

АДМИНИСТРАЦИЯ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА
администрации городского округа Тольятти

ПРИКАЗ

12.10.2021 № 6-пк/7
г. Тольятти, Новый проезд, д.2

┌ Об утверждении ┐
Положения об управлении ЖКХ
администрации Автозаводского района
администрации городского округа Тольятти,
Положения об отделе территориального мониторинга
управления ЖКХ администрации Автозаводского района
администрации городского округа Тольятти

В целях организации работы управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 27.08.2021 №6435-р/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые:
 - Положение об управлении ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти;
 - Положение об отделе территориального мониторинга управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.
2. Руководителю управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти Мокроусову В.В., начальнику отдела территориального мониторинга управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти Трибушинцевой С.И. обеспечить работу подразделений в соответствии с утвержденными Положениями.
3. Признать утратившим силу приказ от 27.12.2017 №24-пк/7 «Об утверждении Положения об управлении ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, Положения о секторе по

вопросам ЖКХ и перепланировок управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, Положения об отделе территориального мониторинга управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти» в части утверждения Положения об управлении ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти и Положения об отделе территориального мониторинга управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа –
глава администрации Автозаводского района




Ю.М. Хвостов

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы
городского округа – главы
администрации Автозаводского
района администрации
городского округа Тольятти

от 12.10 2021 г. № 6-кк/2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖКХ
АДМИНИСТРАЦИИ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2021 год

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Управление ЖКХ (далее - Управление) администрации Автозаводского района (далее - Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009 г. № 1997-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Управления в составе Администрации осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - главе администрации Автозаводского района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с руководителем управления, заместителем главы городского округа - главой администрации Автозаводского района.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Автозаводского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Управление имеет штамп и печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Управления.

1.8. Место нахождения Управления: 445037, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, дом 2.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по реализации муниципальной

политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Автозаводского района.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо выполнение следующих задач:

2.2.1. Организация работы по содержанию и развитию систем городского хозяйства на территории Автозаводского района.

2.2.2. Организация контроля санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования, мониторинга благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, мониторинга территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Автозаводского района, анализ их состояния.

2.2.3. Подготовка материалов при формировании ~~муниципального заказа~~ *плана закупок* и программ в сфере ЖКХ и мониторинг за их исполнением на территории Автозаводского района.

2.2.4. Организация работы по предоставлению муниципальных услуг по:

- переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение,
- согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения,
- согласованию переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме;
- выдаче разрешения на производство земляных работ.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района.

III. Функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Организация работы по содержанию и развитию систем городского хозяйства на территории Автозаводского района» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает предложения по формированию и реализации программ в сфере городского хозяйства:

- по содержанию и развитию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района;
- по содержанию и ремонту жилищного фонда на территории района.

3.1.2. Координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Автозаводского района по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства.

3.1.3. Организует работу районной комиссии по координации действий предприятий и организаций, мониторингу выполнения мероприятий по подготовке

хозяйства Автозаводского района городского округа Тольятти к работе в осенне-зимний период, направляет информацию в департамент городского хозяйства администрации.

3.1.4. Организует работу по координированию действий предприятий, организаций по подготовке районного хозяйства к безаварийному пропуску весенних паводковых вод, направляет информацию в департамент городского хозяйства.

3.1.5. Организует работу с обратившимися в орган местного самоуправления собственниками жилых помещений многоквартирных домов по вопросу организаций общих собраний по выбору способа управления.

Осуществляет работу в пределах предоставленных полномочий по представлению интересов муниципального образования городского округа Тольятти как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории, в том числе при выборе способа управления такими домами, а также при голосовании за проведение капитального ремонта в доле участия собственников. Организует работу консультационного пункта.

3.1.6. Организует созыв общего собрания собственников помещений многоквартирного дома при невыполнении управляющей организацией условий договора по результатам проверки органом муниципального жилищного контроля для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом.

3.1.7. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных ГЖИ Самарской области в рамках регионального государственного жилищного надзора, направляет собственникам жилых помещений.

3.1.8. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных управлением муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства администрации в рамках муниципального жилищного контроля, направляет нанимателям муниципальных жилых помещений и членам их семей.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Организация контроля санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования, мониторинга благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, мониторинга территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Автозаводского района, анализ их состояния» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует и осуществляет контроль и анализ санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования, мониторинг благоустройства

и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, мониторинг территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства.

3.2.2. Организует и осуществляет мониторинг хода выполнения работ на территории района подрядными организациями в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (заданиями) по комплексному содержанию и благоустройству территорий района.

3.2.3. Осуществляет мониторинг за качеством предоставления услуг населению управляющими компаниями и другими организациями на территории района.

3.2.4. Согласовывает необходимость выполнения работ по сносу зеленых насаждений на территории района, принимает участие в контроле за вырубкой деревьев и кустарников на территории района в соответствии с выданными департаментом городского хозяйства разрешениями и заключенными муниципальными контрактами в рамках исполнения плана мероприятий по благоустройству внутриквартальных территорий, принимает участие в мероприятиях по осуществлению контроля выполнения работ по компенсационному озеленению.

3.2.5. Организует работу по участию в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.2.6. Организует работу по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере ЖКХ в пределах полномочий Управления.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Подготовка материалов при формировании ^{плана закупок} муниципального заказа и программ в сфере ЖКХ и мониторинг за их исполнением на территории Автозаводского района» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет мониторинг состояния объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарной очистки на территории района; направляет информацию в установленной форме в отраслевой орган администрации.

3.3.2. Готовит предложения для включения в план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставляет в отраслевой департамент объемы по содержанию, благоустройству и озеленению района.

3.3.3. Готовит в установленной форме техническую документацию для ^{осуществления закупок} размещения заказов на выполнение работ по содержанию объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарному содержанию территорий городского округа для муниципальных нужд; направляет ее в отраслевой орган администрации.

3.3.4. Готовит предложения по разработке и реализации программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

✓ 3.3.5. Осуществляет мониторинг хода выполнения работ подрядными организациями в части исполнения муниципального ^{контракта} заказа по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий, участие в контроле качества выполненных работ по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий на период гарантийного срока, по содержанию объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарному содержанию территорий городского округа.

✓ 3.3.6. Участвует в организации выполнения мероприятий по санитарной очистке территорий района в рамках проведения дней «Тольятти – чистый город», организации общегородских субботников. Координирует деятельность организаций всех форм собственности на территории района в период проведения месячника по санитарной очистке территорий района.

3.3.7. Готовит предложения по проведению мероприятий по подготовке обустройства мест проведения праздников на территории района, контролирует санитарное состояние внутриквартальных территорий общего пользования, в т.ч. при проведении общегородских массовых мероприятий.

3.3.8. Передает информацию о выявленных в ходе проведения мониторинга нарушениях в орган администрации, в компетенции которого находится решение задач по их устранению.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Организация работы по предоставлению муниципальных услуг по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, выдаче разрешения на производство земляных работ» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует работу районной межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда Автозаводского района и комиссии по приемке жилых и нежилых помещений после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке.

3.4.2. Организует работу по подготовке проектов распоряжений о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, по переводу или отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах.

3.4.3. Организует и осуществляет контроль за ходом ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, нежилых помещений в многоквартирных домах.

3.4.4. Организует работу по выдаче разрешений на производство земляных работ.

3.4.5. Подготавливает проекты распоряжений о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения, продлении срока действия разрешения, приостановлении действия разрешения, возобновлении действия разрешения, аннулировании разрешения на производство земляных работ.

3.4.6. Организует и осуществляет контроль за ходом работ. Организует приемку выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства после окончания земляных работ.

3.4.7. Осуществляет межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, выдаче разрешения на производство земляных работ.

3.5. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.5.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.5.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.5.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.5.6. Осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов (в течение отчетного года) и постановлений администрации (не реже одного раза в год), подготовленных Управлением, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Управления

- 4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:
- сектор по вопросам ЖКХ и перепланировок;
 - отдел территориального мониторинга.

V. Руководство Управлением

5.1 Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в Управление;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об управлении) знакомит его с положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, ^{в т.ч.} противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления;
- качество ответов на обращения, поступивших в Администрацию Автозаводского района городского округа Тольятти (в пределах своей компетенции);
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Руководитель управления ЖКХ
администрации Автозаводского района

В.В. Мокроусов

Вед. специалист ОПО ПД А.Ф. Ефремова 10.21
И.И. Новелова И.И. 22.09.21

Пояснительная записка
по внесению изменений в положение об
управлении ЖКХ администрации Автозаводского района
администрации городского округа Тольятти

Изменения внесены в пункты 2.2.2, 2.2.3, 3.1.3, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3, 3.3.3, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8 для приведения положения в соответствие с положением об администрации Автозаводского района (изменения внесены распоряжением администрации г.о.Тольятти №6435-р/1 от 27.08.2021г.).

Начальник отдела
территориального мониторинга
управления ЖКХ



С.И. Трибушинцева

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы
городского округа – главы
администрации Автозаводского
района администрации городского
округа Тольятти

от 12.10. 2021 г. № 6-ам/7

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА
УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел территориального мониторинга (далее – Отдел) управления ЖКХ (далее – Управление) администрации Автозаводского района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009г. № 1997-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела в структуре Управления осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, Положения об Управлении, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой Администрации городского округа по согласованию с начальником Отдела, руководителем Управления, заместителем главы городского округа – главой администрации Автозаводского района.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом заместителя главы городского округа – главой администрации Автозаводского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445037, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, дом 2.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: участие в обеспечении своевременного и качественного выполнения работ по реализации муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Автозаводского района городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел реализует решение следующих основных задач:

2.2.1. Контроль санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования, мониторинг благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования (кроме объектов отраслевых департаментов), мониторинг территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Автозаводского района.

2.2.2. Анализ санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования (кроме объектов отраслевых департаментов), территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства. Подготовка предложений для формирования плана закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Автозаводского района.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя главы городского округа – главой администрации Автозаводского района.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи № 1 «Контроль санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования, мониторинг благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования (кроме объектов отраслевых департаментов), мониторинг территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Автозаводского района» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет контроль санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования, мониторинг благоустройства и озеленения,

внутриквартальных территорий и территорий общего пользования (кроме объектов отраслевых департаментов), мониторинг территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства.

3.1.2. Осуществляет мониторинг состояния адресного хозяйства, сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов с территорий жилищного фонда и территорий общего пользования района.

3.1.3. Осуществляет мониторинг освещения улиц и внутриквартальных территорий района.

3.1.4. Согласовывает перечень объектов по сносу зеленых насаждений; осуществляет участие в контроле за вырубкой деревьев на территории района в соответствии с выданными Департаментом городского хозяйства (далее – ДГХ) разрешениями и заключенными муниципальными контрактами. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля выполнения работ по компенсационному озеленению на территории района.

3.1.6. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.1.7. Осуществляет мониторинг своевременного и качественного выполнения работ на территории района подрядными организациями в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (заданиями) по комплексному содержанию территорий жилых кварталов, территорий общего пользования, по мероприятиям по благоустройству территорий жилых кварталов, озеленению, участвует в приемке выполненных объемов работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (заданиями).

3.1.8. Участвует в контроле качества выполнения гарантийных обязательств подрядными организациями по муниципальным контрактам; информирует о выполнении отраслевой департамент.

3.1.9. Осуществляет мониторинг выполнения предприятиями, организациями Автозаводского района мероприятий по подготовке районного хозяйства к работе в осенне-зимний период в части содержания территорий жилищного фонда и территорий общего пользования.

3.1.10. Осуществляет мониторинг выполнения предприятиями, организациями Автозаводского района мероприятий по подготовке районного

хозяйства к безаварийному пропуску весенних паводковых вод в части содержания территорий жилищного фонда и территорий общего пользования.

3.1.11. Участвует в организации выполнения мероприятий по санитарной очистке территорий района в рамках проведения дней «Тольятти – чистый город», обеспечивает мониторинг своевременного исполнения мероприятий по проведению месячника и субботников. Координирует деятельность организаций всех форм собственности на территории Автозаводского района в период проведения месячника по санитарной очистке территорий района и субботников.

3.1.12. Контролирует санитарное состояние внутриквартальных территорий общего пользования района, в т.ч. при проведении общегородских массовых мероприятий.

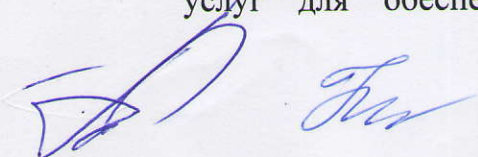
3.1.13. Проводит мониторинг санитарного содержания территорий района по выявлению административных правонарушений, проводит работу по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

3.1.14. Передаёт информацию о выявленных в ходе проведения мониторинга нарушениях в орган администрации, в компетенции которого находится решение задач по их устранению.

3.2. Для решения задачи № 2 «Анализ санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования (~~кроме объектов отраслевых департаментов~~), территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства. Подготовка предложений для формирования плана закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Автозаводского района» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет анализ санитарного состояния объектов благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий, территорий общего пользования (~~кроме объектов отраслевых департаментов~~), объектов дорожного хозяйства на территории района.

3.2.2. Готовит предложения для включения в план закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставляет объемы по



содержанию, благоустройству и озеленению района, готовит в установленной форме техническую документацию, направляет ее в отраслевой департамент.

3.2.3. Осуществляет анализ санитарного содержания территорий жилищного фонда.

3.2.4. Готовит предложения по разработке и реализации программ по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территорий района, включая объекты дорожного хозяйства, направляет в отраслевой департамент.

3.3. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.3.2. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.3.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.3.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.3.6. Осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов (в течение отчетного года) и постановлений администрации (не реже одного раза в год), подготовленных Отделом, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между сотрудниками Отдела;

- подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя Управления и заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об администрации, Положением об Управлении, Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник Отдела несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, ^{не} противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;

- качество ответов на обращения, поступивших в Отдел (в пределах своей компетенции);

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Начальник отдела
территориального мониторинга
управления ЖКХ



С.И. Трибушинцева

*ведущий специалист отдела правового
обеспечения правового департамента
А.Н. Ермилова 22.09.21*

и. спец. отдела УМССК

Говсера Н.А. 22.09.21

