При подаче заявки для заключения договора необходимо предъявить следующие документы:

1. Карточка контрагента.
2. Учредительные документы.
3. Копии документов, подтверждающие право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком.
4. Документы, содержащие сведения о назначении и общей площади здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка.
5. Документы для подтверждения количества расчетных единиц с целью определения объемов накопления твердых коммунальных отходов по приказу № 804.
	1. Для образовательных учреждений (в т.ч. дошкольных) – количество учащихся или воспитанников указывается в статистических отчетах, сдаваемых ежегодно в министерство образования.
	2. Культурно-развлекательные учреждения:

- по местам – выписки из проектной документации за подписью и печатью руководителя учреждения (планы размещения, структура) с указанием количества мест размещения.

- по общей площади – документы о праве собственности либо договор, подтверждающие законное владение объектами с указанием общей площади учреждения.

5.3. Для административных, офисных учреждений по числу сотрудников:

- выписка из штатного расписания или приказа с указанием среднесписочной численности сотрудников предприятия, а можно и выписку из Отчета о среднесписочной численности работников, который сдается в налоговый орган по итогам года. Все документы прилагаются за подписью руководителя предприятия/учреждения, скрепленные круглой печатью.

5.4. Для предприятий торговли и службы быта по торговой площади:

- свидетельство о праве собственности или договор на право законного владения с указанием торговой площади или иной деятельности соответствующей категории объекта. Если в свидетельстве или договоре не указана данная площадь, то прилагается локальный документ по организации за подписью и печатью руководителя с указанием данной площади.

5.5. Для предприятий транспортной инфраструктуры по количеству машиномест:

- локальный акт (положение, приказ), зарегистрированный в Департаменте транспорта, об утверждении парковочного пространства с зарегистрированным количеством машиномест гаражей, мест в подземных гаражах);

- по общей площади – документ о праве собственности или договор на законное право владения с указанием ощей площади.

5.6. Для медицинских учреждений по количеству посетителей:

- выписка из отчета показателей учреждения (с указанием среднего количества посетителей за год);

- по местам – выписка из проектной документации/план, структура учреждения, с указанием количества койко-мест;

- по количеству сотрудников – выписка из штатного расписания.

5.7. Для предприятий общественного питания:

- документ на законное владение помещением (свидетельство/выписка из МФЦ, договор на законное владение помещением), план размещения с указанием количества мест/выписка из проектной документации, утвержденной СЭС.

5.8. Для предприятий службы быта по местам:

- документ на законное владение помещением (свидетельство, выписка из МФЦ, договор на законное владение помещением), выписка из проектной документации/план размещения посетителей с указанием количества мест.

5.9. Предприятия в сфере похоронных услуг (кладбища) по месту и ритуальные организации по общей площади:

- документ о регистрации земельного участка как специального объекта (свидетельство/ выписка из МФЦ);

- выписка из книги регистрации и учета мест захоронений, с указанием их количества

- по общей площади – документ на право законного владения (свидетельство о праве собственности/выписка из МФЦ, договор на законное владение, с указанием общей площади помещения или здания).

5.10. Прочее: Садово-огороднические товарищества, кооперативы по количеству участников:

- выписка из государственного реестра с указание числа участников.

6. Документы, подтверждающие фактический объем накопления ТКО за предыдущий период: заключенный договор с предыдущим перевозчиком, акты выполненных работ, справка об объемах вывезенных отходов, лимиты образования отходов.

7. Характеристика контейнерной площадки: тип контейнерной площадки (собственная, общедоступная), расположение контейнерной площадки, количество и объем контейнеров.

8. Паспорт отходов.