

Утверждено приказом
руководителя Департамента
общественной безопасности
мэрии городского округа
Тольятти

от 15.08. 2013 г. № 24-нк/2.4

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ГО И ЧС
УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И ПБ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ТОЛЬЯТТИ
2013

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения мэрии: Отдел ГО и ЧС (далее - Отдел) Управления по делам ГО, ЧС и ПБ (далее - Управление) Департамента общественной безопасности (далее - Департамент) мэрии городского округа Тольятти (далее - мэрия).

1.2. Отдел образован распоряжением мэра городского округа Тольятти от 30.11.2007 № 7937-1/р «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 08.06.2006 № 167-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса ^{структура} и прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании распоряжения мэрии.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя департамента - руководителю управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте, Положения об Управлении, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются мэром городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой мэрии совместно с руководителем департамента.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа Тольятти по решению вопросов местного значения городского округа, а также иных полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны, защиты населения, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского округа Тольятти, обеспечения безопасности людей на водных объектах.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории городского округа Тольятти от чрезвычайных ситуаций природного

А.А.А. - М.М.М.

и техногенного характера, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Тольятти.

2.2.3. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.3. Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и представляет руководителю управления проекты муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам гражданской обороны.

3.1.2. Контролирует исполнение принятых муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам гражданской обороны.

3.1.3. Обеспечивает выполнение функций органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (в части осуществления мероприятий в области гражданской обороны).

3.1.4. Планирует, организует и контролирует выполнение мероприятий по гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.5. Контролирует выполнение мероприятий в области гражданской обороны муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории городского округа Тольятти от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает и представляет руководителю управления проекты муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам защиты населения и территории городского округа Тольятти от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.2. Контролирует исполнение принятых муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам защиты населения и территории городского округа Тольятти от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Александр - [подпись]

3.2.3. Обеспечивает выполнение функций органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (в части осуществления мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

3.2.4. Планирует, организует и контролирует выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского округа Тольятти.

3.2.5. Готовит предложения руководителю управления по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Тольятти, контролирует их деятельность.

3.2.6. Готовит предложения руководителю управления по введению мэром городского округа Тольятти режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.7. Готовит предложения руководителю управления по установлению мэром городского округа Тольятти местного уровня реагирования в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3.2.8. Осуществляет участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

3.2.9. Обеспечивает работу Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Эвакуационной комиссии, Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Тольятти, других комиссий, создаваемых при мэрии ~~городского округа Тольятти~~ по вопросам ГО и ЧС и осуществляет контроль за выполнением их решений.

3.2.10. Осуществляет оформление и подготовку к выдаче от имени мэрии ~~городского округа Тольятти~~ специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам городского округа Тольятти и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, а также на согласование маршрута движения указанных транспортных средств, частично проходящего по автомобильным дорогам городского округа Тольятти.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» Отдел выполняет следующие функции:



3.3.1. Разрабатывает и представляет руководителю Управления проекты муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.3.2. Контролирует исполнение принятых муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.3.3. Готовит предложения руководителю Управления по установлению мест массового отдыха, купания и занятия спортом на водных объектах (зонах рекреации), мест запрещенных для купания, установлению сроков купального сезона.

3.3.4. Участвует в контрольных мероприятиях по соблюдению правил охраны жизни людей на водных объектах в Самарской области.

3.3.5. Готовит предложения руководителю Управления по вопросам деятельности пляжей и ледовых переправ.

3.4. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Вносит предложения заместителю руководителя департамента - руководителю управления по вопросам учреждения (создания, в том числе изменения существующего типа), реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в сфере ГО и ЧС, с обоснованием и заключением об отсутствии негативных социально-экономических последствий в случае реализации указанных предложений.

3.4.2. Обеспечивает осуществление контроля за уставной деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента в сфере ГО и ЧС, в том числе, за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

3.4.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии.

3.4.4. Ведет страницу «Управление по делам ГО, ЧС и ПБ» в разделе «Департамент общественной безопасности» на Официальном портале мэрии.

~~3.4.5. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.~~

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.



V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

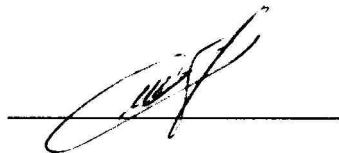
5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует её состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителя руководителя департамента-руководителя управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несёт ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников ^{Сектора} ~~Сектора~~;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

Начальник Отдела ГО и ЧС





М.А. Дёмин

*Ведущий специалист
УМР и КП - Демин А.В. Мухоменов
19.07.2013*

*Ведущий специалист
Отдела правового
информационного
Управления ГО и ЧС
А.Н. Сергеева
29.07.2013*

Лист ознакомления

N п/п	Фамилия, имя, отчество, должность работника	Дата и роспись в ознакомлении	Положение об Отделе ГО и ЧС Управления по делам ГО, ЧС и ПБ Департамента общественной безопасности мэрии
1	2	3	
1.	Байворонский А.В.	1908.13 	
2	Рыжников Е.В.	1901.13 	
3	1901.13	1901.13 