

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 1 ноября 2013 г. N 239**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРУДОВОГО КОНКУРСА "ПРОФЕССИОНАЛ ГОДА"
ПО НАПРАВЛЕНИЮ "ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО"**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Самарской области от 29.04.2013 N 184 "О проведении на территории Самарской области трудового конкурса "Профессионал года" приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о проведении на территории Самарской области трудового конкурса "Профессионал года" по направлению "Жилищно-коммунальное хозяйство".
2. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра - руководителя департамента экономики и планирования инвестиций министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (Ульянкина).
3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Самарской области - министр
С.А.КРАЙНЕВ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Самарской области
от 1 ноября 2013 г. N 239

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРУДОВОГО КОНКУРСА "ПРОФЕССИОНАЛ ГОДА"
ПО НАПРАВЛЕНИЮ "ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения на территории Самарской области трудового конкурса "Профессионал года" (далее - конкурс) среди работников организаций Самарской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Целью конкурса является повышение престижа рабочих профессий, пропаганда достижений и передового опыта участников конкурса, содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства по рабочим профессиям.

1.3. Конкурс направлен на совершенствование профессиональных умений и навыков работников массовых профессий, формирование позитивного общественного мнения в отношении труда рабочих и привлекательности обучения рабочим профессиям, пользующимся повышенным спросом на рынке труда.

1.4. Конкурс проводится ежегодно по шести номинациям:

"Лучший газосварщик";

"Лучший слесарь-сантехник";

"Лучший дворник";

"Лучший мусоропроводчик";

"Лучший работник водоканала";

"Лучший работник тепловой сети".

1.5. Победители конкурса награждаются в соответствии с [Положением](#) о проведении на территории Самарской области трудовых конкурсов "Профессионал года", утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 29.04.2013 N 184.

1.6. Сведения о проведении и итогах конкурса размещаются на официальном сайте министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

2.2. Для подведения итогов конкурса создается комиссия по подведению итогов проведения конкурса (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства энергетики и

жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение и оценка документов, представленных на конкурс;

определение победителей конкурса.

2.4. Комиссия имеет право:

проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных на конкурс документах, в том числе с выездом на место;

не присуждать победу в конкурсе по отдельной номинации.

2.5. Рассмотрение документов и подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в срок до 10 апреля текущего года.

2.6. Решение Комиссии по подведению итогов конкурса оформляется протоколом. Копия протокола заседания Комиссии направляется ежегодно в срок до 15 апреля в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются работники, стаж которых составляет не менее пяти лет работы по профессии в соответствии с номинациями, указанными в п. 1.4 настоящего Положения.

3.2. Организации Самарской области, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, (далее - работодатели) проводят отбор работников по критериям высокого качества выполняемой работы и отсутствия нарушений трудовой дисциплины.

3.3. Выдвижение номинантов на конкурс осуществляется работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

3.4. Работодателем оформляется [заявка](#) на участие в конкурсе (приложение N 1).

3.5. К заявке на участие в конкурсе прилагается [анкета](#) участника конкурса (приложение N 3), заверенная работником кадровой службы и печатью по основному месту работы, и [характеристика](#) (приложение N 2).

3.6. Работодатель, выдвигающий номинантов для участия в конкурсе, несет ответственность за достоверность сведений об участнике конкурса и деятельности организации.

3.7. Документы, указанные в [пунктах 3.4 и 3.5](#) настоящего Положения, представляются в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области по адресу: 443010, г. Самара, ул. Самарская, 146А в срок до 1 апреля текущего года.

Приложение N 1
к Положению
о проведении на территории
Самарской области трудового конкурса
"Профессионал года" по направлению
"Жилищно-коммунальное хозяйство"

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе "Профессионал года"
по направлению "Жилищно-коммунальное хозяйство"

_____ (полное и сокращенное наименование юридического
лица - работодателя номинанта)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя, должность)
просит включить в число участников конкурса "Профессионал года" по
направлению "Жилищно-коммунальное хозяйство" в номинации: _____

(Ф.И.О., должность номинанта)

Характеристика и анкета номинанта прилагаются.

_____ Ф.И.О. (полностью)
(полное наименование _____ (подпись)
должности работодателя)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

_____ Ф.И.О. (полностью)
полное наименование должности _____ (подпись)
руководителя профсоюзной организации)

М.П.

Исполнитель

Ф.И.О. полностью; тел/факс.; эл.почта; код города/района

Приложение N 2
к Положению
о проведении на территории
Самарской области трудового конкурса
"Профессионал года" по направлению
"Жилищно-коммунальное хозяйство"

ХАРАКТЕРИСТИКА
на участника конкурса "Профессионал года"
по направлению "Жилищно-коммунальное хозяйство"

(Ф.И.О. полностью)

Характеристика должна в полной мере отражать качество работы, выполняемой конкурсантом, и отношение к трудовой дисциплине организации.

Обязательные сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество конкурсанта.
- 2) Дата рождения.
- 3) Образование, полученное конкурсантом (учебные заведения, где и когда окончил).
- 4) Сведения о курсах повышения квалификации, которые проходил конкурсант.

5) Место работы, откуда предоставляется характеристика, с указанием должностей, которые занимал конкурсант за время работы в данной организации, и обязанности, которые он должен был выполнять на этих должностях.

6) Качества конкурсанта (деловые и личные).

7) Достижения конкурсанта, направленные на повышение качества и производительности труда.

8) Сведения о наградах и поощрениях.

(полное наименование
должности работодателя)
М.П. _____ Ф.И.О. (полностью)
(подпись)

(полное наименование должности
руководителя профсоюзной организации)
М.П. _____ Ф.И.О. (полностью)
(подпись)

Приложение N 3
к Положению
о проведении на территории
Самарской области трудового конкурса
"Профессионал года" по направлению
"Жилищно-коммунальное хозяйство"

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов в приложении дана в соответствии с официальным текстом документа.

АНКЕТА
участника конкурса "Профессионал года"
по направлению "Жилищно-коммунальное хозяйство"

1. Наименование организации жилищно-коммунального хозяйства, которую
Вы представляете _____

2. Фамилия, имя, отчество _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место работы и занимаемая должность _____

5. Образование _____
(наименование образовательного учреждения,

год его окончания, специальность по диплому)

6. Общий стаж работы в отрасли _____

7. Стаж работы по занимаемой должности _____

8. Квалификационная категория _____
(какая, по какой специальности,

когда присвоена)

10. Наличие наград, почетных грамот, благодарственных писем _____

Дата заполнения _____ Личная подпись _____

Личная подпись и сведения заверяются работником кадровой службы и
печатью по основному месту работы.