

Утверждено приказом
и.о. руководителя Департамента
общественной безопасности
мэрии городского округа
Тольятти

от 31.10. 2014 г. № 18-нк/24-1

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ БЮРО
ДЕПАРТАМЕНТА ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ТОЛЬЯТТИ
2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения мэрии: Контрольно-пропускное бюро (далее – Бюро) Департамента общественной безопасности (далее - Департамент) мэрии городского округа Тольятти (далее – мэрия).

1.2. Бюро создано в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 04.10.2012 года № 10047-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012 года № 340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращения деятельности Бюро производится на основании распоряжения мэрии.

1.3. Бюро непосредственно подчиняется руководителю департамента.

1.4. Бюро осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Бюро утверждаются мэром городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Бюро осуществляется кадровой службой мэрии по согласованию с руководителем департамента.

1.6. Положение о Бюро разрабатывается заведующим бюро и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Бюро.

1.7. Место нахождения Бюро: 445011, Российская Федерация, Самарская область, Тольятти, площадь Свободы, 4.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЮРО

2.1. Основной целью деятельности Бюро является осуществление мероприятий по обеспечению общественной безопасности на объектах мэрии городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Бюро необходимо решение следующей основной задачи:

2.2.1. Осуществление контроля за организацией допуска посетителей на объекты мэрии городского округа Тольятти.

2.3. Оценка деятельности Бюро осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. ФУНКЦИИ БЮРО

3.1. Для решения задачи №2.2.1 «Осуществление контроля за организацией допуска посетителей на объекты мэрии городского округа Тольятти» Бюро выполняет следующие функции:

А. Хама

3.1.1. Осуществляет подготовку необходимых отчетов, справок и информации, связанных с деятельностью Бюро.

3.1.2. Предоставляет гражданам первоначальную информацию (лично или по телефону) по существу их обращения, в пределах своей компетенции.

3.1.3. Осуществляет выезды на объекты мэрии городского округа Тольятти.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с полицией, организациями, по вопросам охраны зданий (объектов) мэрии городского округа Тольятти.

3.1.5. Осуществляет взаимодействие с муниципальным казенным учреждением городского округа Тольятти «Охрана общественного порядка» по вопросам организации допуска посетителей на объекты мэрии городского округа Тольятти.

3.1.6. Осуществляет взаимодействие с муниципальным казенным учреждением городского округа Тольятти «Центр хозяйственно-транспортного обеспечения» по вопросам допуска граждан на объекты мэрии городского округа Тольятти и жизнеобеспечения на объектах мэрии городского округа Тольятти.

3.1.7. Обеспечивает контроль за охраной режимных помещений объектов мэрии городского округа Тольятти (помещений, предназначенных для ведения работы с документами ограниченного доступа (секретной документацией), а также хранения этих документов).

3.1.8. Осуществляет контроль за стабильной работой систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации и оповещения, а также кнопки тревожной сигнализации на объектах мэрии городского округа Тольятти.

3.2. Для решения возложенной на Бюро задачи выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Бюро.

3.2.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Бюро.

3.2.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

IV. СТРУКТУРА БЮРО

4.1. Бюро не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. РУКОВОДСТВО БЮРО

5.1. Бюро возглавляет заведующий бюро.

5.2. Основные полномочия заведующего бюро для выполнения возложенных на Бюро задач и функций:



- организует работу Бюро, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует её состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Бюро;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Бюро;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Бюро;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение о Бюро) знакомит его с Положением о Бюро под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий бюро несёт ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Бюро;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

Заведующий бюро

К.В. Михнюк

Правовой отдел
А.Ф. Николаев
Тел. 010 111
06.10.2014
А.Ф. Николаев

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент общественной безопасности

Площадь Свободы, 4, г. Тольятти, 445011, Самарская область, Россия
тел.: (8482) 54-31-42, e-mail: lapshova@tgl.ru

ПРИКАЗ

от 31.10.2014 № 18-112/24-1
г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении
Положения о контрольно-пропускном бюро
Департамента общественной безопасности
мэрии городского округа Тольятти

В целях организации работы контрольно-пропускного бюро управления общественной безопасности Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, руководствуясь распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 10.07.2014 №4974-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 25.03.2014 №1871-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти», а также Уставом городского округа Тольятти,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-пропускном бюро Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти.
2. Заведующему контрольно-пропускным бюро Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти Михнюку К.В. организовать работу бюро в соответствии с утвержденным Положением.
3. Признать утратившим силу приказ руководителя Департамента общественной безопасности мэрии от 16.11.2012 №34-пк/1.1 «Об утверждении Положения о контрольно-пропускном бюро управления общественной безопасности Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 31.10.2014 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя департамента



Е.В. Румянцев