

Администрация городского округа Тольятти

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета администрации городского округа Тольятти</p>  <p><i>В.Е. Ястребова</i> В.Е. Ястребова 2018г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Глава городского округа Тольятти</p>  <p><i>С.А. Анташев</i> С.А. Анташев 03 августа 2018г.</p>
--	--

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах

ИОТ- 02-2018

Тольятти 2018

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе на копировально-множительных аппаратах допускаются муниципальные служащие и работники на должностях по техническому обеспечению деятельности администрации городского округа Тольятти (далее – работники администрации), прошедшие вводный инструктаж, проверку знаний требований охраны труда, имеющие I группу по электробезопасности.

1.2 Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.

1.3 При эксплуатации копировально-множительных аппаратов на работников администрации могут оказывать действия следующие опасные и вредные производственные факторы:

- поражение электрическим током;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- электромагнитное излучение;
- шум, обусловленный конструкцией аппаратов;
- химические вещества, выделяющиеся при работе аппаратов.

1.4 В целях обеспечения безопасных условий труда должны быть обеспечены следующие требования по организации рабочего места:

- помещение для работы на копировально-множительных аппаратах должно быть оборудовано системами отопления и кондиционирования воздуха;

- площадь помещения на одно рабочее место должна быть не менее 6,0 м², при кубатуре не менее 15 м³.

- поверхность пола в помещениях эксплуатации копировально-множительных аппаратов должна быть ровной, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки;

- все копировально-множительные аппараты должны иметь сертификаты, полученные в установленном порядке.

1.5 В процессе работы на копировально-множительных аппаратах работник администрации обязан:

- строго руководствоваться должностной инструкцией;
- содержать в чистоте рабочее место;
- использовать копировально-множительные аппараты в точном соответствии с эксплуатационной документацией;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- проходить обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- соблюдать режим труда и отдыха, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

- соблюдать меры пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6 Работник администрации обязан выполнять правила личной гигиены:

- личную одежду и обувь хранить в отведенных для этого местах;

- хранить и принимать пищу в установленных и оборудованных для этого помещениях (местах).

1.7 За нарушение требований данной инструкции работник может быть привлечен к ответственности согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1 Перед началом работы работник администрации обязан:

- проветрить помещение, включить систему кондиционирования воздуха;

- подготовить рабочее место;

- убедиться в достаточной освещенности рабочего места;

- проверить исправность оборудования, убедиться в отсутствии внешних повреждений;

- проверить правильность подключения оборудования в сеть;

- проверить состояние электрической розетки, исправность проводов питания и отсутствия оголенных участков проводов;

- подключить копировально-множительный аппарат к электрической сети и проверить его нормальную работу;

- произвести внешний осмотр рабочего места, удостовериться в отсутствии признаков, указывающих на невозможность начала работы в связи с нарушением требований охраны труда.

2.2 Работнику администрации запрещается начинать работу при выявлении следующих нарушениях требований охраны труда:

- неправильного подключения копировально-множительного аппарата к электросети;

- неисправного состояния электрической розетки, электропроводов.

2.3 В случае обнаружения признаков нарушений требований охраны труда, перечисленных в п. 2.2 настоящей инструкции, немедленно поставить в известность непосредственного руководителя.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1 Во время работы на копировально-множительных аппаратах работник администрации обязан:

- соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата;
- следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля;
- проверять документы, подлежащие копированию, на предмет отсутствия в них посторонних предметов;
- выполнять только ту работу, которая была поручена, и по которой он был проинструктирован;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;

3.2 При выполнении копировально-множительных работ работник администрации должен соблюдать следующие требования охраны труда:

- укладку материалов в оригиналодержатель производить при выключенном источнике света в копировальном модуле (нахождении копировального модуля в крайнем левом положении);
- при обращении с бумагой для ксерокопирования беречь руки от порезов о края листов.

3.3 Работнику администрации при работе на копировально-множительном аппарате запрещается:

- подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками;
- наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом;
- класть на копировально-множительный аппарат посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;
- оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра;
- допускать попадание влаги на поверхность и внутрь копировально-множительного аппарата;
- во время ксерокопирования материалов выполнять какие-либо другие виды работ;
- вынимать застрявшие листы, не отключив оборудование;
- работать на аппарате с разбитым (треснувшим) стеклом;
- работать на копировально-множительном аппарате во время грозы;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1 Во всех случаях прекращения работы оборудования, обрыва проводов питания, неисправности заземления, искрении и других повреждений, появления характерного запаха гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю.

4.2 Не приступать к работе до устранения неисправностей.

4.3 При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации отключить аппарат.

4.4 В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немедленно отключить питание и действовать по инструкции о мерах пожарной безопасности, принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя.

4.4 При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, обратиться за медицинской помощью.

4.5 При получении травм или внезапном заболевании следует немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую помощь.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1 По окончании работ работник администрации, работающий на копировально-множительном аппарате, обязан:

- убедиться, что в оригиналодержателе нет документов;
- выключить копировально-множительный аппарат;
- вынуть из электрических розеток вилку сетевого кабеля копировально-множительного аппарата.
- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отключить систему кондиционирования.

Заместитель главы городского округа Тольятти – руководитель аппарата администрации

Т.В.Блинова

Начальник отдела охраны труда

В.А.Ступалов

Главный специалист отдела охраны труда

О.М.Харитонова

