

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**  
**Администрация Автозаводского района**

**ПРИКАЗ**

29.02.2024г. № 2-рк/7  
г. Тольятти, Новый проезд, д.2

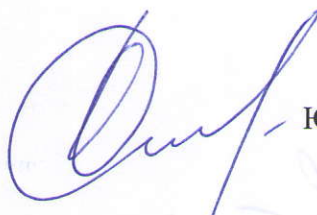
┌ Об утверждении ┐  
Положения об управлении по работе с населением  
администрации Автозаводского района  
администрации городского округа Тольятти

В целях повышения эффективности и результативности деятельности управления по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 28.02.2024 № 1632-р/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

п р и к а з ы в а ю:

- 1.. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение об управлении по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.
2. Руководителю управления по работе с населением Ежовой Н.В. обеспечить работу подразделения в соответствии с утвержденным Положением.
3. Признать утратившим силу Положение об управлении по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, утвержденное приказом от 02.05.2023 № 6-пк/7 «Об утверждении Положения об управлении по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, Положения об отделе организации работы по месту жительства управления по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа –глава  
администрации Автозаводского района

  
Ю.Ю. Башкиров

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы

городского округа - главы  
администрации Автозаводского района

от «29» 02 2024 г. № 2-кп/г

1.2. Управление образовано на основании распоряжения мэра городского округа Тольятти от 08.05.2023 №167-р «Об утверждении организационной схемы функциональных подразделений и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Имеемые статус, структуры и прекращение деятельности Управления осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - главе администрации Автозаводского района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации действующего Положения.

1.5. Штатное расписание об управлении по работе с населением работников Управления утверждается главой администрации Автозаводского района.

Подбор и расстановка кадров осуществляется кадровой службой администрации совместно с руководителем управления и заместителем главы городского округа - главой администрации Автозаводского района.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Автозаводского района.

Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Место нахождения Управления: 445037, РФ, Самарская область, г.Тольятти, Новый проезд, д.2.

## II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является организация и контроль работы с населением Автозаводского района по вопросам непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории района; поддержка участников специальной военной операции и членов их семей; содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территорию постоянного проживания и размещенными в пунктах временного размещения (далее - граждане, размещенные в ПВР).

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Организация работы с общественными, религиозными организациями, иными организациями и учреждениями на территории района.

2.2.2. Содействие организации и проведению различных организационных и общественно-значимых мероприятий на территории района.

2.2.3. Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района.

2.2.4. Содействие в реализации функций (полномочий) общественных советов микрорайонов, управляющих микрорайонами на территории района.

2.2.5. Содействие реализации мероприятий по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей.

2.2.6. Содействие в работе с гражданами, размещенными в ПВР.

Тольятти  
2024 год



## I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации городского округа Тольятти: Управление по работе с населением (далее по тексту - Управление) администрации Автозаводского района (далее по тексту – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее по тексту – администрация).

1.2. Управление образовано на основании распоряжения мэра городского округа Тольятти от 08.06.2006 №167-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Управления осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - главе администрации Автозаводского района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации района, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой администрации совместно с руководителем управления и заместителем главы городского округа - главой администрации Автозаводского района.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района.

Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Место нахождения Управления: 445037, РФ, Самарская область, г.Тольятти, Новый проезд, д. 2.

## II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является: организация и контроль работы с населением Автозаводского района по вопросам непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории района; поддержка участников специальной военной операции и членов их семей; содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территории постоянного проживания и размещенными в пунктах временного размещения (далее – граждане, размещенные в ПВР).

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Организация работы с общественными, религиозными организациями, иными организациями и учреждениями на территории района.

2.2.2. Содействие организации и проведению различных организационных и общественно-значимых мероприятий на территории района.

2.2.3. Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района.

2.2.4. Содействие в реализации функций (полномочий) общественных советов микрорайонов, управляющих микрорайонами на территории района.

2.2.5. Содействие реализации мероприятий по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей.

2.2.6. Содействие в работе с гражданами, размещенными в ПВР.



2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых постановлением администрации.

### III. Основные функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Организация работы с общественными, религиозными организациями, иными организациями и учреждениями на территории района» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает взаимодействие с руководством общественных, профсоюзных и религиозных организаций на территории района в пределах полномочий. Оказывает консультативную помощь.

3.1.2. Организует работу по подготовке и корректировке перечня общественных, религиозных и других организаций, расположенных на территории района.

3.1.3. Организует работу по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий (собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирований) и подготовке проектов распоряжений заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района о принятии уведомлений. Обеспечивает присутствие уполномоченного представителя при проведении публичных мероприятий на территории района.

3.1.4. Организует работу по подготовке предложений по общим и запасным спискам кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по району для предоставления в Правительство Самарской области и ежегодной проверке на соответствие кандидатов в присяжные заседатели требованиям федерального законодательства.

3.1.5. Осуществляет взаимодействие с военным комиссариатом Автозаводского района г. Тольятти по вопросам призыва граждан на военную службу, в том числе по мобилизации.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Содействие организации и проведению различных организационных и общественно-значимых мероприятий на территории района» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает организационную подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых заместителем главы городского округа - главой администрации Автозаводского района.

3.2.2. Осуществляет сбор информации от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, и формирует предложения для включения в Сводный план городских общественно – значимых, организационно – массовых мероприятий и ежегодный Перечень праздничных и юбилейных дат.

3.2.3. Вносит предложения по планированию и проведению различных организационных и общественно значимых мероприятий, осуществляемых отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации на территории района.

3.2.4. Содействует отраслевым (функциональным) органам (структурным подразделениям) администрации в организации на территории района культурно-массовых праздничных мероприятий в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за их проведением.

3.2.5. Организует работу совещательных органов (комиссий, советов и др.) при Администрации.

3.2.6. Участвует в работе комиссии по проведению опроса граждан.

3.2.7. Участвует в организации публичных слушаний по вопросам местного значения.



3.2.8. Организует работу по вопросам награждения государственными наградами жителей района; получает наградные материалы, ведет учет, осуществляет отчетность, организует вручение государственных наград, ведет работу по учету граждан, награжденных государственными наградами. Организует вручение поощрений (ведомственных, субъекта РФ, администрации) и поздравлений к юбилейным и памятным датам.

3.2.9. Оказывает содействие общественным объединениям, созданным в рамках реализации мероприятий по формированию системы общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, на территории района в пределах компетенции Администрации.

3.2.10. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации, государственными структурами, участвует в работе оргкомитетов, рабочих групп по вопросам подготовки районных праздничных мероприятий. Готовит информацию по итогам прошедших мероприятий.

3.2.11. Осуществляет проверку документов, представленных на согласование проведения массового мероприятия на территории района, архивирует согласованные документы.

3.2.12. Содействует в проведении муниципального этапа областной общественной акции «Народное признание» и работе комиссии по проведению акции на территории района.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Оказывает методическую, информационную помощь органам ТОС, гражданам, инициативным группам граждан по вопросам организации и осуществления ТОС.

3.3.2. Осуществляет регистрацию уставов ТОС, готовит проекты распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района о регистрации уставов ТОС. Ведет реестр зарегистрированных уставов ТОС (изменений и (или) дополнений в уставы ТОС).

3.3.3. Взаимодействует с ТОС по вопросам их компетенции.

3.3.4. Рассматривает обращения, предложения собраний (конференций) граждан, органов ТОС по вопросам осуществления ТОС.

3.3.5. Рассматривает обращения граждан по вопросам деятельности ТОС.

3.3.6. Содействует в организации и проведении собраний (конференций) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС на территории района; принимает в них участие.

3.3.7. Оказывает содействие в организации и проведении культурных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан, проводимых ТОС, а также органами (структурными подразделениями) администрации совместно с ТОС.

3.3.8. Организует информирование населения по вопросам жизни городского округа и деятельности органов местного самоуправления во взаимодействии с органами ТОС в пределах компетенции.

3.3.9. Рассматривает пакеты документов и заявки на предоставление нежилого помещения органам ТОС, не зарегистрированным в качестве юридического лица, направленные в администрацию района МКУ «Центр поддержки общественных инициатив» для согласования.

3.3.10. Осуществляет контроль за выполнением ТОС мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе в рамках муниципального задания.



3.3.11. Готовит аналитические, статистические, справочные материалы по вопросам деятельности ТОС.

3.3.12. Участвует в деятельности рабочих групп и комиссий, созданных по решению органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

3.3.13. Рассматривает заявления, обращения граждан, готовит ответы по вопросам компетенции Управления.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Содействие в реализации функций (полномочий) общественных советов микрорайонов, управляющих микрорайонами на территории района» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Формирует состав общественных советов микрорайонов на территории Автозаводского района городского округа Тольятти (далее – ОСМ).

3.4.2. Обеспечивает организацию пунктов приёма заявок для участия в работе ОСМ.

3.4.3. Содействует в проведении заседаний ОСМ.

3.4.4. Содействует в проведении мероприятий на территории района в пределах полномочий ОСМ, установленных действующим законодательством (по письменному обращению ОСМ).

3.4.5. Организует приём и хранение протоколов и иных документов ОСМ, переданных в Администрацию.

3.4.6. Оказывает информационную помощь ОСМ, управляющим микрорайонами (далее – УМ).

3.4.7. Осуществляет подготовку предложений по формированию планов-заданий для УМ.

3.4.8. Организует согласование отчетов о деятельности УМ по выполнению поручений, включенных в планы-задания по предложению Администрации.

3.4.9. Содействует в организации и проведении общественных обсуждений на территории Автозаводского района городского округа Тольятти.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Осуществление мероприятий по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей».

3.5.1. Осуществляет работу в системе «Цифровая платформа интегрального мониторинга» (внесение и актуализация сведений об участниках специальной военной операции и членах их семей).

3.5.2. Взаимодействует с участниками специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей для информирования, получения информации для выявления потребностей, актуализации сведений.

3.5.3. Осуществляет работу по информированию вернувшихся участников СВО по вопросам оказания необходимой помощи в социализации и реабилитации в рамках реализации проекта «Возвращение» в пределах компетенции.

3.5.4. Осуществляет работу с прибывшими в отпуск участниками СВО в рамках реализации проекта «Возвращение. Отпуск» в пределах компетенции.

3.5.5. Осуществляет взаимодействие с военным комиссариатом Автозаводского района г.Тольятти, филиалом фонда «Защитники Отечества» по Самарской области, структурными подразделениями администрации городского округа Тольятти, органами исполнительной власти, организациями и учреждениями по вопросам поддержки участников СВО и членов их семей в пределах компетенции.

3.5.6. Организует вручение подарков участникам СВО и членам их семей, а также получение билетов на культурные и спортивные мероприятия.

3.5.7. Организует работу «горячей линии» для членов семей участников СВО (прием звонков, консультирование по вопросам получения помощи, предоставление необходимой



информации, обработка поступивших обращений, подготовка информации по итогам работы «горячей линии»).

3.5.8. Участвует в подготовке и проведении единого консультационного дня для семей участников СВО.

3.5.9. Участвует в совещаниях, готовит информацию и предложения по вопросам организации работы с семьями участников СВО.

3.5.10. Готовит ответы на запросы правительства Самарской области и обращения членов семей участников СВО.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6. «Содействие в работе с гражданами, размещенными в ПВР, Управление выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа Тольятти, органами исполнительной власти, организациями и учреждениями по вопросам поддержки граждан, размещенных в ПВР.

3.6.2. Участвует в организации и проведении мероприятий по информированию и поддержке граждан, размещенных в ПВР, в пределах компетенции.

3.6.3. Осуществляет подготовку в пределах компетенции информации по вопросам деятельности ПВР, в том числе по запросам структурных подразделений администрации городского округа Тольятти, органов исполнительной власти Самарской области.

3.7. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.7.1. Содействует в организации работы по вопросам пожарной безопасности и охраны труда, ГО и ЧС в администрации Автозаводского района в пределах компетенции.

3.7.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.7.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.7.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.7.5. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.7.6. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.7.7. Осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов (в течение отчетного года) и постановлений администрации (не реже одного раза в год), подготовленных Управлением, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

#### IV. Структура Управления

- 4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:
- отдел по связям с общественностью и организационной работе;
  - отдел организации работы по месту жительства.

#### V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

*Севф Л. Ф.*

*обеспечивает работу по месту жительства. Приемная 0.15. 10.02.2020*



- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Управления, контролирует и анализирует её состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Управления;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;
- при приёме на работу работника (внесении изменений в Положение об Управлении) знакомит его с Положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель Управления несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Управления;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя Управления.
- качество ответов на обращения, поступившие в Администрацию Автозаводского района администрации городского округа Тольятти (в пределах компетенции Управления);
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Руководитель  
управления по работе с населением



Н.В. Ежова

*т. специалист по работе с населением  
Администрация г.о. Тольятти  
вед. спец. отдела прав, обесп. прав. деп-та  
Трушина О.В.  
16.02.24*