная бытовая, 12 рул. | упак. | 12 | год | 200 |
| Губка, 5 шт. | упак. | 15 | год | 40 |
| Мыло жидкое для рук, 5 л. | шт. | 4 | год | 350 |
| Мыло жидкое дезинфицирующее, 5 л., антибактериальное | шт. | 1 | год | 1 000 |
| Мыло жидкое, 1 л., дозатор | шт. | 3 | год | 150 |
| Мыло туалетное | шт. | 40 | год | 30 |
| Моющее средство, 5 л. | шт. | 3 | год | 300 |
| Мешок для мусора, 30 л. | упак. | 60 | год | 60 |
| Мешок для мусора, 60 л. | упак. | 60 | год | 70 |
| Мешок для мусора, 120 л. | упак. | 20 | год | 150 |
| Полотно нетканое холостопрошивное, 140 см | м | 100 | год | 100 |
| Перчатки резиновые  | пар | 24 | год | 55 |
| Перчатки х/б | пар | 5 | год | 25 |
| Перчатки х/б с ПВХ | пар | 12 | год | 30 |
| Средство чистящее санитарное, 750 гр. | шт. | 30 | год | 80 |
| Салфетки универсальные, 3 шт. | упак. | 15 | год | 50 |
| Салфетки бумажные, 100 шт. | упак. | 34 | год | 50 |
| Салфетки влажные, антибактериальные, 70 шт. | упак. | 34 | год | 70 |
| Средство для отбеливания, дезинфекции и уборки, 1 л., белизна-гель | шт. | 30 | год | 80 |
| Чистящие салфетки, влажные, антибактериальные, в тубе 100 шт. | шт. | 2 | год | 250 |
| Чистящее средство, 480 гр. | шт. | 24 | год | 75 |
| 4. | Приобретение горюче-смазочных материалов | Бензин АИ-92 | литр | 2273 | год | 50 |
| 5. | Приобретение запасных частей для транспортных средств | Зимняя шинав сборе | шт. | 4 | на 1 транспортное средство | 4 000 |
| Летняя шинав сборе | шт. | 4 | на 1 транспортное средство | 4 000 |
| Аккумулятор | шт. | 1 | на 1 транспортное средство | 7 000 |
| 6. | Приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | Медицинская одноразовая маска | шт. | 1000 | год | 50 |
| Диспенсер для жидкого мыла | шт. | 2 | год | 650 |

2.9. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (не более), руб.\* |
| 1. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Обучение на контрактного управляющего | чел. | 12 | 12 000 |
| Семинар по охране труда | чел. | 3 | 1 200 |
| Семинар по пожарной безопасности | чел. | 3 | 1 500 |
| Семинар по электробезопасности | чел. | 2 | 1 200 |
| Семинар по антитеррору | чел. | 3 | 3 000 |
| Обучение по охране труда «Управление охраной труда. Техносферная безопасность» | чел. | 1 | 12 000 |
| Семинар по внедрению профессиональных стандартов в системе образования | чел. | 3 | 5 000 |
| Семинар по инновационным технологиям в образовании | чел. | 3 | 20 000 |
| Семинар по стратегическим направлениям развития образования | чел. | 3 | 20 000 |
| Семинар по программе «Современные технологии управления организацией в условиях реализации национальных проектов» 36 часов | чел. | 1 | 37 710 |
| Курсы повышения квалификации для бухгалтеров учреждений государственного сектора | чел. | 2 | 10 000 |
| Обучение работников навыкам оказания первой помощи | чел. | 4 | 600 |
| Курсы повышения квалификации по кадровому делопроизводству | чел. | 1 | 5 000 |

2.10. Нормативы затрат на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование товара | Ед.изм. | Кол-во | Срок эксплуатации (год) | Цена за ед. (не более), руб.\* |
| 1. | Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Многофункциональное устройство | шт. | 2 | 3 | 30 000 |
| Проектор | шт. | 1 | 3 | 35 000 |
| Ламинатор | шт. | 1 | 3 | 10 000 |
| 2. | Приобретение планшетных компьютеров | Ноутбук | шт. | 1 | 3 | 55 000 |
| 3. | Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации | Защищенный сертифицированный USB-токен | шт. | 1 | 1 | 2 000 |
| 4. | Приобретение интерактивного оборудования | Интерактивная доска | шт. | 1 | 3 | 65 000 |
| 5. | Приобретение фотографического оборудования | Фотокамера | шт. | 1 | 5 | 50 000 |
| Штатив для фотокамеры | шт. | 1 | 3 | 4 000 |
| Карта памяти | шт. | 1 | 3 | 5 000 |
| Сумка для фотокамеры | шт. | 1 | 3 | 5 000 |
| Вэб-камера | шт. | 3 | 3 | 7 000 |
| 6. | Приобретение предметов хозяйственно-бытового назначения | Контейнер для мусора | шт. | 1 | 3 | 8 000 |
| 7. | Приобретение оборудования для дезинфекции помещений | Рециркулятор бактерицидный, с подставкой, передвижной | шт. | 2 | 3 | 17 000 |
| 8. | Приобретение демонстрационного оборудования | Флипчарт | шт. | 1 | 1 | 10 000 |

\* Все цены (тарифы) приведены с учетом округления до целых.

\*\* Наименование товаров (работ, услуг), количество, предельная цена за единицу могут быть изменены в зависимости от решаемых задач.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_