

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя управления
физической культуры и спорта
администрации городского округа Тольятти

№ 54-нк/зс 10.07. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Тольятти
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации: Отдел сопровождения деятельности муниципальных учреждений (далее – Отдел) Управления физической культуры и спорта (далее – Управление) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэрии от 28.12.2016 г. № 8475-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 25.03.2014 г. № 1871-1/р «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел подчиняется руководителю управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Управлении и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа. Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с руководителем Управления, начальником отдела.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя управления.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445021, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул. Банькина, 22А

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является – обеспечение условий для развития и эффективного функционирования сети муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва, находящихся в ведомственном подчинении Управления (далее – Учреждения).

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Организационное и методическое сопровождение деятельности Учреждений.

2.2.2. Координация деятельности Учреждений.

2.2.3. Оптимизация деятельности Учреждений.

2.2.4. Формирование системы эффективного контроля и анализа деятельности Учреждений.

2.2.5. Предоставление муниципальных услуг: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», «Присвоение спортивных разрядов».

2.3. Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Управления.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организационное и методическое сопровождение деятельности Учреждений», Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Оказывает Учреждениям организационно-методическую помощь, консультационную помощь в разработке и реализации локальных актов, положений и другой документации по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.2. Оказывает консультативную помощь руководителям и работникам Учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.3. Организует работу по формированию и сопровождению отраслевых электронных баз данных по направлениям деятельности Учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.4. Осуществляет организацию формирования муниципального задания с установлением показателей, характеризующих объём и качество оказания муниципальными учреждениями услуг (выполнения работ) для обеспечения оптимального уровня развития массового спорта на территории городского округа Тольятти.

3.1.5. Вносит предложения по согласованию программ развития Учреждений в соответствии с компетенцией Отдела.

3.1.6. Вносит предложения по установлению критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений, определению порядка, условий и размеров выплат стимулирующего характера за эффективность и результативность их работы по направлениям деятельности, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.7. Вносит предложения по срокам предоставления ежегодных отпусков руководителям Учреждений при формировании графика отпусков, а также предложения о целесообразности командирования руководителей в целях обеспечения деятельности возглавляемых ими Учреждений.

3.1.8. Организует и контролирует работу по осуществлению анализа потребности Учреждений в спортивном инвентаре, оборудовании и экипировке, с учётом эффективности его использования в процессе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.1.9. Организует работу по подготовке и проведению Учреждениями летней оздоровительной кампании с составлением отчетности.

3.1.10. Осуществляет взаимодействие со структурами администрации по организации санаторно-курортного обеспечения сотрудников Учреждений.

3.1.11. Вносит предложения при разработке муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, регламентирующих и обеспечивающих деятельность Учреждений, в соответствии с компетенцией Отдела.

3.1.12. Организует мероприятия по популяризации и пропаганде физической культуры и спорта в Учреждениях, в том числе в целях немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, недопущения экстремизма и межнациональных (межэтнических) конфликтов, противодействия идеологии терроризма (проведение бесед, лекций), в пределах компетенции Отдела.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Координация деятельности Учреждений», Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Взаимодействует с органами администрации, министерствами и ведомствами Самарской области, Министерством спорта Российской Федерации по вопросам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждений.

3.2.2. Сопровождает мероприятия по аттестации руководителей Учреждений.

3.2.3. Координирует деятельность Учреждений при проведении совместных мероприятий, при организации учебно - тренировочного процесса, отдыха и оздоровления детей в летний период.

3.2.4. Информировывает Учреждения о предложениях, сроках, тематических мероприятиях, направленных на повышение квалификации работников учреждений.

3.2.5. Сопровождает деятельность Учреждений по вопросам организации, проведения, участия в акциях, презентациях, выставках, конкурсах по популяризации физической культуры и спорта, предоставления информации о развитии в городском округе Тольятти физической культуры и спорта, спортивных достижений тольяттинцев.



3.2.6. Вносит предложения о закреплении на праве оперативного управления спортивных объектов, сооружений, помещений и имущества за Учреждениями в целях реализации программ спортивной подготовки.

3.2.7. Организует работу по привлечению бюджетных средств, в том числе из вышестоящих бюджетов по обеспеченности Учреждений, для осуществления их деятельности по участию спортсменов в вышестоящих соревнованиях, медицинского обеспечения, приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования. осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных средств, в рамках полномочий.

3.2.8. Организует заключение соглашений, договоров в сфере физической культуры и спорта, в пределах установленных полномочий.

3.2.9. Организует работу по развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации.

3.2.10. Согласовывает штатные расписания, календарные планы Учреждений, состав комиссии по видам спорта, принимающих контрольно - переводные нормативы в Учреждениях

3.2.11. Взаимодействует с органами администрации для решения текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждений.

3.2.12. Сопровождает вопросы подготовки и своевременного прохождения процедур подтверждения статуса «Олимпийский» в наименовании Учреждений.

3.2.13. Сопровождает вопросы участия Учреждений в смотрах, конкурсах, в т. ч. на получение грантов.

3.2.14. Вносит предложения по критериям оценки эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений, определению порядка, условий и размеров выплат стимулирующего характера за эффективность и результативность их работы.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Оптимизация деятельности Учреждений», Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет анализ эффективности деятельности Учреждений.

3.3.2. Вносит предложения по развитию сети Учреждений.

3.3.3. Вносит предложения по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждений с обоснованием необходимости и заключением об отсутствии возникновения негативных социальных последствий.

3.3.4. Осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждений в пределах компетенции Отдела.

3.3.5. Организует работу по разработке форм и структуры отчетности о деятельности Учреждений по направлениям, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.6. Вносит предложения о закреплении на праве оперативного управления спортивных объектов, сооружений, помещений, имущества за Учреждениями.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Формирование системы эффективного контроля и анализа деятельности Учреждений», Отдел осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет контроль и анализ качества планирования и подготовки отчетной документации Учреждениями для внесения предложений по совершенствованию их работы в соответствии с компетенцией Отдела.

3.4.2. Организует работу по подготовке сводной информации о деятельности Учреждений в соответствии с компетенцией Отдела, сбор данных ежегодной статистической отчетности по форме 5-ФК и подготовку описательного отчета по динамике изменении данных.

3.4.3. Организует работу по сбору, обработке, анализу информации и ежегодной статистической отчетности о деятельности Учреждений по форме 1-ДО.

3.4.4. Осуществляет контроль за исполнением руководителями Учреждений должностных инструкций, законодательства Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов, приказов руководителя управления, издаваемых в пределах установленных полномочий, входящих в компетенцию Отдела.

3.4.5. Осуществляет анализ и контроль исполнения Учреждениями показателей характеризующих объём и качество муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.4.6. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждениями федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Организует и контролирует работу специалистов отдела по проведению плановых и внеплановых проверок Учреждений по вопросам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе в местах проведения учебно - тренировочных занятий, на основании и в соответствии с приказом руководителя Управления.

3.4.8. Организует работу по подготовке актов по итогам проверок, осуществляя контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков деятельности Учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.9. Осуществляет анализ обеспеченности и потребности Учреждений спортивным инвентарем, оборудовании и экипировке, а также эффективность использования движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений для обеспечения учебно - тренировочного процесса.

3.4.10. Организует работу по формированию отчетности о выступлениях спортсменов городского округа в вышестоящих соревнованиях, его анализ и предоставление предложений по совершенствованию.

3.5. Для решения задачи № 5 Предоставление муниципальных услуг: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», «Присвоение спортивных разрядов» Отдел осуществляет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет информирование и консультирование заявителей при предоставлении муниципальных услуг.

3.5.2. Осуществляет последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальных услуг в порядке и сроки, предусмотренные Административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.5.3. Осуществляет сбор, учет и предоставление отчетности в государственной автоматизированной системе «Управление» о предоставленных муниципальных услугах.

3.6. Для решения возложенных задач, Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц, в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота администрации.

3.6.2. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.6.3. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.6.4. Осуществляет разработку муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Отдела.

3.6.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.6.6. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Отделом постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.6.7. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти, разработчиком которых является Отдел на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.



V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты муниципальных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями администрации), государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции Отдела.

- при приёме на работу работника, внесении изменений в Положение об Отделе знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несёт ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ Отдела;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди работников Отдела;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;

- качество ответов на обращения, поступивших в Управление, в пределах компетенции Отдела;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Начальник отдела
сопровождения деятельности
муниципальных учреждений

С.В. Смоленцева

Губ. инспектор по административным вопросам
С.М. Тудвина
г. Самара, ул. Т-74
Самарская обл. 443000