



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.05.2021 № 394Н-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения о департаменте градостроительной
деятельности администрации
городского округа Тольятти

В целях организации дальнейшей работы департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти, руководствуясь распоряжением администрации городского округа Тольятти от 04.03.2021 № 1540-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 № 663-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти»», Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти (далее - Положение).

2. Руководителю департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти организовать работу департамента градостроительной деятельности администрации в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.09.2020 № 7520-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти».

3.2. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 17.11.2020 № 8848-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти 30.09.2020 № 7520-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти»».

3.3. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 26.03.2021 № 2233-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти 30.09.2020 № 7520-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти»».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 31.05.2021 № 3974-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

г. Тольятти
2021 год



I. Общие положения

1.1. Наименование органа администрации: департамент градостроительной деятельности (далее - департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация).

1.2. Департамент создан в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 19.11.2008 №1011 «О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти», распоряжением Администрации городского округа Тольятти от 04032021 №1540-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 №663-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности департамента в общей структуре Администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры департамента осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Департамент непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа Тольятти по имуществу и градостроительству.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников департамента утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в департаменте осуществляется руководителем департамента по согласованию с заместителем главы городского округа по имуществу и градостроительству, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение о департаменте разрабатывается руководителем департамента и утверждается распоряжением Администрации городского округа Тольятти.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на департамент.

1.7. Департамент имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности департамента.

1.8. Место нахождения департамента: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Белорусская, д.33.



II. Основные цели и задачи департамента

2.1. Основными целями деятельности департамента являются:

- формирование политики Администрации в области комплексного развития территории городского округа Тольятти, организация и осуществление руководства процессом градостроительства в соответствии с действующим законодательством, обеспечение условий жизнедеятельности населения городского округа в соответствии с градостроительными нормативами, общими целями и программами социально-экономического развития городского округа; защита интересов администрации в области градостроительной деятельности;

- обеспечение реализации политики Администрации по вопросам местного значения в сфере управления и распоряжения земельными участками, расположенными на территории городского округа Тольятти, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, право распоряжения которыми, до разграничения государственной собственности на землю, принадлежит органам местного самоуправления городского округа Тольятти, формирование политики Администрации в сфере земельных отношений.

2.2. Для достижения поставленных целей департаменту необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Планирование и регулирование застройки территории городского округа.

2.2.2. Комплексное развитие территорий городского округа.

2.2.3. Обеспечение строительства на территории городского округа объектов капитального строительства, финансируемых за счет бюджетов всех уровней.

2.2.4. Правовое обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа.

2.2.5. Осуществление мониторинга объектов капитального строительства на территории городского округа, в том числе объектов долевого строительства.

2.2.6. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении департамента, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

2.2.8. Организация и предоставление муниципальных услуг в сфере строительства и проектирования, в сфере земельных ресурсов, в соответствии с Реестром муниципальных услуг городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 №1683-п/1.

2.2.9. Организация работы по принятию решений о сносе (демонтаже) самовольных построек и осуществлении сноса (демонтажа) самовольных построек или их приведении в соответствии с установленными требованиями, а также принятие решений о сносе объектов капитального строительства, осуществление сноса объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.10. Оптимизация и усовершенствование процедур процесса управления и распоряжения земельными ресурсами на территории городского округа Тольятти.

2.2.11. Управление и распоряжение земельными ресурсами городского округа на территории городского округа Тольятти в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством РФ, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.2.12. Учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, а также на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим и физическим лицам в границах городского округа.

2.2.13. Организация и проведение в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке в департаменте, в муниципальных учреждениях и предприятиях, находящихся в его ведомственном подчинении.

2.3. Оценка эффективности деятельности департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых заместителем главы городского округа по имуществу и градостроительству.

III. Основные функции департамента

3.1. Для решения задачи 2.2.1. "Планирование и регулирование застройки территории городского округа" департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1 организует подготовку, согласование и утверждение в установленном порядке Генерального плана городского округа;

3.1.2 организует подготовку, согласование и утверждение Правил землепользования и застройки;

3.1.3 осуществляет мониторинг и подготовку предложений о внесении изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки;

3.1.4 обеспечивает подготовку документации по планировке территории городского округа Тольятти;

3.1.5 обеспечивает контроль за соблюдением Правил землепользования и застройки;

3.1.6 проводит аналитическую оценку состояния дел в градостроительстве, определяет приоритетные направления в градостроительстве;

3.1.7 осуществляет долгосрочный прогноз, среднесрочное и краткосрочное планирование развития градостроительства в соответствии с целями социально-экономического развития городского округа;



3.1.8 осуществляет индикативное планирование инвестиционной деятельности для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа, оптимизации и повышения результативности планируемых инвестиций;

3.1.9 разрабатывает, утверждает в установленном порядке и контролирует выполнение целевых программ развития территорий городского округа;

3.1.10 организует необходимое развитие градостроительной инфраструктуры (социальной, инженерной, транспортной) в целях комплексного развития территорий городского округа;

3.1.11 организует и осуществляет информирование граждан и их объединений о принимаемых и принятых решениях в области градостроительства, организует и участвует в проведении публичных слушаний (общественных обсуждениях) по вопросам развития территорий городского округа;

3.1.12 участвует в согласовании документации по планировке территорий городского округа Тольятти;

3.1.13 осуществляет межотраслевую координацию деятельности органов (структурных подразделений) администрации, муниципальных учреждений и предприятий во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти в процессе градостроительной деятельности городского округа;

3.1.14 ведет план существующей застройки (опорный, дежурный план), регистрационный план расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования и присвоение, изменение и аннулирование адреса здания, земельного участка, сооружения, незавершенного строительством объекта на территории городского округа.

3.2. Для решения задачи 2.2.2. "Комплексное развитие территорий городского округа" департамент выполняет следующие функции:

3.2.1 подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации, проекты решений Думы, необходимые для осуществления комплексного развития территорий городского округа, включая развитие градостроительной инфраструктуры и благоустройство;

3.2.2 осуществляет контроль реализации принятых муниципальных правовых актов городского округа по комплексному развитию территорий городского округа;

3.2.3 организует и контролирует разработку технико-экономических обоснований (ТЭО), схем, целевых программ городского округа и инвестиционных проектов развития градостроительной инфраструктуры, благоустройства территорий, создания архитектурно-художественного облика городского округа;

3.2.4 готовит и обосновывает задания на необходимое развитие социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры в целях комплексного развития территорий городского округа в процессе жилищного строительства;

3.2.5 разрабатывает и обосновывает предложения по использованию внебюджетных источников финансирования развития территорий городского округа, в том числе градостроительной инфраструктуры и благоустройства.



3.3. Для решения задачи 2.2.3. "Обеспечение строительства на территории городского округа объектов капитального строительства, финансируемых за счет бюджетов всех уровней" департамент выполняет следующие функции:

3.3.1 осуществляет организацию планирования строительства муниципального жилья и объектов социальной сферы в соответствии с целями социально-экономического развития территории городского округа;

3.3.2 организует разработку прогноза социально-экономического развития на планируемый год и перспективы по отрасли "Капитальное строительство", "Развитие жилищной сферы";

3.3.3 организует разработку проекта Перечня объектов капитального строительства на текущий год и на плановый период;

3.3.4 организует подготовку отчетов по Перечню объектов капитального строительства;

3.3.5 организует подготовку предложений в план работы по реализации Стратегического плана развития городского округа;

3.3.6 организует подготовку отчетов об исполнении плана работы по реализации Стратегического плана развития городского округа;

3.3.7 участвует в разработке муниципальных программ в рамках компетенции деятельности департамента;

3.3.8 подготавливает предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы, финансируемые за счет средств бюджетов различных уровней, а также в Перечень объектов капитального строительства и в План мероприятий в области застройки территории;

3.3.9 осуществляет мониторинг выделения и целевого использования средств областного бюджета и бюджета городского округа Тольятти на финансирование утвержденных муниципальных программ капитального строительства муниципальных объектов;

3.3.10 организует проведение проверки технического состояния незавершенных строительством объектов, ранее учтенных и вновь принимаемых на баланс департамента;

3.3.11 организует подготовку расчетов стоимостных показателей строительства муниципальных объектов капитального строительства для прогнозирования городской инвестиционной программы;

3.3.12 разрабатывает проекты муниципальных контрактов на проектирование и строительство муниципальных объектов, разработку градостроительной документации.

3.3.13 организует подготовку исходных данных для проектирования объекта;

3.3.14 организует подготовку пакета документов для запроса технических условий по объектам капитального строительства, финансируемым за счет средств городского бюджета в соответствии с перечнем объектов капитального строительства городского округа;

3.3.15 организует проведение работ и передачу необходимой документации в соответствии с действующим законодательством подрядным организациям для обеспечения выполнения муниципальных контрактов;

3.3.16 организует работу по разработке и по утверждению в установленном порядке документации для осуществления на территории городского округа Тольятти капитального строительства (реконструкции) объектов капитального строительства местного значения;

3.4. Для решения задачи 2.2.4. "Правовое обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа " департамент выполняет следующие функции:

3.4.1 готовит проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

3.4.2 обеспечивает правовое сопровождение деятельности департамента;

3.4.3 обеспечивает представительство в судебных органах по вопросам его деятельности;

3.4.4 участвует в ведении базы автоматизированной системы "Картотека судебных дел";

3.4.5 подготавливает предложения о заключении, изменении, расторжении контрактов (договоров) и соглашений, заключенных администрацией, разрабатывает и обеспечивает согласование муниципальных контрактов, дополнительных соглашений к ним, готовит предложение о внесении изменений и дополнений в действующие постановления, распоряжения администрации, распоряжения заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительств по вопросам градостроительной деятельности, признании их утратившими силу.

3.5. Для решения задачи 2.2.5. "Осуществление мониторинга объектов капитального строительства на территории городского округа, в том числе объектов долевого строительства" департамент выполняет следующие функции:

3.5.1 организует сбор и подготовку информации о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства, о вводе в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории городского округа;

3.5.2 организует оказание консультативной, информационной помощи участникам долевого строительства многоквартирных домов;

3.5.3 организует работу по проведению осмотров зданий, сооружений на территории городского округа в целях оценки их технического состояния и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.5.4 обеспечивает подготовку и направление информации в уполномоченные органы для привлечения лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае обнаружения нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3.6. Для решения задачи 2.2.6. "Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита

бюджета в соответствии с действующим законодательством" департамент выполняет следующие функции:

3.6.1 открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе Администрации;

3.6.2 ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на департамент функций;

3.6.3 организует работу по администрированию доходов бюджета, по администрированию доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти;

3.6.4 формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу администрации;

3.6.5 открывает (закрывает) лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области;

3.6.6 организует работу по оформлению договоров по информационному взаимодействию и электронному обмену документами между Управлением Федерального казначейства по Самарской области и департаментом;

3.6.7 организует работу по учету и формированию отчетности по доходам, администратором которых является департамент;

3.6.8 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.6.9 предоставляет в установленном порядке субсидии из бюджета городского округа Тольятти муниципальным учреждениям;

3.6.10 организует работу по учету, формированию и предоставлению бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, отчетность об исполнении бюджетной сметы департамента и бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений городского округа Тольятти финансовому органу администрации городского округа Тольятти.

3.6.11 организует аналитическую работу и осуществляет финансово-экономическое планирование администрируемых департаментом доходов.

3.7. Для решения задачи 2.2.7. "Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении департамента, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации" департамент выполняет следующие функции:

3.7.1 осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении департамента, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации;

3.7.2 готовит предложения главе, заместителю главы городского округа по вопросам учреждения (создания, в т.ч. изменения существующего типа),

реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, с обоснованием и заключением об отсутствии негативных социально-экономических последствий в случае реализации указанных предложений;

3.7.3 организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении департамента, осуществляет формирование сводных данных;

3.7.4 оказывает организационно-методическую, консультативную помощь по осуществлению муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведомственном подчинении департамента, уставной деятельности;

3.7.5 разрабатывает, предоставляет для согласования и утверждения методики расчетов формы отчетной документации для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении департамента, и устанавливает требования по их заполнению;

3.7.6 формирует, представляет на согласование и утверждение ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента;

3.7.7 формирует предложения в проект бюджета городского округа Тольятти в части финансирования муниципального задания для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента, и реализации целевых программ;

3.7.8 формирует для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента градостроительной деятельности, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, готовит внесение изменений в муниципальное задание, контролирует выполнение муниципального задания.

3.7.9 согласовывает перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента;

3.7.10 формирует в рамках установленных полномочий предложения по ценам и тарифам на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента;

3.7.11 осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.7.12 организует и контролирует исполнение утвержденных муниципальных программ;

3.7.13 организует и контролирует работу по проведению балансовых комиссий муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента.



3.8. Для решения задачи 2.2.8. «Организация и предоставление муниципальных услуг в сфере строительства и проектирования, в сфере земельных ресурсов в соответствии с Реестром муниципальных услуг городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 №1683-п/1» департамент выполняет следующие функции:

3.8.1 обеспечивает предоставление муниципальных услуг:

- выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (включая инженерные сооружения и коммуникации), в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти;

- выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (включая инженерные сооружения и коммуникации), в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти;

- выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

- установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

- выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти;

- предоставление информации о получении технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- присвоение, изменение и аннулирование адреса здания, земельного участка, сооружения, незавершенного строительством объекта на территории городского округа;

- признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;



- признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
 - предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов;
 - заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
 - утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;
 - заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;
 - принятие решения по заявлению лица об отказе от права на земельный участок;
 - принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;
 - предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3.8.2 осуществляет мероприятия, связанные с подготовкой и утверждением проектов планировки территории на основании предложений физических или юридических лиц.

3.9. Для решения задачи 2.2.9. «Организация работы по принятию решений о сносе (демонтаже) самовольных построек и осуществлении сноса (демонтажа) самовольных построек или их приведении в соответствии с установленными требованиями, а также принятие решений о сносе объектов капитального строительства, осуществление сноса объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности» департамент выполняет следующие функции:

3.9.1 разрабатывает проект решения о сносе самовольной постройки либо решения о ее приведении в соответствии с установленными требованиями;

3.9.2 разрабатывает проект решения о сносе объекта капитального строительства, находящегося в муниципальной собственности;

3.9.3 разрабатывает и утверждает в установленном порядке техническую документацию для осуществления на территории городского округа сноса (демонтажа) объектов капитального строительства, сноса (демонтажа) или их приведения в соответствии с установленными требованиями самовольных построек;

3.9.4 осуществляет закупки на проведение проектно-изыскательских и ремонтно-строительных работ по сносу (демонтажу) объектов капитального



строительства, сносу (демонтажу) или их приведению в соответствии с установленными требованиями самовольных построек;

3.9.5 взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта на снос (демонтаж) объектов капитального строительства, снос (демонтаж) или их приведение в соответствии с установленными требованиями самовольных построек.

3.10. Для решения задачи 2.2.10. «Оптимизация и усовершенствование процедур процесса управления и распоряжения земельными ресурсами на территории городского округа Тольятти» департамент выполняет следующие функции:

3.10.1 участвует в формировании единой политики городского округа в области земельных отношений;

3.10.2 анализирует работу органов (структурных подразделений) администрации городского округа, муниципальных организаций и федеральных органов исполнительной власти, участвующих в процессе подготовки соответствующих документов, необходимых для распоряжения земельными участками, на предмет оптимизации и усовершенствования процедур взаимодействия с ними;

3.10.3 готовит предложения по межотраслевой координации деятельности органов (структурных подразделений) администрации, муниципальных предприятий и учреждений во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти в процессе управления и распоряжения земельными ресурсами городского округа;

3.10.4 осуществляет подготовку предложений по вопросам повышения эффективности использования земель и рациональному использованию земельных ресурсов;

3.10.5 разрабатывает проекты и участвует в разработке ненормативных правовых и нормативных правовых актов администрации и Думы городского округа Тольятти по вопросам регулирования земельных отношений;

3.10.6 осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

3.11. Для решения задачи 2.2.11. «Управление и распоряжение земельными ресурсами городского округа на территории городского округа Тольятти в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа» департамент выполняет следующие функции:

3.11.1 организует работу по рассмотрению заявлений, обращений физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении или передаче земельных участков, за исключением земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, объектов для оказания услуг (кроме автостоянок);

3.11.2 осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений Администрации о формировании земельных участков, установлении прав и ограничений (обременений) в отношении земельных участков, находящихся в



муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том числе:

- об изменении разрешенного использования земельных участков, занятых зданиями, сооружениями;
- об установлении сервитутов на земельные участки, ограничений и обременений прав на землю;
- о выдаче согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка в пределах срока действия договора по земельным участкам, за исключением земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, объектов для оказания услуг (кроме автостоянок);
- об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

3.11.3 организует и контролирует подготовку договоров мены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, объектов для оказания услуг (кроме автостоянок);

3.11.4 заключает от имени Администрации договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашения о перераспределении земельных участков, соглашения об установлении сервитутов в соответствии с действующим законодательством;

3.11.5 осуществляет подготовку документов по вопросу передачи прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу права аренды в залог, внесение в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив и субаренду по земельным участкам, за исключением земельных участков, занятых нестационарными торговыми объектами, временными объектами для оказания услуг (кроме автостоянок);

3.11.6 запрашивает в установленном порядке у органов (структурных подразделений) Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для правового обеспечения подготовки и оформления прав на землю;

3.11.7 организует прием заявлений, процесс формирования, актуализации и утверждения списков граждан льготных категорий с целью дальнейшего предоставления земельных участков;

3.11.8 осуществляет контроль за соблюдением условий договоров безвозмездного пользования и аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду для размещения нестационарных торговых объектов (кроме автостоянок);

3.11.9 проводит обследование земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду для размещения нестационарных торговых объектов (кроме автостоянок), на предмет их использования в соответствии с условиями договоров; информирует управление административной практики и контроля Администрации в случае выявления признаков нарушений при использовании земель;



3.11.10 осуществляет иные действия, связанные с управлением и распоряжением земельными ресурсами городского округа, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

3.12. Для решения задачи 2.2.12. «Учет земельных участков, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, а также на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим и физическим лицам в границах городского округа Тольятти» департамент выполняет следующие функции:

3.12.1 организует с использованием данных государственного кадастра недвижимости ведение базы данных земельных участков, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, а также на праве постоянного (бессрочного) пользования, на основании правоустанавливающих документов на земельные участки;

3.12.2 организует контроль за работой по подготовке статистических данных по использованию земель в городском округе;

3.12.3 осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, права постоянного (бессрочного) пользования, ограничений (обременений) на земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости.

3.13. Для решения задачи 2.2.13. "Организация и проведение в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке в департаменте, в муниципальных учреждениях и предприятиях, находящихся в его ведомственном подчинении (далее – подведомственные учреждения)" департамент выполняет следующие функции:

3.13.1 организует проведение мероприятий по переводу департамента и подведомственных учреждений на работу в условиях военного времени;

3.13.2 организует разработку мобилизационных документов департамента и подведомственных учреждений;

3.13.3 участвует в проведении учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;

3.13.4 организует и контролирует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в департаменте и в подведомственных учреждениях.

3.14. Для решения возложенных задач департамент выполняет следующие функции:

3.14.1 осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности департамента;

3.14.2 разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

3.14.3 выполняет предусмотренные действующим законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения



муниципальных нужд и установленные муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти функции заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа;

3.14.4 организует работу по ведению и своевременной корректировке табеля учета использования рабочего времени и по получению (выдаче) расчетных листов работников департамента;

3.14.5 осуществляет мониторинг деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении департамента;

3.14.6 организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации;

3.14.7 организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело»;

3.14.8 осуществляет ведение информационной системы ИСОГД;

3.14.9 анализирует свою деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

3.14.10 анализирует (в течение отчётного года) подготовленных органом Администрации проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.14.11 анализирует (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура департамента

4.1. В структуру департамента входят следующие структурные подразделения:

- бюро документооборота;
- бюро бухгалтерского учета и отчетности;
- финансово-экономический отдел;
- отдел правового обеспечения;
- сметно-договорной отдел;
- управление капитального строительства:
- отдел капитального строительства;
- проектно-технический сектор;
- управление земельных ресурсов;
- отдел администрирования доходов;
- отдел пользования земельными ресурсами;
- отдел предоставления земельных участков;
- управление муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности;

- отдел мониторинга объектов градостроительной деятельности;
- архитектурно-планировочный отдел;
- сектор инженерно-транспортной инфраструктуры.
- управление архитектуры и градостроительства:
- отдел комплексного развития территории;
- бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности;
- сектор опорного плана.

V. Руководство департаментом

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента.

5.2. Основные полномочия руководителя департамента для выполнения возложенных на департамент задач и функций:

- организует работу департамента, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав администрации;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителя главы по имуществу и градостроительству предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции департамента;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в положение о департаменте) знакомит его с положением о департаменте под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель департамента несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на департамент;
- ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции;
- принятие решений (в пределах своей компетенции), а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам;
- качество ответов на обращения, поступившие в департамент в пределах своей компетенции;



- несвоевременное и некачественное выполнение планов работы;
- нарушение трудовой и служебной дисциплины;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции действующим законодательством - в пределах, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ, иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Заместитель главы

по имуществу и градостроительству



О.В.Захаров

