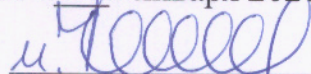


УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. руководителя
департамента градостроительной
деятельности администрации
городского округа Тольятти
от «09» января 2020 года № 4

 И.Н.Квасов

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮРО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

г.Тольятти
2020 год

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения органа администрации: бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности (далее по тексту – Бюро) управления архитектуры и градостроительства (далее по тексту – Управление) департамента градостроительной деятельности (далее по тексту - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее по тексту - Администрация).

1.2. Бюро создано на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 04.10.2012 №10047-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012 №340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Бюро в составе Управления, входящего в состав Департамента, производится на основании распоряжения Администрации.

1.3. Бюро непосредственно подчиняется руководителю Управления.

1.4. Бюро осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Бюро утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Бюро осуществляется руководителем Бюро, по согласованию с руководителем Управления, руководителем Департамента, заместителем главы городского округа по имуществу и градостроительству, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение о Бюро разрабатывается заведующим Бюро и утверждается приказом руководителя Департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Бюро.

1.7. Место нахождения Бюро: 445017, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Победы, д.52.

II. Основные цели и задачи Бюро

2.1. Основной целью деятельности Бюро является: организация и контроль за функционированием и ведением информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели Бюро необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение функционирования информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.2.2. Контроль и организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.2.3. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.3. Оценка деятельности Бюро осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.

III. Функции Бюро

3.1. Для решения задачи №1 «Обеспечение функционирования информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» Бюро выполняет следующие функции:

✓ 3.1.1. Обеспечивает информационное взаимодействие между структурными подразделениями Управления и Муниципальным бюджетным учреждением «Архитектура и градостроительство».

✓ 3.1.2. Организует доступ к информационным ресурсам информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

✓ 3.1.3 Подготавливает предложения и рекомендации по разработке технологических решений и проектов для развития и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.4. Осуществляет методическую поддержку ведения плана существующей застройки (опорного плана, дежурного плана), регистрационного плана расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования.

3.1.5. Обеспечивает методическую поддержку работы архива информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.6. Участвует в разработке методик и организации накопления, хранения и поддержания в актуальном состоянии информационных баз о действующих градостроительных регламентах, о градостроительной ценности различных территорий, их фактическом состоянии и использовании, а также об изменениях объектов недвижимости в процессе градостроительной деятельности.

3.2. Для решения задачи № 2 «Контроль и организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» Бюро осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает методическое сопровождение учета предоставляемых документов, сведения о которых подлежат размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.2.2. Участвует в размещении документов и сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и необходимых для обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в области территориального планирования, посредством информационной системы территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти.

3.3. Для решения задачи №3 «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» Бюро осуществляет следующие функции:

✓ 3.3.1. Участвует в подготовке и предоставлении заявителям сведений, имеющихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в том числе конфиденциальной с соблюдением соответствующих норм.

3.3.2. Предоставляет набор данных на основе имеющихся сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

✓ 3.3.3. Определяет вид и объем представляемых и получаемых сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с учетом прав, обоснований необходимости в получении информации и порядков ее получения.

✓ 3.3.4. Обеспечивает администрирование информационных ресурсов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и организует доступ пользователей к ресурсам, в соответствии с установленными регламентами.

3.4. Для решения возложенных на Бюро задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.4.2. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Бюро

4.1. Бюро не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Бюро

5.1. Бюро возглавляет заведующий Бюро.

5.2. Основные полномочия заведующего Бюро для выполнения возложенных на Бюро задач и функций:

- организует работу Бюро, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Бюро, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Бюро;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководителя Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Бюро;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами, структурными подразделениями органов Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Бюро;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение о Бюро) знакомит его с Положением о Бюро под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий Бюро несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Бюро;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов

документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заведующего Бюро;

- качество ответов на обращения граждан поступающих в бюро в пределах своей компетенции.

Заведующий Бюро

Л.В. Буракова

Л.В. Буракова

*Гл. специалист ОМОН УМЗ К17
Лукина Л.В. 25.11.19.*

*Главный специалист отдела
правового обеспечения правового
департамента Ефимова А.Н.
Иванов - 16.12.2019г.*

Л.В. Буракова

Л.В. Буракова

Л.В. Буракова

4-ПК/5.1 от 09.01.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ул. Белорусская, 33, г.Тольятти, Самарская область, РФ, 445020,
тел. (8482) 543082, факс (8482) 544978, das@tgi.ru

ПРИКАЗ

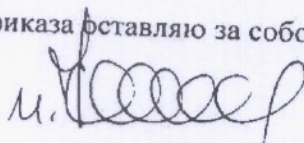
№ 4 от 09 января 2020 года
г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении
Положения о Бюро информационного обеспечения
градостроительной деятельности
Управления архитектуры и градостроительства
Департамента градостроительной деятельности
Администрации городского округа Тольятти

В целях организации дальнейшей работы Бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти, согласно распоряжению главы городского округа Тольятти от 21.11.2019 №10002-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 №663-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти.
2. Признать утратившим силу Приказ руководителя департамента градостроительной деятельности мэрии городского округа Тольятти от 27.12.2012 №26 «Об утверждении Положения о Бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительной деятельности мэрии городского округа Тольятти».
3. Заведующему Бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти организовать работу Бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя департамента



С.И. Квасов