



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**  
**Департамент по управлению муниципальным имуществом**

**П Р И К А З**

29 ИЮН 2021 № 64-пк/5.2  
г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения об отделе имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти

Для организации дальнейшей работы отдела имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, руководствуясь распоряжением администрации городского округа Тольятти от 16.06.2021 №4487-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 №663-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти»


п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти.

2. Признать утратившим силу приказ руководителя департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти от 17.11.2020 №63-пк/5.2 «Об утверждении Положения об отделе имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении управления распоряжения муниципальным имуществом департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

 И.О. Сорокина

15068 - Вн/5.2/р  
22 ИЮН 2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту Положения об отделе имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти

Ф.И.О., должность исполнителя	Телефон	Подпись
Чухненко И.В.- начальник отдела ДУМИ	543855	
Эл. адрес	Имя файла:	

№ п/п	Должность руководителя органа (согласующей инстанции)	Дата поступления проекта в согласующую инстанцию	Личная подпись руководителя органа (согласующей инстанции); дата согласования	Фамилия, инициалы руководителя органа (согласующей инстанции)	Отметка о наличии замечаний
1.	Руководитель управления муниципальной службы и кадровой политики	22 ИЮН 2021		Винокурова К.В.	нет замечаний 24.06.2021 Б.С.
2.	Руководитель правового департамента	24 ИЮН 2021		Великосельский А.А.	нет
3.				Славронский	нет
4.					

И.о руководителя департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (С.А. Ключина)

« 22 » 06 2021г.

Администрация  
городского округа Тольятти  
Правовой департамент  
Бюро документооборота  
Вх. № 25 ИЮН 2021 от « 20 » г.

43006


Регистрационный  
номер проекта:

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

к проекту должностной инструкции главного специалиста отдела имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти

	Наименование органа (структурного подразделения) мэрии, организации, Ф.И.О. руководителя	Место нахождения органа мэрии, почтовый адрес организации	Дата, подпись получения правового акта	Расшифровка подписи
1.	Департамент по управлению муниципальным имуществом, Сорокина И.О.	445020 г. Тольятти, ул. Белорусская, 33		
2.	Управление муниципальной службы и кадровой политики, Винокурова К.В.	445020 г. Тольятти, ул. Белорусская, 33		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти \_\_\_\_\_ (С.А. Ключина)

« 12 » 06 2021г. 



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

проекту Положения об отделе имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении управления распоряжения муниципальным имуществом департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти

Проект Положения об отделе имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении управления распоряжения муниципальным имуществом департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (далее – проект Положения) подготовлен на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти от 09.06.2021 №4308-р « О проведении организационно- штатных мероприятий в администрации городского округа Тольятти» и распоряжения администрации городского округа Тольятти от 16.06.2021 №4487-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 №663-р/1 « Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Одновременно уточнен пункт 3.2.7 проекта Положения в связи с тем, что в настоящее время действующим законодательством предусмотрена обязанность регистрации возникновения права хозяйственного ведения и оперативного управления органами местного самоуправления. Данные функции осуществляет отдел оформления и учета муниципальной собственности департамента по управлению муниципальным имуществом.

И.о. руководителя департамента



С.А. Ключина





УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя  
Департамента по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации городского  
округа Тольятти

« 29 » 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении  
департамента по управлению муниципальным имуществом  
администрации городского округа Тольятти

Тольятти  
2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: отдел имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении (далее – Отдел) департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Отдел образован на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти от 25.10.2017 №8908-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 №3551-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение структуры, статуса и прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти.

1.3. Отдел непосредственного подчиняется руководителю департамента по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется начальником отдела по согласованию с руководителем департамента и заместителем главы городского округа по имуществу и градостроительству.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя департамента.



Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Местонахождение Отдела: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

## **II. Основные цели и задачи Отдела**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом городского округа Тольятти, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Осуществление прав собственника от имени городского округа Тольятти в отношении организации учета муниципального имущества, закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.2.2. Осуществление прав собственника от имени городского округа Тольятти в отношении распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных организаций, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.2.3. Осуществление прав собственника от имени городского округа Тольятти в отношении предоставления в аренду имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, и предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, в порядке и в случаях,



установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.2.4. Нормативно-правовое сопровождение деятельности Департамента в отношении распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных организаций.

2.2.5. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью, а также организация финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

2.2.6. Осуществление прав собственника от имени городского округа Тольятти в отношении организации работы по вопросам участия муниципального образования в хозяйственных обществах, создаваемых администрацией городского округа Тольятти при участии муниципального образования.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

### **III. Функции Отдела**

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Осуществление прав собственника от имени городского округа Тольятти в отношении организации учета муниципального имущества, закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти», Отдел выполняет следующие функции:





3.1.1. Проводит сбор электронных данных о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных предприятий и учреждений для учета и контроля за движением муниципального имущества.

3.1.2. Осуществляет сбор электронных данных о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными организациями городского округа Тольятти на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

3.1.3. Проверяет полноту и достоверность предоставленной муниципальными организациями информации по объектам учета недвижимого имущества.

3.1.4. Подготавливает статистические отчеты о составе муниципального имущества, закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.1.5. Проводит проверку данных инвентаризации имущества муниципальных предприятий, включаемых в Программу приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти, на соответствие бухгалтерской отчетности и данным реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти.

3.1.6. Осуществляет расчет стоимости чистых активов и нормативной цены подлежащего приватизации имущества муниципальных предприятий.

3.1.7. Предоставляет по запросам информацию о составе и стоимости муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными организациями.

3.2. Для решения задачи №2.2.2. «Осуществление прав собственника от имени городского округа Тольятти в отношении распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных организаций, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти», Отдел выполняет следующие функции:



3.2.1. Рассматривает обращения муниципальных организаций по вопросам распоряжения муниципальным имуществом на предмет соответствия представленных документов учетным данным Департамента и правовым актам, регламентирующим распоряжение муниципальным имуществом.

3.2.2. Подготавливает проекты распорядительных документов о даче согласия на списание, перераспределение имущества, закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.2.3. Подготавливает проекты распорядительных документов о даче согласия на продажу, передачу в залог недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

3.2.4. Организует и принимает участие в проведении проверки целевого использования имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным организациям, согласно ежегодно утверждаемому графику с составлением актов (справок) осмотра.

3.2.5. Участвует в комиссионных проверках муниципального имущества, предлагаемого муниципальными организациями к списанию.

3.2.6. Подготавливает предложения по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3.2.7. Осуществляет контроль за государственной регистрацией прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.2.8. Ведет реестр залоговых сделок, совершаемых муниципальными предприятиями городского округа Тольятти с согласия собственника.

3.2.9. Участвует в работе балансовых комиссий, проводимых отраслевыми органами администрации.



3.2.10. Участвует в работе ликвидационных комиссий муниципальных организаций.

3.2.11. Участвует в наблюдательных советах муниципальных автономных учреждений.

3.3. Для решения задачи №2.2.3 «Осуществление прав собственника от имени городского округа Тольятти в отношении предоставления в аренду имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, и предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Подготавливает заявления в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области о предоставлении муниципальной преференции путем дачи согласия муниципальному учреждению на передачу в пользование нежилых помещений на внеконкурсной основе.

3.3.2. Подготавливает проекты распорядительных документов о даче согласия на предоставление в пользование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.3.3. Проводит осмотры переданных в пользование муниципальными организациями помещений с составлением актов осмотра.

3.3.4. В случае выявления нарушений условий заключенных муниципальными организациями договоров пользования либо отсутствия договора пользования совместно с отраслевыми подразделениями администрации городского округа Тольятти принимает меры по организации устранения выявленных нарушений.

3.3.5. Организует сбор копий договоров пользования имуществом, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.



3.3.6. Осуществляет контроль за правильностью определения муниципальными организациями арендной платы в соответствии с действующей Методикой.

3.3.7. Формирует и ведет электронную базу данных по аренде помещений, находящихся в хозяйственном ведении, и аренде и безвозмездному пользованию помещений, находящихся в оперативном управлении.

3.3.8. Осуществляет сбор сведений о доходах муниципальных предприятий от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

3.3.9. Предоставляет по запросам информацию об аренде помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными организациями.

3.4. Для решения задачи 2.2.4 «Нормативно-правовое сопровождение деятельности Департамента в отношении распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных организаций» Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Оформляет иски, участвует в судебных заседаниях по защите интересов муниципального образования городского округа Тольятти по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении.

3.4.2. Проводит согласование уставов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти, проектов распорядительных документов по внесению изменений в учредительные документы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

3.4.3. Организует согласование проектов распорядительных документов по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных организаций городского округа Тольятти.



3.4.4. Рассматривает предложения муниципальных учреждений, отраслевых органов администрации об изменении типа существующих муниципальных учреждений на предмет соответствия действующему законодательству, муниципальным правовым актам и подготавливает заключения о возможности изменения типа существующих муниципальных учреждений.

3.4.5. Обеспечивает формирование на основании предложений отраслевых органов администрации городского округа Тольятти перечень недвижимого имущества муниципальных бюджетных учреждений для расчета субсидий на содержание данного имущества.

3.4.6. Проводит согласование проектов правовых актов по вопросам определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.4.7. Разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

3.4.8. Осуществляет обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и Самарской области по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

3.5. Для решения задачи №2.2.5 «Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью, а также организация финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента» Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Подготавливает проекты уставов муниципальных организаций, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в новой редакции, а также проекты изменений в них.

3.5.2. Осуществляет анализ и проверку документов, касающихся



деятельности муниципальных организаций, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, подлежащих согласованию Департаментом в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

3.5.3. Получает в установленном порядке отчетность, а также оперативную информацию от муниципальных организаций, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.5.4. Принимает участие в мероприятиях по оценке эффективности деятельности муниципальных организаций, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в порядке, определенном действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

3.5.5. Подготавливает проекты правовых актов по вопросам деятельности муниципальных организаций, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в порядке, определенном действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6 «Осуществление прав собственника от имени городского округа Тольятти в отношении организации работы по вопросам участия муниципального образования в хозяйственных обществах, создаваемых администрацией при участии муниципального образования» Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Оформляет документы, связанные с участием муниципального образования в хозяйственных обществах, создаваемых администрацией при участии муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Для решения возложенных на Департамент задач Отдел выполняет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и

использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.7.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.7.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота "Дело".

3.7.5. Осуществляет анализ деятельности Отдела на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.7.6. Осуществляет анализ (в течение отчётного года) подготовленных в пределах компетенции Отдела проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.7.7. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти, разработчиком которых является Отдел, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

#### **IV. Структура Отдела**

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

#### **V. Руководство Отделом**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя департамента по управлению муниципальным имуществом предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с руководителем департамента по управлению муниципальным имуществом, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник Отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение планов работ и показателей результативности Отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;





- качество ответов на обращения, поступающих в отдел (в пределах своей компетенции);

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Начальник отдела  
имущества в хозяйственном ведении  
и оперативном управлении

И.В. Чухненко

Губ. управление ООО РП УМСЧКН  
адм. пер. округа Тюльчинский  
С.М. Дубовик 24.06.21

И.В. Степанов ОРОПД адм. 2.0 Юм. РП  
И.А. Саврошская Сел 29.06.2021