



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2012 № *11813-р/1*
г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в распоряжение мэрии городского округа Тольятти
от 02.08.2012 г. № 8681-р/1 «Об утверждении Положения
о Департаменте информационных технологий и связи мэрии
городского округа Тольятти»

С целью организации дальнейшей работы департамента информационных технологий и связи мэрии, в соответствии с решениями Думы городского округа Тольятти от 17.10.2012 г. № 1006 «О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 04.04.2012 г. № 837», от 16.05.2012 г. № 899 «О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 04.04.2012 г. № 837», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти:

1. Внести в Положение о Департаменте информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 г. № 8681-р/1, следующие изменения:

1.1. Абзац первый раздела II дополнить словами «; реализация политики мэрии в сфере предоставления муниципальных услуг (функций) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"».».

1.2. Пункт 2.1 дополнить словами «, нормативно-методологическое сопровождение организации перевода муниципальных услуг (функций) в электронный вид.».

1.3. Пункт 2.3 дополнить словами «, нормативно-методологическое сопровождение организации межведомственного информационного взаимодействия при оказании муниципальных услуг (функций).».

1.4. В пункте 2.4 слова «а также внутреннего портала» исключить.

1.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Обеспечение информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры мэрии, в том числе муниципальных информационных ресурсов, конфиденциальной информации, а также информации, составляющей государственную тайну, информационных систем персональных данных (далее - ИСПД), при их приеме, передаче, обработке и хранении в электронном виде.».

1.6. Раздел II дополнить пунктами 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18 следующего содержания:

«2.14. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти, формирование и ведение Перечня функций по осуществлению муниципального контроля.

2.15. Организация деятельности по разработке и внедрению административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля, а также порядков деятельности органов мэрии по реализации отдельных государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в установленном законом порядке, право участия в осуществлении которых предусмотрено федеральными законами.

2.16. Организация оказания государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; осуществление мониторинга деятельности МБУ "МФЦ".

2.17. Организация мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.

2.18. Организация деятельности по оптимизации (реинжинирингу) процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций.».

1.7. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для решения задачи № 1 «Организация перевода в электронный вид муниципальных услуг, а также услуг муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), обеспечение возможности получения заявителем муниципальных услуг в электронной форме. Нормативно-методологическое сопровождение организации перевода муниципальных услуг (функций) в электронный вид» Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участвуют в обследовании и анализе процессов предоставления услуг на предмет возможности перевода их в электронный вид.

3.1.2. Разрабатывает требования (задания) к информационным системам, обеспечивающим возможность для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде, осуществлять мониторинг хода предоставления услуги и получать результаты предоставления услуги в электронном виде.

3.1.3. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов, по переводу услуг в электронный вид.

3.1.4. Организует, координирует и контролирует реализацию мероприятий в мэрии городского округа Тольятти по переводу услуг в электронный вид в соответствии с нормами действующего законодательства.».

1.8. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для решения задачи № 2 «Формирование «электронного муниципалитета» как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий» Департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает планы мероприятий по развитию информационного общества и формированию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти, как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, доводит их до сведения органов мэрии.

3.2.2. Организует, координирует и контролирует выполнение мероприятий по развитию информационного общества и формированию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти, в том числе в рамках реализации мероприятий по развитию информационного общества и формированию «электронного правительства» Самарской области.».

1.9. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для решения задачи № 3 «Организация системы межведомственного информационного взаимодействия при оказании муниципальных услуг. Нормативно-методологическое сопровождение организации межведомственного информационного взаимодействия при оказании муниципальных услуг (функций)» Департамент осуществляет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет проектирование и организацию межведомственного информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.3.2. Осуществляет проектирование и организацию внутриведомственного информационного взаимодействие между органами мэрии, подведомственными организациями в электронной форме.

3.3.3. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов по межведомственному и внутриведомственному информационному взаимодействию.».

1.10. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для решения задачи № 4 "Развитие Официального портала мэрии городского округа Тольятти, как инструмента обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления"

Департамент осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет сопровождение и развитие Официального портала мэрии городского округа Тольятти (далее - Официальный портал) как инструмента обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.4.2. Проводит мониторинг размещенной информации на Официальном портале.

3.4.3. Координирует и контролирует работу органов мэрии по размещению и обновлению информации на Официальном портале.

3.4.4. Координирует и контролирует исполнение в полном объеме органами мэрии положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ в части размещения информации на Официальном портале.

3.4.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, регламентирующие порядок работы Официального портала; вносит в них изменения и дополнения.».

1.11. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Для решения задачи № 7 «Обеспечение информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры мэрии, в том числе муниципальных информационных ресурсов, конфиденциальной информации, а также информации, составляющей государственную тайну, ИСПД, при их приеме, передаче, обработке и хранении в электронном виде» Департамент выполняет следующие функции:».

1.12. Пункт 3.7 дополнить подпунктом 3.7.7 следующего содержания:

«3.7.7. Организует и проводит во взаимодействии с управлением мобилизационной подготовки мэрии городского округа Тольятти мероприятия по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой средствами вычислительной техники.».

1.13. Раздел III дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. Для решения задачи № 14 «Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти, формирование и ведение Перечня функций по осуществлению муниципального контроля» Департамент осуществляет следующие функции:

3.14.1. Обеспечивает формирование и ведение Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти (далее - Реестр), формирование и ведение Перечня муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (далее - Перечень); организует и координирует сбор сведений от органов мэрии о муниципальных услугах и муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля, проводит анализ полученных сведений для формирования Реестра и Перечня.

3.14.2. Обеспечивает внесение изменений в Реестр и Перечень по результатам согласования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля, предоставления услуг через многофункциональный центр, перевода услуг в электронный вид, организации межведомственного информационного взаимодействия, а также по результатам размещения информации об услугах (функциях) в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

3.14.3. Организует разработку порядков, правил, методик, иных правовых актов по формированию и ведению Реестра, по формированию и ведению Перечня, вносит в них изменения; консультирует органы мэрии по разработанным документам.

3.14.4. Организует методологическую поддержку и консультирование органов мэрии по формированию Реестра и Перечня и внесению в них изменений.».

1.14. Раздел III дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. Для решения задачи № 15 «Организация деятельности по разработке и внедрению административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля, а также порядков деятельности

органов мэрии по реализации отдельных государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в установленном законом порядке, право участия в осуществлении которых предусмотрено федеральными законами» Департамент осуществляет следующие функции:

3.15.1. Обеспечивает разработку порядков, методик, иных нормативных правовых актов по разработке и внедрению административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (далее - Административные регламенты), а также порядков деятельности органов мэрии по реализации отдельных государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в установленном законом порядке, право участия в осуществлении которых предусмотрено федеральными законами (далее - Порядки); вносит в них изменения в соответствии с действующим законодательством.

3.15.2. Организует, координирует и контролирует деятельность органов мэрии по разработке и внесению изменений в Административные регламенты и Порядки, в том числе с учетом перевода услуг в электронный вид, оказания услуг через многофункциональный центр, осуществления межведомственного информационного взаимодействия в процессе предоставления услуг, а также в связи с изменениями действующего законодательства.

3.15.3. Организует согласование Административных регламентов и Порядков на предмет оценки соответствия требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе в качестве уполномоченного органа мэрии по оценке учета результатов независимой экспертизы.».

1.15. Раздел III дополнить пунктом 3.16 следующего содержания:

«3.16. Для решения задачи № 16 «Организация оказания государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

осуществление мониторинга деятельности МБУ "МФЦ"» Департамент осуществляет следующие функции:

3.16.1. Обеспечивает формирование перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МБУ "МФЦ".

3.16.2. Принимает участие в подготовке проектов соглашений о взаимодействии МБУ "МФЦ" с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления и организациями по предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ».

3.16.3. Организует проведение мониторинга качества и доступности оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МБУ "МФЦ" и разрабатывает предложения по оптимизации процессов предоставления этих услуг.

3.16.4. Организует и координирует работы по разработке и утверждению Административных регламентов на базе МБУ "МФЦ", а также работы по внесению изменений в нормативные правовые акты в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МБУ "МФЦ".

3.16.5. Обеспечивает развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Тольятти.».

1.16. Раздел III дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Для решения задачи № 17 «Организация мониторинга качества предоставления муниципальных услуг» Департамент осуществляет следующие функции:

3.17.1. Организует разработку показателей и методики мониторинга качества предоставления муниципальных услуг совместно с департаментом государственного управления аппарата Правительства Самарской области.

3.17.2. Организует проведение мониторинга качества оказания муниципальных услуг совместно с органами мэрии.

3.17.3. Обеспечивает подготовку отчетов по мониторингу показателей муниципальных услуг в Правительство Самарской области в соответствии с концепцией административной реформы и областной целевой программой по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.17. Раздел III дополнить пунктом 3.18 следующего содержания:

«3.18. Для решения задачи № 18 «Организация деятельности по оптимизации (реинжинирингу) процессов предоставления муниципальных услуг, исполнению функций» Департамент осуществляет следующие функции:

3.18.1. Организует проведение обследования, сбор информации по порядку предоставления наиболее востребованных (массовых) муниципальных услуг.

3.18.2. Анализирует результаты проведенного обследования с целью оптимизации предоставления услуг.

3.18.3. Организует работы по моделированию новых и оптимизации существующих процессов предоставления услуг совместно с органами мэрии; описывает новые и оптимизированные процессы предоставления услуг.

3.18.4. Обеспечивает внедрение в практику новых (смоделированных) и оптимизированных процессов предоставления услуг совместно с органами мэрии, принимает предложения и замечания от органов мэрии, анализирует их обоснованность и вносит изменения в процессы предоставления услуг.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2013 г.



С.И.Андреев