



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2024 № 6438-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Положения об Отделе международных и межрегиональных связей администрации городского округа Тольятти

В соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 05.06.2024 № 234 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 № 1448 «О структуре администрации городского округа Тольятти», распоряжением администрации городского округа Тольятти от 17.07.2024 № 6176-р/1 «О проведении организационно-штатных мероприятий в администрации городского округа Тольятти», в целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе международных и межрегиональных связей администрации городского округа Тольятти.
2. Начальнику отдела международных и межрегиональных связей администрации городского округа Тольятти организовать работу Отдела в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Тольятти от 23.04.2024 № 3415-р/1 «Об утверждении Положения об управлении международных и межрегиональных связей администрации городского округа Тольятти».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Утверждено
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 05.08.2024 № 6738-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Тольятти
2024 год

Раздел I «Общие положения»

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации городского округа Тольятти: Отдел международных и межрегиональных связей (далее – Отдел) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Отдел образован решением Думы городского округа Тольятти от 05.06.2024 г. № 234 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 № 1448 «О структуре администрации городского округа Тольятти», распоряжением администрации городского округа Тольятти от 17.07.2024г. № 617-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 22.01.2024 г. № 386-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и Состава органов администрации городского округа Тольятти».

1.3. Изменение статуса и прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Отдела, который подчиняется заместителю главы городского округа – руководителю аппарата администрации городского округа Тольятти.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти и настоящего Положения.

1.6. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

1.7. Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется начальником Отдела по согласованию с заместителем главы городского округа – руководителем аппарата администрации и управлением муниципальной службы и кадровой политики.

1.8. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается распоряжением администрации городского округа Тольятти. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.9. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланки установленного образца и печать с обозначением полного наименования Отдела.

1.10. Местонахождение Отдела: Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

Раздел II «Основные цели и задачи Отдела»

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление международных и межрегиональных связей городского сообщества.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Организация взаимодействия и обмен практиками и технологиями управления развитием всех сфер жизнедеятельности городского округа с другими городами, муниципальными образованиями, учреждениями, организациями и т.д.

2.2.2. Формирование и продвижение положительного имиджа городского округа Тольятти.

2.2.3. Осуществление функций, связанных с планированием и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением Администрации.

Раздел III «Основные функции Отдела»

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организация взаимодействия и обмен практиками и технологиями управления развитием всех сфер жизнедеятельности городского округа с другими городами, муниципальными образованиями, учреждениями, организациями и т.д.» Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участвует в разработке и содействует в реализации социально-экономических проектов в области культуры, науки, образования, спорта, молодежной политики, городского хозяйства и экономики, в соответствии с городскими программами при участии межрегиональных, федеральных структур и зарубежных партнеров.

3.1.2. Участвует в установлении и развитии побратимских и партнерских связей с зарубежными и российскими городами, осуществлении обменов в области культуры, науки, образования, экономики и молодежной политики.

3.1.3. Подготавливает служебные командировки должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Тольятти за пределы РФ и организует прием в городском округе Тольятти делегаций иностранных государств и других регионов.

3.1.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в области международного и межрегионального сотрудничества.

3.1.5. Участвует в осуществлении мероприятий по реализации договоров, соглашений и протоколов, заключенных и подписанных Администрацией города с руководителями других иностранных и российских городов, а также международных и межрегиональных организаций.

3.1.6. Обеспечивает взаимодействие органов (подразделений) Администрации с иностранными организациями и партнерами и с муниципалитетами РФ по обмену практиками и технологиями управления.



3.1.7. Обеспечивает представление интересов органов местного самоуправления в работе межрегиональных общественных структур, ассоциаций, союзов.

3.1.8. Обеспечивает взаимодействие предприятий городского округа с иностранными предприятиями и предприятиями в других регионах РФ.

3.1.9. Подготавливает программы пребывания и обеспечивает прием иностранных и российских делегаций и отдельных лиц, прибывающих в городской округ Тольятти с официальным, экономическим или гуманитарным визитами по приглашению Правительства Самарской области, Самарской Губернской Думы, Администрации и Думы городского округа Тольятти.

3.1.10. Переводит поступающую в Администрацию корреспонденцию с иностранного языка на русский язык и исходящую из Администрации корреспонденцию с русского языка на иностранный язык.

3.1.11. Подготавливает зарубежные служебные командировки должностным лицам органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Формирование и продвижение положительного имиджа городского округа Тольятти» Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет комплекс мероприятий, направленных на повышение статуса городского округа Тольятти, на региональном и международном уровнях.

3.2.2. Участвует в организации форумов, выставок, презентаций, конференций, семинаров, экономических миссий в городском округе Тольятти, в регионах РФ и за рубежом.

3.2.3. Сопровождает разделы Отдела на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети интернет.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Осуществление функций, связанных с планированием и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. Подготовка расчета и обоснования цены контрактов, разработка технических заданий, предоставление заявок сотруднику контрактной службы Организационного управления для формирования электронных документов в ИС «АЦК-МЗ», в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.3.2. Разработка проекта муниципального контракта, организация согласования проекта контракта в органах Администрации в установленном порядке.

3.3.3. Направление заявок на открытие лимитов бюджетных обязательств, заявок на формирование кассовых планов, заявок на оплату расходов.

3.3.4. Осуществление контроля за исполнением контрактов (в том числе, соблюдением сроков исполнения контрактов, сроков и комплектности предоставления документов по исполнению контрактов, взаимодействие с подрядчиками, поставщиками, исполнителями при исполнении контрактов).



3.4. Для решения возложенных на Отдел задач осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.4.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.3. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства; анализ (в течение отчетного года) подготовленных Отделом проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства; анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти, подготовленных в Отделе, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.4.4. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.4.5. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

Раздел IV «Руководство Отделом»

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела:

- от имени Отдела осуществляет права Отдела;
- организует работу Отдела и распределяет задания, утверждает плановые показатели работы Отдела, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;
- представляет администрацию города по вопросам деятельности Отдела во взаимоотношениях с предприятиями и организациями городского округа;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации города, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;
- соблюдает и исполняет требования Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ и Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти;

- исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации города, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживает необходимый для должности уровень квалификации;
- соблюдает нормы служебной этики.

4.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, начальник Отдела несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- своевременность и качество выполнения планов работ Отдела;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Отдела;
- причинение материального ущерба – в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника Отдела;
- качество и своевременность ответов на обращения, поступивших в Отдел.

т.ч. с. 1 ДОМОРК Ученя КН Оди. чин. о Тольятти
 Иудина В.С.
 29.07.2014

вед. спец. прав. деп-та адм-ции г.о. Тольятти
 Тренина В.А.