**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Регистрационный номер проекта:

№ -п/6.3-4/пр

от 07.10.2019г

к проекту постановления администрации городского округа Тольятти

о внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 21.12.2016г. № 4361-п/1

«Об утверждении нормативных затрат на

обеспечение функций администрации городского округа Тольятти (за исключением затрат на информационно-коммуникационные технологии), муниципального казенного учреждения городского округа Тольятти «ЦХТО» и муниципального казенного учреждением городского округа Тольятти «Тольяттинский архив», подведомственных организационному управлению администрации городского округа Тольятти» (далее – Постановление)

Настоящий проект постановления администрации городского округа Тольятти разработан в связи с необходимостью уточнения расчета нормативных затрат и необходимостью включения новых нормативных затрат.

Расчет нормативных затрат был произведен в соответствии с [правилами](#Par85) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти, утвержденными постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2016 г. № 2089-п/1 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти)» (далее – Правила).

Нормативные затраты порядок определения которых не установлен Правилами, рассчитываются как произведение количества товаров, работ, услуг на их стоимость за единицу.

Обоснование потребности внесения изменений в нормативные затраты:

- картриджи для оргтехники на основании служебной записки вх. № 126/1 от 18.09.2019г. приобретаются взамен изношенных. Старые картриджи не подлежат ремонту;

- велопарковка на основании служебной записки от 04.09.2019 г. требуется для граждан посетителей администрации, приехавших на велосипедах;

- планы эвакуации на основании служебной записки вх. № 313 от 13.09.2019г. требуются в связи с необходимостью доукомплектовать планами эвакуации помещения администрации, а также заменить устаревшие на актуализированные для приведения в соответствие помещений требованиям норм пожарной безопасности.

- диск оптический на основании служебной записки от 23.09.2019 г. для резервного копирования баз данных отдела муниципальных торгов.

- сантехнические материалы на основании служебной записки вх. № 131 от 27.09.2019г. для проведения ремонтных работ системы водоотведения и канализации.

Руководитель организационного управления В.А. Власов