

УТВЕРЖДЕНО
Приказом департамента
информационных технологий и связи
от 10.01. 2023г. № 100/01

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО МУНИЦИПАЛИТЕТА
ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Тольятти
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Отдел формирования электронного муниципалитета (далее – Отдел) Департамента информационных технологий и связи (далее – Департамент) Администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Отдел образован распоряжением мэрии от 01.06.2012 № 6711-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012 № 340-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти». Изменение статуса и прекращение деятельности Отдела в составе Департамента осуществляется на основании распоряжения администрации об организационной схеме функционального подчинения и составе органов администрации.

1.3. Отдел подчиняется руководителю Департамента.

1.4. Отдел осуществляют свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой администрации городского округа Тольятти.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом руководителя Департамента. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности Отдела является: формирование «электронного муниципалитета» на территории городского округа Тольятти; организация предоставления государственных и муниципальных услуг с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с действующим законодательством; реализация политики администрации в сфере предоставления муниципальных услуг (функций) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Для достижения поставленной цели Отдел выполняет следующие задачи:

1. Формирование «электронного муниципалитета», как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

2. Организация перевода в электронный вид муниципальных услуг, а также услуг муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), обеспечение возможности получения заявителем муниципальных услуг в электронной форме. Нормативно-методологическое сопровождение организации перевода муниципальных услуг (функций) в электронный вид.

3. Организация системы межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг. Нормативно-методологическое сопровождение организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (функций).

4. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти.

5. Организация деятельности по разработке и внедрению административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Алла

6. Организация оказания государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; осуществление мониторинга деятельности МАУ «МФЦ».

Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи № 1 «Формирование «электронного муниципалитета», как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает планы мероприятий по развитию информационного общества и формированию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти, как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, доводит их до сведения органов администрации.

3.1.2. Организует, координирует и контролирует выполнение мероприятий по развитию информационного общества и формированию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти, в том числе в рамках реализации мероприятий по развитию информационного общества и формированию «электронного правительства» Самарской области.

3.1.3. Проводит анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, необходимых для разработки планов мероприятий, обеспечивающих реализацию задач по развитию информационного общества и формированию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти, а также для участия в федеральных и региональных пилотных проектах и целевых программах.

3.1.4. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов по развитию информационного общества и формированию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти.

3.1.5. Организует и координирует подготовку отчетов и показателей эффективности и результативности, связанных с реализацией мероприятий по развитию информационного общества и формированию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти.

3.1.6. Подготавливает предложения органам администрации по внесению изменений в концепции, ведомственные целевые и долгосрочные целевые программы городского округа Тольятти по мероприятиям, обеспечивающим развитие информационного общества и формирование «электронного муниципалитета».

3.1.7. Осуществляет сопровождение и развитие Официального портала администрации городского округа Тольятти (далее - Официальный портал) как инструмента обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.1.8. Проводит мониторинг размещаемой информации на Официальном портале.

3.1.9. Координирует и контролирует работу органов администрации по размещению и обновлению информации на Официальном портале.

3.1.10. Координирует и контролирует исполнение в полном объеме органами администрации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части размещения информации на Официальном портале.

3.1.11. Обеспечивает свободный доступ граждан через Официальный портал к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Allen

3.1.12. Готовит проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, регламентирующие порядок работы Официального портала; вносит в них изменения и дополнения.

3.1.13. Подготавливает информационные материалы в средствах массовой информации (далее – СМИ), относящиеся к деятельности Отдела.

3.1.14. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Департамента.

3.1.15. Организует разработку показателей и методики мониторинга качества предоставления муниципальных услуг совместно с Администрацией Губернатора Самарской области.

3.1.16. Организует проведение мониторинга качества оказания муниципальных услуг совместно с органами администрации.

3.1.17. Обеспечивает подготовку отчетов по мониторингу показателей муниципальных услуг в Правительство Самарской области.

3.1.18. Организует проведение обследования, сбор информации по порядку предоставления наиболее востребованных (массовых) муниципальных услуг.

3.1.19. Анализирует результаты проведенного обследования с целью оптимизации предоставления услуг.

3.1.20. Организует работы по моделированию новых и оптимизации существующих процессов предоставления услуг совместно с органами администрации; описывает новые и оптимизированные процессы предоставления услуг.

3.1.21. Обеспечивает внедрение в практику новых (смоделированных) и оптимизированных процессов предоставления услуг совместно с органами администрации, принимает предложения и замечания от органов администрации, анализирует их обоснованность и вносит изменения в процессы предоставления услуг.

3.2. Для решения задачи № 2. "Организация перевода в электронный вид муниципальных услуг, а также услуг муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), обеспечение возможности получения заявителем муниципальных услуг в электронной форме. Нормативно-методологическое сопровождение организации перевода муниципальных услуг (функций) в электронный вид" Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Участвуют в обследовании и анализе процессов предоставления услуг на предмет возможности перевода их в электронный вид.

3.2.2. Разрабатывает требования (задания) к информационным системам, обеспечивающим возможность для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде, осуществлять мониторинг хода предоставления услуги и получать результаты предоставления услуги в электронном виде.

3.2.3. Организует, координирует и контролирует реализацию мероприятий в администрации городского округа Тольятти по переводу услуг в электронный вид в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2.4. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов, по переводу услуг в электронный вид.

3.2.5. Размещает в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" сведения об услугах (функциях) из Реестра, Административных регламентов и иных нормативных правовых актов; поддерживает информацию в информационной системе в постоянно актуальном состоянии.

3.2.6. Изучает и анализирует опыт предоставления услуг в электронной форме в Самарской области и других регионах Российской Федерации.

3.2.7. Осуществляет консультации и информационную поддержку органов администрации и подведомственных муниципальных учреждений по вопросам перевода услуг в электронный вид.

Аллер

3.3. Для решения задачи № 3. "Организация системы межведомственного информационного взаимодействия при оказании муниципальных услуг. Нормативно-методологическое сопровождение организации межведомственного информационного взаимодействия при оказании муниципальных услуг (функций)" Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет проектирование и организацию межведомственного информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.3.2. Осуществляет проектирование и организацию внутриведомственного информационного взаимодействия между органами администрации, подведомственными организациями в электронной форме.

3.3.3. Проводит обследование и анализ процессов предоставления муниципальных услуг на предмет наличия в услугах элементов межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4. Формирует Перечень муниципальных услуг и услуг, предоставляемых в городском округе Тольятти при осуществлении отдельных государственных полномочий, в рамках оказания которых выявлено межведомственное информационное взаимодействие; поддерживает Перечень в актуальном состоянии.

3.3.5. Осуществляет проектирование и организацию межведомственного информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.3.6. Организует, координирует и контролирует оформление протоколов и соглашений о межведомственном информационном взаимодействии с государственными органами, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении услуг.

3.3.7. Осуществляет проектирование и организацию внутриведомственного информационного взаимодействия между органами администрации, подведомственными организациями в электронной форме, совместно с отделом информационных технологий.

3.3.8. Осуществляет консультацию и информационную поддержку органов администрации и подведомственных муниципальных учреждений по технологическим и нормативно-организационным вопросам внедрения системы межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия.

3.3.9. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов по межведомственному и внутриведомственному информационному взаимодействию.

3.3.10. Организует заполнение технологических карт межведомственного взаимодействия для услуг, в которых выявлено межведомственное информационное взаимодействие, совместно с органами администрации, а также согласование технологических карт на комиссии по организации межведомственного взаимодействия при Департаменте информационных технологий и связи Самарской области.

3.4. Для решения задачи № 4. "Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти" Отдел осуществляет следующие функции:

3.4.1. Обеспечивает формирование и ведение Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти (далее - Реестр); организует и координирует сбор сведений от органов администрации о муниципальных услугах, проводит анализ полученных сведений для формирования Реестра.

3.4.2. Обеспечивает внесение изменений в Реестр по результатам согласования административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставления услуг через многофункциональный центр, перевода услуг в электронный вид, организации межведомственного информационного взаимодействия, а также по результатам размещения информации об услугах в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4.3. Организует разработку порядков, правил, методик, иных правовых актов по

Алла

формированию и ведению Реестра, вносит в них изменения; консультирует органы администрации по разработанным документам.

3.4.4. Организует методологическую поддержку и консультирование органов администрации по формированию Реестра и внесению в него изменений.

3.5. Для решения задачи № 5. "Организация деятельности по разработке и внедрению административных регламентов предоставления муниципальных услуг" Отдел осуществляет следующие функции:

3.5.1. Обеспечивает разработку порядков, методик, иных нормативных правовых актов по разработке и внедрению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Административные регламенты); вносит в них изменения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Организует, координирует и контролирует деятельность органов администрации по разработке и внесению изменений в Административные регламенты, в том числе с учетом перевода услуг в электронный вид, оказания услуг через многофункциональный центр, осуществления межведомственного информационного взаимодействия в процессе предоставления услуг, а также в связи с изменениями действующего законодательства.

3.5.3. Организует согласование Административных регламентов на предмет оценки соответствия требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе в качестве уполномоченного органа администрации по оценке учета результатов независимой экспертизы.

3.5.4. Организует размещение проектов Административных регламентов и для проведения независимой экспертизы и поддержание в актуальном состоянии утвержденных Административных регламентов на Официальном портале администрации городского округа Тольятти.

3.6. Для решения задачи № 6. "Организация оказания государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; осуществление мониторинга деятельности МАУ "МФЦ" Отдел осуществляет следующие функции:

3.6.1. Обеспечивает формирование перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ "МФЦ".

3.6.2. Принимает участие в подготовке и согласовании проектов соглашений о взаимодействии МАУ "МФЦ" с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления и организациями по предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе МАУ "МФЦ".

3.6.3. Организует проведение мониторинга качества и доступности оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ "МФЦ", и разрабатывает предложения по оптимизации процессов предоставления этих услуг.

3.6.4. Организует и координирует работы по разработке и утверждению Административных регламентов на базе МАУ "МФЦ", а также работы по внесению изменений в нормативные правовые акты в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МАУ "МФЦ".

3.6.5. Обеспечивает развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Тольятти.

3.7. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.7.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7.2. Осуществляет работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.7.3. Осуществляет работу с документами в системе электронного

Алла

документооборота "Дело".

3.7.4. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет структурных подразделений, входящих в его состав (внутренней структуры).

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел непосредственно возглавляет начальник Отдела.

5.2. Основные полномочия начальника Отдела для выполнения, возложенных на Отдел задач и функций:

- от имени Отдела осуществляет права Отдела;
- организует работу Отдела, утверждает плановые показатели его работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции Отдела.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник Отдела несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству, муниципальным правовым актам;
- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;
- за неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Начальник Отдела
формирования электронного муниципалитета



Т.А. Мозалевская

