



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2022 № 4222-р/1

г. Тольятти, Самарской области



#### Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка администрации городского округа Тольятти

В целях организации работы управления потребительского рынка администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении развития потребительского рынка администрации городского округа Тольятти (далее – Положение).

2. Руководителю управления потребительского рынка администрации городского округа Тольятти организовать работу управления в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа

Н.А.Ренц

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
городского округа Тольятти  
от 14.06.2022 № 4222-р/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти  
2022 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации – Управление потребительского рынка (далее - Управление) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с Решением Думы городского округа Тольятти от 20.04.2022 № 1252 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 № 1448».

Изменение статуса и прекращение деятельности Управления в общей структуре администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Управления осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется главе городского округа Тольятти.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется руководителем Управления по согласованию с главой городского округа Тольятти, управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем Управления и утверждается распоряжением администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Управление имеет бланки, печать со своим наименованием и штампы, необходимые для осуществления его деятельности.

1.8. Место нахождения Управления: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, дом 33.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение решения вопросов местного значения в сферах потребительского рынка и услуг, наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, администрирования неналоговых платежей.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Организация работы по развитию потребительского рынка на территории городского округа Тольятти.

2.2.2. Организация и проведение в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке в городском округе Тольятти.

2.2.3. Проведение мероприятий по службе торговли и питания гражданской обороны городского округа Тольятти.

2.2.4. Организация работы по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти.

2.2.5. Организация работы по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа Тольятти.

2.2.6. Организация работы по проведению ярмарок на территории городского округа Тольятти.

2.2.7. Организация и проведение работы по ограничению розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Тольятти.

2.2.8. Организация работы по упорядочению наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

2.2.9. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Управления, а также организация их финансово-экономической деятельности.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением главы городского округа Тольятти.

### III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организация работы по развитию потребительского рынка на территории городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Анализирует состояние потребительского рынка городского округа Тольятти.

3.1.2. Осуществляет мониторинг за соблюдением требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в сфере потребительского рынка и размещения наружной рекламы на территории городского округа Тольятти в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.1.3. Анализирует действующие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области, муниципальные правовые акты городского округа Тольятти в сферах потребительского рынка и наружной рекламы, разрабатывает предложения по внесению в них изменений.

3.1.4. Разрабатывает и реализует концепцию развития потребительского рынка по городскому округу Тольятти.

3.1.5. Разрабатывает и реализует муниципальную программу в области развития потребительского рынка городского округа Тольятти.

3.1.6. Организует работу по расчету обеспеченности жителей городского округа товарами и услугами.

3.1.7. Проводит мониторинг ассортимента, уровня розничных цен на основные товары в сфере потребительского рынка, выявляет основные тенденции и причины изменения наличия товаров первой необходимости и цен на них в сфере потребительского рынка.

3.1.8. Проводит работу по обеспечению для маломобильных граждан равных с другими гражданами прав на доступ к объектам торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории городского округа Тольятти.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Организация и проведение в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке в городском округе Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время.

3.2.2. Участвует в проведении мероприятий по переводу администрации и организаций, деятельность которых связана с деятельностью Управления или которые находятся в сфере ведения Управления, на работу в условиях военного времени.

3.2.3. Осуществляет мониторинг объектов потребительского рынка, задействованных в организации и проведении нормированного снабжения населения городского округа продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время.



3.2.4. Принимает участие в разработке мобилизационных документов.

3.2.5. Участвует в проведении учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Проведение мероприятий по службе торговли и питания гражданской обороны городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает планы работ службы торговли и питания гражданской обороны в соответствии с указаниями руководителя гражданской обороны городского округа Тольятти.

3.3.2. Организует работу службы торговли и питания гражданской обороны городского округа.

3.3.3. Участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Тольятти.

3.3.4. Предоставляет ежегодный отчет о выполнении планов работ службы торговли и питания гражданской обороны в департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Организация работы по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет прием заявлений на включение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в собственности городского округа Тольятти.

3.4.2. Формирует схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти и направляет на утверждение главе городского округа Тольятти.

3.4.3. Осуществляет работу по определению размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в собственности городского округа Тольятти, заключаемому без проведения аукциона, а также начального размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в собственности городского округа Тольятти, заключаемому по итогам аукциона в электронной форме.

3.4.4. Проводит работу по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти в электронной форме и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом взаимодействия органов администрации городского округа Тольятти при проведении аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Тольятти в электронной форме.

3.4.5. Организует работу по заключению договоров аренды земельных участков, предоставленных под размещение нестационарных торговых объектов и по договорам размещения нестационарных торговых объектов.

3.4.6. Организует работу по подготовке и оформлению соглашений по договорам аренды земельных участков, предоставленных под размещение нестационарных торговых объектов и по договорам размещения нестационарных торговых объектов.

3.4.7. Осуществляет контроль над исполнением условий договоров аренды земельных участков, предоставленных под размещение нестационарных торговых объектов и договоров размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти (в том числе проводит обследование земельных участков на предмет их использования в соответствии с условиями договоров), в случае выявленных нарушений подготавливает предложения о расторжении указанных договоров.



3.4.8. Осуществляет претензионную работу в отношении недобросовестных контрагентов по договорам, заключенным в рамках компетенции Управления.

3.4.9. Организует исполнения судебных актов и исполнительных документов по освобождению земельных участков (ранее предоставленных под размещение нестационарных торговых объектов по договорам аренды земельных участков, и по договорам размещения нестационарных торговых объектов) от объектов временного использования (нестационарных торговых объектов), приведению земельных участков в состояние, пригодное для дальнейшего использования, в том числе подписание актов приема-передачи указанного имущества.

3.4.10. Организует и координирует работу по размещению нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий на территории городского округа Тольятти.

3.4.11. Осуществляет прием заявления на выдачу разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий на территории городского округа Тольятти.

3.4.12. Осуществляет работу по подготовке и выдаче разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов при проведении массовых мероприятий на территории городского округа Тольятти.

3.4.13. Осуществляет контроль над работой нестационарных торговых объектов в период проведения массовых мероприятий на территории городского округа Тольятти.

3.4.14. Организует работы по вывозу и (или) переносу нестационарных торговых объектов в случае их самовольного (незаконного) размещения на территории городского округа Тольятти.

3.4.15. Осуществляет мониторинг объектов потребительского рынка на территории городского округа Тольятти, составляет акты осмотров (обследования), в случаях выявления нарушений, принимает необходимые меры реагирования в рамках компетенции, в том числе составляет акты обнаружения, протоколы о привлечении к административной ответственности, выдает предписания.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Организация работы по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет и контролирует работу по сбору документов и направлению их в Правительство Самарской области с целью включения розничных рынков в план организации розничных рынков и реестр организации розничных рынков на территории Самарской области.

3.5.2. Осуществляет работу по сбору документов в рамках межведомственного взаимодействия для подготовки разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа Тольятти в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. Осуществляет работу по подготовке и выдаче разрешений администрации на право организации розничных рынков на территории городского округа Тольятти в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6 «Организация работы по проведению ярмарок на территории городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет прием и рассмотрение пакета документов для направления в Правительство Самарской области с целью включения в реестр ярмарок, организованных на территории Самарской области.

3.6.2. Подготавливает и проводит конкурс по определению оператора ярмарки на территории Самарской области, организатором которой является администрация городского округа Тольятти.

3.6.3. Заключает договоры с победителями (единственным принявшим участие в конкурсе участником) конкурса на проведение ярмарки на территории городского округа Тольятти.



3.6.4. Информировует организаторов ярмарки о включении либо не включении (отказе) ярмарки в реестр ярмарок, организованных на территории Самарской области.

3.6.5. Подготавливает и направляет пакет документов в министерство промышленности и торговли Самарской области для включения в реестр ярмарок, организованных на территории Самарской области, организатором которых является администрация городского округа Тольятти.

3.6.6. Предоставляет информацию о деятельности ярмарок, организованных на территории городского округа Тольятти, в Министерство промышленности и торговли Самарской области.

3.6.7. Осуществляет контроль над исполнением условий договоров о проведении ярмарок на территории городского округа Тольятти, в том числе проводит обследование в соответствии с условиями договоров, в случае выявленных нарушений подготавливает предложения о расторжении указанных договоров.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7 «Организация и проведение работы по ограничению розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет мониторинг объектов потребительского рынка, реализующих продажу алкогольной продукции на территории городского округа Тольятти, в случае выявления нарушений принимает меры реагирования в пределах компетенции.

3.7.2. Определяет границы прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и абзаце первом пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - границы прилегающих территорий).

3.7.3. Осуществляет работу по подготовке, согласованию и утверждению постановлений администрации городского округа Тольятти по определению границ прилегающих территорий, а также по внесению изменений в эти постановления.

3.7.4. Организует работу специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению границ прилегающих территорий.

3.7.5. Проводит мероприятия по сокращению оборота нелегальной алкогольной продукции и увеличению количества полученных от продажи алкогольной продукции акцизов на территории городского округа Тольятти в соответствии с Планом Министерства промышленности и торговли Самарской области.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8 «Организация работы по упорядочению и целенаправленному комплексному развитию наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет и контролирует работу по подготовке и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящемся в собственности городского округа Тольятти в соответствии с действующими нормативными актами в сфере наружной рекламы.

3.8.2. Осуществляет работу по подготовке, заключению и контролю над исполнением договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с победителями торгов.

3.8.3. Анализирует ситуацию, вносит предложения, способствующие уменьшению количества нарушений в сфере распространения наружной рекламы.

3.8.4. Организует работу по размещению праздничной, поздравительной, социальной рекламы на территории городского округа Тольятти.

3.8.5. Организует и проводит прием юридических и физических лиц, ведет переписку

с организациями и гражданами по вопросам размещения наружной рекламы.

3.8.6. Проводит обследования по размещению рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности городского округа Тольятти, в случае выявления нарушений составляет акты обследования незаконных рекламных конструкций и направляет в Министерство имущественных отношений Самарской области для принятия мер в пределах компетенции.

3.8.7. Осуществляет контроль за работами по демонтажу рекламных конструкций, размещенных на объектах муниципальной собственности городского округа Тольятти с нарушением требований законодательства.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9 «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3.9.1. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа Тольятти.

3.9.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на Управление функций.

3.9.3. Организует работу по администрированию доходов бюджета городского округа Тольятти.

3.9.4. Открывает (закрывает) лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

3.9.5. Организует работу по оформлению договоров по информационному взаимодействию и электронному обмену документами между Управлением Федерального казначейства (УФК) по Самарской области, Отделением №30 УФК по Самарской области и Управлением, изменения и дополнения к ним

3.9.6. Организует работу по учету и формированию отчетности по доходам, администратором которых является Управление.

3.9.7. Организует работу по учету, формированию и предоставлению бюджетной отчетности по доходам и расходам главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу администрации городского округа Тольятти.

3.9.8. Формирует сведения о планируемых, прогнозируемых поступлениях в бюджет городского округа Тольятти по администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации.

3.9.9. Осуществляет мониторинг и анализ поступлений за прошедший период.

3.9.10. Осуществляет возврат (возмещение) излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей на основании заявления плательщика.

3.9.11. Осуществляет ведение бухгалтерского учета Управления.

3.9.12. Формирует информацию о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности Управления.

3.9.13. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.9.14. Выполняет предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных Управлению ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.9.15. Организует работу по осуществлению упрощенного внутреннего финансового аудита:

3.9.15.1. Организует работу по осуществлению внутреннего финансового контроля





администрирования налоговых и неналоговых поступлений бюджета городского округа Тольятти, формирования и исполнения доходной, расходной части бюджета, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Управления в соответствии с внутренними бюджетными процедурами Управления.

3.9.15.2. Решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 14 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита».

3.9.15.3. Решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 16 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита».

3.10. Для решения задачи № 2.2.10 «Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Управления, а также организация их финансово-экономической деятельности» Управление выполняет следующие функции:

3.10.1. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Управления, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

3.10.2. Вносит предложения главе городского округа Тольятти по вопросам учреждения, изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, с обоснованием и заключением об отсутствии негативных социально-экономических последствий в случае реализации указанных предложений.

3.10.3. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Управления, осуществляет формирование сводных данных.

3.10.4. Оказывает организационно-методическую, консультативную помощь по осуществлению муниципальными предприятиями, находящимися в ведомственном подчинении Управления, уставной деятельности.

3.10.5. Осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных средств муниципальными предприятиями, находящимися в ведомственном подчинении Управления, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.11. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.11.1. Подготавливает и направляет запросы в государственные органы через систему автоматизированного межведомственного взаимодействия.

3.11.2. Контролирует получение из государственных органов сведений в электронном виде через систему автоматизированного межведомственного взаимодействия.

3.11.3. Осуществляет внесение и сбор необходимой информации в программное обеспечение, находящиеся в пользовании Управления с целью актуализации сведений о земельных участках, предоставленных под размещение нестационарных торговых объектов.

3.11.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.11.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.11.6. Осуществление анализа деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

3.11.7. Осуществление анализа (в течение отчетного года) подготовленных Управлением проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на

предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.11.8. Осуществление анализа (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти, разработчиком которых является Управление, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.11.9. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.11.10. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

#### IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел аналитики и развития потребительского рынка;
- финансово-экономический отдел;
- отдел оформления прав;
- отдел мониторинга объектов потребительского рынка.

#### V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает плановые показатели работы Управления, осуществляет общее методическое руководство работой Управления, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Управления;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение курирующего заместителя главы городского округа Тольятти предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;

- при приеме на работу работников (внесении изменений в Положение об Управлении) знакомит их с Положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления;

- качество ответов на обращения, поступившие в Управление;



- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

---

г. Екатеринбург отделе правового обеспечения  
пр. департамента «Масштабы» Ю.В.  
Ген. директором ООО «Урал-Юрид»  
Юри. деп. округа Давыдов А.С. Дурович

В. А. Дурович