



АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Тольятти Самарской области

## УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

### ПРИКАЗ

№ 33-пк/37 от 20.09 2022 г.

#### **«О внесении изменений в приказ от 27.11.2020 № 68-пк/3.7 «Об утверждении Положения о финансово-экономическом отделе Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти»**

В целях повышения эффективности деятельности финансово-экономического отдела Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о финансово-экономическом отделе Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, утвержденное приказом от 27.11.2020 № 68-пк/3.7 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1 Подпункт 3.1.9 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.9. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в рамках составления и представления в Департамент финансов администрации городского округа Тольятти документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета».

1.2 Подпункт 3.2.20 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.20. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в рамках ведения реестра расходных обязательств, составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, доведения лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств».

1.3 Подпункт 3.4.9 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в рамках составления и ведения кассового плана по расходам, составления и представления бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности».

2. Начальнику отдела (Прохоренко С.И.) обеспечить работу отдела в соответствии с внесенными изменениями в Положение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления по финансовым и экономическим вопросам Бакулину Л.В.

Руководитель управления

А.Е. Герунов

С приказом ознакомлены:

  

Л.В. Бакулина

С.И. Прохоренко

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом руководителя Управления  
физической культуры и спорта  
администрации городского округа  
Тольятти

№ 62-м/п/20 от 27.11. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о финансово-экономическом отделе  
Управления физической культуры и спорта администрации  
городского округа Тольятти

Тольятти  
2020 г.

## I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения: Финансово-экономический отдел (далее - Отдел) Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти (далее – Управление) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Отдел образован распоряжением от 10.05.2017 г. №3551-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращения деятельности Отдела производится на основании распоряжения Администрации.

1.3. Отдел подчиняется заместителю руководителя по финансовым и экономическим вопросам Управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Управлении и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой администрации городского округа Тольятти (далее – глава городского округа).

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя управления.

Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445021, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул. Банькина, 22А.

## II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: обеспечение эффективного планирования и целевого использования бюджетных средств Управления в рамках исполнения функций главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Обеспечение разработки и составления проекта бюджета отрасли «физическая культура и спорт» городского округа Тольятти, в том числе в части реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.2. Организация исполнения бюджета отрасли «физическая культура и спорт» городского округа Тольятти.

2.2.3. Формирование сводной финансовой и экономической отчетности Управления.

2.2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета.

2.2.5. Организация работы отраслевой балансовой комиссии (далее – Комиссия) по подведению итогов финансово-экономической деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления (далее – Учреждения).

2.2.6. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.7. Осуществление финансового контроля за деятельностью Учреждений.

2.2.8. Организация нормативно-методического руководства Учреждений по финансово-экономическим вопросам и вопросам ведения бухгалтерского учета.

### III Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи 2.2.1 «Обеспечение разработки и составления проекта бюджета отрасли «физическая культура и спорт» городского округа Тольятти, в том числе в части реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Тольятти в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Запрашивает от участников бюджетного процесса – Учреждений материалы (информацию), необходимые для непосредственного составления проекта бюджета городского округа Тольятти и другие материалы для осуществления бюджетного планирования.

3.1.3. Производит расчёты финансового обеспечения на очередной финансовый и плановый период по каждой услуге и по каждому Учреждению в соответствии с действующим законодательством по произведению значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также нормативных затрат на выполнение работ в целях формирования муниципального задания.

3.1.4. Формирует проект значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также нормативных затрат на выполнение работ в целях формирования муниципального задания.

3.1.5. Формирует для Департамента финансов Администрации сводный экономически обоснованный проект бюджета по Управлению на очередной финансовый год и плановый период на основании утверждённых целевых программ, сформированного проекта значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также нормативных затрат на выполнение работ, планируемых бюджетных инвестиций.

3.1.6. Предоставляет в Департамент финансов Администрации городского округа Тольятти необходимый пакет документов в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.7. Проверяет проекты планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений на очередной финансовый год и плановый период с учётом планируемых объемов расходных обязательств по утверждённой форме.

3.1.8. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.1.9. Осуществляет внутренний финансовый контроль в рамках составления и представления в Департамент финансов Администрации городского округа Тольятти документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета.

3.2. Для решения задачи 2.2.2 «Организация исполнения бюджета отрасли «физическая культура и спорт» городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.2.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.2.3. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.2.4. Доводит до Учреждений бюджетную роспись расходов, ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3.2.5. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.2.6. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.2.7. Формирует и представляет в Администрацию городского округа Тольятти на согласование проект значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также нормативных затрат на выполнение работ.

3.2.8. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждений на текущий год и плановый период.

3.2.9. Обеспечивает заключение Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с каждым Учреждением.

3.2.10. Готовит и предоставляет в Департамент финансов Перечень субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.11. Обеспечивает подготовку и предоставление Учреждениями Сведений об операциях с субсидиями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.12. Осуществляет заключение Соглашений о предоставлении субсидий Учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.13. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования предусмотренных бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.2.14. Проверяет, осуществляет экспертизу экономического расчета тарифов на предмет их обоснованности и соответствие действующим нормативным правовым актам, готовит заключение о согласовании тарифов на оказание платных услуг, оказываемых Учреждениями.

3.2.15. Осуществляет сбор необходимой информации по оказанию Учреждениями муниципальных услуг (работ); участвует в подготовке отчетности по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.2.16. Организует и ведёт учёт исполнения бюджета в рамках субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждений.

3.2.17. Организует и ведёт учёт исполнения бюджета в рамках субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.18. Организует и ведёт учёт исполнения бюджета в рамках субсидий на бюджетные инвестиции по Учреждениям.

3.2.19. Составляет сводную отчетность об исполнении бюджета по Управлению за отчетный период.

3.2.20. Осуществляет внутренний финансовый контроль в рамках ведения реестра расходных обязательств, составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, доведения лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств.

3.3. Для решения задачи 2.2.3 «Формирование сводной финансовой и экономической отчетности Управления» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

3.3.2. Разрабатывает формы финансово-экономической отчетности по которым не разработаны типовые формы для Учреждений и устанавливает требования по их заполнению.

3.3.3. Составляет первичные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета по финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

3.3.4. Принимает участие в проведении финансового анализа по Учреждениям на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, подготавливает предложения, направленные на улучшение результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

3.3.5. Осуществляет учет исполнения бюджета по финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

3.3.6. Проверяет проекты штатных расписаний на соответствие действующему отраслевому Положению о системе оплаты труда.

3.3.7. Ведёт учёт штатных единиц и данных о среднесписочной численности работников Учреждений.

3.3.8. Проверяет фонд оплаты труда, указанный в штатном расписании Учреждений в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.3.9. Организует работу по составлению и направлению в Департамент финансов Администрации отчетов по сети, штатам и контингентам за отчетный период.

3.4. Для решения задачи 2.2.4 «Организация и ведение бухгалтерского учета» Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета в Управлении в целях получения полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

3.4.2. Обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Учреждений, имущественном положении, разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

3.4.3. Составляет и ведёт кассовый план по расходам на текущий финансовый год.

3.4.4. Осуществляет мониторинг и контроль за состоянием кредиторской задолженности Учреждений за потребление коммунальных ресурсов, по задолженности по заработной плате.

3.4.5. Составляет сводную бухгалтерскую отчетность по Управлению за отчетный период.

3.4.6. Обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

3.4.7. Обеспечивает составление оперативного баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

3.4.8. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив.

3.4.9. Осуществляет внутренний финансовый контроль в рамках составления и ведения кассового плана по расходам, составления и представления бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности.

3.5. Для решения задачи 2.2.5 «Организация работы отраслевой балансовой комиссии (далее – Комиссия) по подведению итогов финансово-экономической деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления» Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Разрабатывает необходимые формы для заполнения Учреждениями в рамках подготовки к проведению Комиссии.

3.5.2. Составляет план и график работы, формирует состав отраслевой балансовой комиссии.

3.5.3. Проверяет формы и анализирует документы по финансово-хозяйственной деятельности Учреждений за отчетный период.

3.5.4. Организует проведение заседаний Комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений за отчетный период.

3.5.5. Производит оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений за отчетный период и проведение оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждениями, указывает на допущенные нарушения, даёт рекомендации по устранению выявленных нарушений.

3.5.6. Готовит заключения по итогам работы Комиссии за отчетный период.

3.6 Для решения задачи 2.2.6 «Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Обеспечивает формирование муниципального заказа по Учреждениям, внесение изменений, отчетность по исполнению.

3.6.2. Согласовывает строки в «Детализированном плане закупок» и в «Плане-графике закупок» ИС АЦК-Госзаказ.

3.6.3. Готовит и предоставляет в Департамент экономического развития администрации проекты заявок по отрасли «Физическая культура и спорт» (для включения в Сводный перечень) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и закупку продукции для муниципальных нужд, финансируемых из бюджета городского округа.

3.6.4. Формирует итоги проекта Сводного плана муниципального заказа в сфере «Физическая культура и спорт», предоставляемого в Департамент экономического развития Администрации.

3.6.5. Формирует отчет о фактическом исполнении Сводного перечня муниципального заказа на выполнение работ, предоставление услуг и закупки продукции для муниципальных нужд по Учреждениям.

3.6.6. Готовит и представляет сводную отчетность в Департамент экономического развития Администрации по муниципальным закупкам на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд по отрасли.

3.6.7. Осуществляет контроль экономии по результатам процедур (котировок, конкурсов, аукционов).

3.6.8. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в отношении подведомственных Управлению заказчиков в соответствии с Порядком осуществления органами Администрации ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации, регламентом контроля, утвержденным Управлением.

3.7. Для решения задачи 2.2.7 «Осуществление финансового контроля за деятельностью Учреждений» Отдел выполняет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет финансовый контроль за освоением средств вышестоящих бюджетов.

3.7.2. Проводит документальные и выездные проверки по финансово-экономической деятельности Учреждений по следующим направлениям:

3.7.2.1. осуществление Учреждениями предусмотренных уставами основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.7.2.2. обеспечение выполнения Учреждениями планов финансово – хозяйственной деятельности, использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

3.7.2.3. осуществление Учреждениями деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, находящимся на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности;

3.7.2.4. обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью и затрат, произведенных в рамках субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7.3. Проводит работу: по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки; по организации системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота.

3.7.4. Обеспечивает ведение учета проводимых проверок.

3.8. Для решения задачи 2.2.8 «Организация нормативно-методического руководства Учреждений по финансово-экономическим вопросам и вопросам ведения бухгалтерского учета» Отдел выполняет следующие функции:

3.8.1. Готовит экономические обоснования, расчеты и прогнозы по мероприятиям, реализуемым, планируемым к реализации, в сфере физической культуры и спорта в городском округе Тольятти

3.8.2. Осуществляет подготовку аналитических, информационно-справочных материалов, заключений по экономическим вопросам в сфере деятельности Управления.

3.8.3. В пределах своей компетенции даёт разъяснения Учреждениям о порядке применения муниципальных правовых актов получателями бюджетных средств.

3.8.4. Оказывает методическую помощь Учреждениям по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа финансово-хозяйственной хозяйственной деятельности.

3.9. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.9.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.9.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом документооборота и делопроизводства в Администрации.

3.9.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

#### IV Структура отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

#### V Руководство отделом

5.1 Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника Отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:



- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты муниципальных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя руководителя по финансовым и экономическим вопросам Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции Отдела.

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, начальник отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работы Отдела;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди работников Отдела;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции;

- за качество ответов на обращение поступившее в отдел в пределах своей компетенции.

Начальник  
финансово-экономического отдела



С.И. Прохоренко

Своей подписью подтверждаю  
А.Б. Лушманов 21.08.2020

Ведущий специалист отдела правового  
обеспечения правового департамента  
А.Н. Ефремова 12.09.2020