



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2024 № 1632-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении  
Положения об администрации  
Автозаводского района администрации  
городского округа Тольятти

В целях повышения эффективности и результативности деятельности администрации городского округа Тольятти, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 10.01.2024 № 68-р/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.

2. Заместителю главы городского округа - главе администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти Башкирову Ю.Ю. организовать работу администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации городского округа Тольятти от 02.05.2023 № 2953-р/1 «Об утверждении Положения об администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа

Н.А.Ренц

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
городского округа Тольятти  
от 28.02.2024 № 1632-р/1

Положение  
об администрации Автозаводского района  
администрации городского округа Тольятти

Тольятти  
2024 год

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти (далее по тексту - Администрация).

1.2. Администрация создана в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, принятым постановлением Тольяттинской городской Думы от 30.05.2005 г. № 155, решением Думы городского округа Тольятти от 17.05.2006 г. № 436 «О структуре администрации городского округа Тольятти» и распоряжением мэра города Тольятти от 08.06.2006 г. № 167-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Администрации в общей структуре администрации городского округа Тольятти (далее – администрация) осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Администрации осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Администрация непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - главе администрации Автозаводского района.

1.4. Администрация осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Администрации утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Администрации осуществляется заместителем главы городского округа – главой администрации Автозаводского района по согласованию с управлением муниципальной службы и кадровой политики.

1.6. Положение об Администрации разрабатывается заместителем главы городского округа – главой администрации Автозаводского района и утверждается распоряжением администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Администрацию.

1.7. Администрация имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Администрацию.

1.8. Место нахождения Администрации: 445037, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, Новый проезд, д. 2.

## II. Основные цели и задачи Администрации

2.1. Основной целью деятельности Администрации является реализация отраслевой политики администрации по решению вопросов местного значения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. Для достижения поставленной цели Администрация реализует решение следующих задач:

2.2.1. Организация содержания и развития систем городского хозяйства на территории района.

2.2.2. Обеспечение благоустройства и озеленения территорий Автозаводского района.

2.2.3. Организация работы по подготовке и проведению референдумов и выборов всех уровней.

2.2.4. Организация работы с общественными, политическими, религиозными и иными организациями и учреждениями на территории района.



2.2.5. Участие в организации и проведении различных организационных и общественно-значимых мероприятий на территории района.

2.2.6. Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района.

2.2.7. Содействие в реализации функций (полномочий) общественных советов микрорайонов, управляющих микрорайонами на территории района.

2.2.8. Содействие в реализации мероприятий по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей.

2.2.9. Содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территории постоянного проживания и размещенными в пунктах временного размещения (далее – граждане, размещенные в ПВР).

2.3. Оценка эффективности деятельности Администрации осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности ее деятельности, утверждаемых распоряжением администрации.

### III. Функции Администрации

3.1. Для решения задачи, указанной в подпункте № 2.2.1 «Организация содержания и развития систем городского хозяйства на территории района», Администрация выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие в формировании и реализации программ в сфере городского хозяйства:

- по содержанию и развитию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района;

- по содержанию и ремонту жилищного фонда на территории района;

- по содержанию, строительству, ремонту и реконструкции дорожной сети на территории района;

- по реализации программ в области обращения с отходами;

- по обустройству мест массового отдыха населения на территории района.

3.1.2. Принимает участие в формировании и реализации плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере городского хозяйства.

3.1.3. Принимает участие в проведении конкурсов и мероприятий, связанных с содержанием жилищного фонда и благоустройством территорий района (санитарным содержанием).

3.1.4. Организует и осуществляет мониторинг выполнения мероприятий по подготовке объектов городского хозяйства на территории Автозаводского района к работе в осенне-зимний период. Организует работу районной комиссии.

3.1.5. Осуществляет мониторинг выполнения мероприятий по подготовке объектов городского хозяйства на территории Автозаводского района к работе в период прохождения весенних паводковых вод.

3.1.6. Осуществляет мониторинг качества предоставления услуг населению на территории района.

3.1.7. Осуществляет контроль санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования, мониторинг территорий объектов жилищного фонда и объектов улично-дорожной сети Автозаводского района.

3.1.8. Осуществляет мониторинг состояния адресного хозяйства района, освещения улиц и внутриквартальных территорий в районе.

3.1.9. Осуществляет мониторинг за сбором и вывозом твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с территорий общего пользования, с территорий жилищного фонда.

3.1.10. Передает информацию о выявленных в ходе проведения мониторинга нарушениях в орган администрации, в компетенции которого находится решение задач по их устранению.

3.1.11. Координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории района по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства.

3.1.12. Организует работу районной межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда по рассмотрению вопросов:

- перевода жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с проведением (без проведения) переустройства и (или) перепланировки помещения;

- согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- согласования переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах.

3.1.12.1. Организует работу комиссий по:

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение);

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения;

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме.

3.1.12.2. Подготавливает распоряжения:

- о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с разрешением на проведение (без разрешения на проведение) переустройства и (или) перепланировки указанных помещений;

- о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.1.13. Организует работу с обратившимися в орган местного самоуправления собственниками жилых помещений по вопросу организации общих собраний по выбору способа управления. Представляет интересы муниципального образования - городского округа Тольятти, как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории, в том числе при выборе способа управления такими домами с правом голосования по вопросам:

- определения условий договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 162, статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

- отказа в одностороннем порядке от исполнения договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных частью 8.2 статьи 162 ЖК РФ, проведения капитального ремонта в таких домах с определением доли участия собственников в расходах на капитальный ремонт;

- владения, пользования, содержания и распоряжения общим имуществом в вышеуказанных домах;

- определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищества собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

- заключения и расторжения договоров управления многоквартирными домами;

- иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, а также с правом подписания документов, связанных с исполнением указанных полномочий.

3.1.14. Организует созыв общего собрания собственников помещений многоквартирного дома при невыполнении управляющей организацией условий договора



по результатам проверки органом муниципального жилищного контроля для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом.

3.2. Для решения задачи, указанной в подпункте № 2.2.2 «Обеспечение благоустройства и озеленения территорий Автозаводского района», Администрация выполняет следующие функции:

3.2.1. Готовит предложения по формированию и реализации отраслевой политики администрации в части благоустройства и озеленения на территории района.

3.2.2. Участвует в формировании и реализации программ, в т.ч. с привлечением внебюджетных источников.

3.2.3. Осуществляет мониторинг хода выполнения работ по исполнению контрактных обязательств по статье «Благоустройство» на территории района, участвует в приемке выполненных объемов работ в соответствии с заключенными контрактами, участвует в контроле качества выполненных работ по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий на период гарантийного срока.

3.2.4. Участвует в организации и проведении месячников по санитарной очистке территории района. Координирует деятельность организаций всех форм собственности на территории района в период проведения общегородских массовых мероприятий и месячников по санитарной очистке территории района.

3.2.5. Контролирует санитарное состояние территорий внутриквартальных общего пользования района, в т.ч. при проведении общегородских массовых мероприятий.

3.2.6. Принимает участие в контроле за вырубкой деревьев и кустарников в соответствии с выданными департаментом городского хозяйства разрешениями и заключенными муниципальными контрактами в рамках исполнения плана мероприятий по благоустройству внутриквартальных территорий, принимает участие в мероприятиях по осуществлению контроля выполнения работ по компенсационному озеленению.

3.2.7. Участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.2.8. Подготавливает распоряжения о выдаче, отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ, а также продлении срока производства земляных работ на территории района.

3.2.8.1. Осуществляет контроль хода работ, соблюдения сроков их производства и сроков восстановления нарушенного благоустройства.

3.2.8.2. Осуществляет приемку восстановленного благоустройства после завершения земляных работ.

3.2.8.3. Осуществляет контроль состояния восстановленного благоустройства согласно гарантийным срокам. Принимает меры по устранению выявленных нарушений.

3.3. Для решения задачи, указанной в подпункте № 2.2.3 «Организация работы по подготовке и проведению референдумов и выборов всех уровней», Администрация выполняет следующие функции:

3.3.1. Подготавливает проект распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района о создании районной рабочей группы содействия избирательным комиссиям. Организует работу районной рабочей группы содействия избирательным комиссиям по проведению референдумов и выборов всех уровней. Разрабатывает районный план мероприятий по подготовке и проведению выборов всех уровней и референдумов.

3.3.2. Подготавливает и проводит совещания и другие организационные мероприятия с руководителями организаций, предприятий и учреждений района.

3.3.3. Осуществляет правовое, методическое и информационное сопровождение избирательных кампаний в районе.

3.3.4. Предоставляет необходимые данные соответствующей избирательной комиссии для определения схемы одномандатных избирательных округов.

3.3.5. Разрабатывает предложения по границам и центрам избирательных участков, по местам нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования на утверждение главе городского округа Тольятти. Подготавливает предложения по уточнению перечня избирательных участков и их границ.

3.3.6. Разрабатывает предложения в проект сметы расходов на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления для соответствующей избирательной комиссии.

3.3.7. Оказывает содействие в подготовке предложений по выделению специальных мест для размещения печатных агитационных материалов для утверждения главой городского округа.

3.3.8. Оказывает содействие соответствующим избирательным комиссиям в осуществлении их полномочий.

3.3.9. Осуществляет размещение на портале администрации решений территориальной избирательной комиссии Автозаводского района города Тольятти Самарской области (далее – ТИК), а также иной информации о выборах и референдумах, проводимых на территории городского округа Тольятти.

3.3.10. Оказывает содействие деятельности ТИК в межвыборный период в организации работы с документами, составлении номенклатуры дел и формировании дел в ТИК.

3.3.11. Осуществляет взаимодействие с депутатами различных уровней, избранными на территории района.

3.3.12. Рассматривает обращения депутатов, относящиеся к компетенции Администрации.

3.3.13. Осуществляет информирование населения о месте и времени приема действующих депутатов различного уровня.

3.3.14. Взаимодействует с системным администратором информационного центра избирательной комиссии Самарской области (далее - системный администратор ГАС «Выборы») по совместному использованию информационных ресурсов комплекса средств автоматизации государственной автоматизированной системы «Выборы».

3.3.15. Осуществляет регистрацию и обобщение сведений об избирателях, участниках референдума на основании поступающих сведений от организаций и учреждений, осуществляющих учет граждан по месту пребывания и месту жительства.

3.3.16. Осуществляет постоянное уточнение сведений об избирателях, участниках референдума в период выборов и межвыборный период.

3.3.17. Осуществляет совместно с системным администратором ГАС «Выборы» формирование Регистра избирателей, участников референдума.

3.4. Для решения задачи, указанной в подпункте № 2.2.4 «Организация работы с общественными, политическими, религиозными и иными организациями и учреждениями на территории района», Администрация выполняет следующие функции:

3.4.1. Обеспечивает взаимодействие с руководством политических партий, общественных, профсоюзных и религиозных организаций на территории района в пределах полномочий. Оказывает консультативную помощь в пределах компетенции.

3.4.2. Осуществляет подготовку и корректировку перечня общественных, политических, религиозных и других организаций, расположенных на территории района.

3.4.3. Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий (собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирований) и подготавливает распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района о

принятии уведомлений. Обеспечивает присутствие уполномоченного представителя при проведении публичных мероприятий на территории района.

3.4.4. Осуществляет подготовку предложений по общим и запасным спискам кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по району для предоставления в Правительство Самарской области и ежегодной проверке на соответствие кандидатов в присяжные заседатели требованиям федерального законодательства.

3.4.5. Взаимодействует с военным комиссариатом Автозаводского района г.Тольятти по вопросам призыва граждан на военную службу, в том числе по мобилизации.

3.5. Для решения задачи, указанной в подпункте № 2.2.5 «Участие в организации и проведении различных организационных и общественно-значимых мероприятий на территории района», Администрация выполняет следующие функции:

3.5.1. Обеспечивает подготовку организационных и общественно значимых мероприятий, проводимых на территории района, в соответствии с компетенцией Администрации.

3.5.2. Осуществляет сбор информации от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, и формирует предложения для включения в сводный план городских общественно значимых, организационно-массовых мероприятий и ежегодный перечень праздничных и юбилейных дат.

3.5.3. Участвует в организации публичных слушаний.

3.5.4. Участвует в работе комиссии по проведению опроса граждан.

3.5.5. Организует работу совещательных органов (комиссий, советов и др.).

3.5.6. Организует взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти в части работы по месту жительства, работы, оргкомитетов, рабочих групп.

3.5.7. Оказывает содействие общественным объединениям, созданным в рамках реализации мероприятий по формированию системы общественного контроля за деятельностью ОМС, на территории района в пределах компетенции Администрации.

3.5.8. Содействует в проведении муниципального этапа областной общественной акции «Народное признание» и работе комиссии по проведению акции на территории района.

3.5.9. Содействует награждению государственными наградами жителей района, организация вручения поощрений (ведомственных, субъекта РФ, администрации) и поздравлений к юбилейным и памятным датам.

3.6. Для решения задачи, указанной в подпункте № 2.2.6 «Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории района», Администрация выполняет следующие функции:

3.6.1. Оказывает методическую, информационную помощь органам ТОС, инициативным группам граждан по вопросам организации и осуществления ТОС.

3.6.2. Осуществляет регистрацию уставов ТОС. Готовит распоряжения о регистрации уставов ТОС. Ведет реестр зарегистрированных уставов ТОС (изменений и (или) дополнений в уставы ТОС).

3.6.3. Взаимодействует с ТОС по вопросам их компетенции.

3.6.4. Рассматривает обращения, предложения собраний (конференций) граждан, органов ТОС по вопросам осуществления ТОС.

3.6.5. Рассматривает обращения граждан по вопросам деятельности ТОС.

3.6.6. Рассматривает пакеты документов и заявки на предоставление нежилого помещения органам ТОС, не зарегистрированным в качестве юридического лица, направленные в администрацию района МКУ «Центр поддержки общественных инициатив» для согласования.

3.6.7. Содействует в организации и проведении культурных и спортивных



мероприятий по месту жительства граждан, проводимых ТОС, а также органами (структурными подразделениями) администрации совместно с ТОС.

3.6.8. Содействует в организации и проведении собраний (конференций) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС, принимает в них участие.

3.6.9. Организует информирование населения района по вопросам жизни городского округа и деятельности ОМС во взаимодействии с органами ТОС в пределах компетенции.

3.6.10. Осуществляет контроль за выполнением ТОС мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе в рамках муниципального задания.

3.7. Для решения задачи, указанной в подпункте № 2.5.7 «Содействие в реализации функций (полномочий) общественных советов микрорайонов, управляющих микрорайонами на территории района», Администрация выполняет следующие функции:

3.7.1. Формирует состав общественных советов микрорайонов на территории Автозаводского района городского округа Тольятти (далее – ОСМ).

3.7.2. Обеспечивает организацию пунктов приёма заявок для участия в работе ОСМ.

3.7.3. Содействует в проведении заседаний ОСМ.

3.7.4. Содействует в проведении мероприятий на территории района в пределах полномочий ОСМ, установленных действующим законодательством (по письменному обращению ОСМ).

3.7.5. Организует приём и хранение протоколов и иных документов ОСМ, переданных в Администрацию.

3.7.6. Оказывает информационную помощь ОСМ, управляющим микрорайонами (далее – УМ).

3.7.7. Осуществляет подготовку предложений по формированию планов-заданий для УМ.

3.7.8. Согласовывает отчеты о деятельности УМ по выполнению поручений, включенных в планы-задания по предложению Администрации.

3.7.9. Содействует в организации и проведении общественных обсуждений на территории Автозаводского района городского округа Тольятти.

3.8. Для решения задачи, указанной в подпункте № 2.2.8 «Содействие реализации мероприятий по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей» Администрация выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет работу в системе «Цифровая платформа интегрального мониторинга» (внесение и актуализация сведений об участниках специальной военной операции и членах их семей).

3.8.2. Взаимодействует с участниками специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей для информирования, получения информации для выявления потребностей, актуализации сведений.

3.8.3. Участвует в работе по информированию вернувшихся участников СВО по вопросам оказания необходимой помощи в социализации и реабилитации в рамках реализации проекта «Возвращение».

3.8.4. Участвует в работе с прибывшими в отпуск участниками СВО в рамках реализации проекта «Возвращение. Отпуск» в пределах компетенции.

3.8.5. Осуществляет взаимодействие с военным комиссариатом Автозаводского района г.Тольятти, филиалом фонда «Защитники Отечества» по Самарской области, структурными подразделениями администрации городского округа Тольятти, органами

исполнительной власти, организациями и учреждениями по вопросам поддержки участников СВО и членов их семей в пределах компетенции.

3.8.6. Организует вручение подарков участникам СВО и членам их семей, а также получение билетов на культурные и спортивные мероприятия.

3.8.7. Организует работу «горячей линии» для членов семей участников СВО (прием звонков, консультирование по вопросам получения помощи, предоставление необходимой информации, обработка поступивших обращений, подготовка информации по итогам работы «горячей линии»).

3.8.8. Участвует в подготовке и проведении единого консультационного дня для семей участников СВО.

3.8.9. Осуществляет подготовку информации и предложений по вопросам организации работы с семьями участников СВО.

3.8.10. Осуществляет подготовку ответов на запросы Правительства Самарской области и обращения членов семей участников СВО.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9 «Содействие в работе с гражданами, размещенными в ПВР», Администрация выполняет следующие функции:

3.9.1. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа Тольятти, органами исполнительной власти, организациями и учреждениями по вопросам поддержки граждан, размещенных в ПВР.

3.9.2. Участвует в организации и проведении мероприятий по информированию и поддержке граждан, размещенных в ПВР, в пределах компетенции.

3.9.3. Осуществляет в пределах компетенции подготовку информации по вопросам деятельности ПВР, в том числе по запросам структурных подразделений администрации городского округа Тольятти, органов исполнительной власти Самарской области.

3.10. Для решения возложенных на Администрацию задач выполняет следующие функции:

3.10.1. Вносит предложения по планированию и проведению мероприятий, осуществляемых отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации на территории района, а также согласовывает их проведение.

3.10.2. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп по подготовке проектов нормативных правовых актов, планов мероприятий, программ и проектов по вопросам, касающихся территории и населения районов.

3.10.3. Проводит организационные совещания по проведению районных и городских, на территории района, мероприятий с участием представителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации городского округа Тольятти.

3.10.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Администрации.

3.10.5. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом документооборота и делопроизводства в администрации.

3.10.6. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

3.10.7. Обеспечивает документооборот и организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.10.8. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений



антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.10.9. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Администрацией проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.10.10. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) подготовленных Администрацией нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.10.11. Содействие в организации работы по вопросам пожарной безопасности и охраны труда, ГО и ЧС в администрации Автозаводского района.

#### IV. Структура Администрации

4. В структуру Администрации входят следующие структурные подразделения:
- Бюро документооборота.
  - Управление по работе с населением:
    - Отдел по связям с общественностью и организационной работе;
    - Отдел организации работы по месту жительства.
  - Управление ЖКХ:
    - Сектор по вопросам ЖКХ и перепланировок;
    - Отдел территориального мониторинга;
  - Отдел по содействию деятельности избирательных комиссий.

#### V. Руководство Администрацией

5.1. Администрацию возглавляет заместитель главы городского округа - глава администрации Автозаводского района.

5.2. Основные полномочия заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района для выполнения возложенных на Администрацию задач и функций:

- организует работу Администрации, осуществляет контроль за ее деятельностью, утверждает ее плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Администрации;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение главы городского округа Тольятти предложения по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации городского округа Тольятти, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Администрации;
- осуществляет полномочия в соответствии с распределением полномочий между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа и заместителем главы городского округа – руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Администрации) организует ознакомление его с Положением об Администрации под роспись.

- является ответственным лицом за качество муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заместитель главы городского округа – глава администрации Автозаводского района несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Администрации;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района.

- качество ответов на обращения, поступившие в Администрацию;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Главы администрации  
С.М. Турбина  
09.02.24

вед. специалист отдела прав. обесп. прав. д-та  
Трушина О.В. 19.02.24

С.М. Турбина