

Утверждено  
Приказом руководителя  
Департамента городского хозяйства  
Администрации городского округа  
Тольятти  
от 08.11.2021 2021 г № 62-кз/2.1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти  
2021 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее - Отдел) Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти (далее- администрация) от 23.04.2018г. № 3209-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 №663-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела в составе Департамента осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя департамента по развитию жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте, также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется начальником отдела по согласованию с заместителем руководителя департамента по развитию жилищно-коммунального хозяйства, руководителем департамента, первым заместителем главы городского округа, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул. Карла Маркса, дом 42.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание и проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме для надежного и эффективного функционирования оборудования и внутридомовых инженерных сетей тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, водоотведения, организация работы по мониторингу технического состояния, содержанию и ремонту объектов недвижимости, находящихся в казне городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Осуществление взаимодействия с управляющими и обслуживающими организациями по вопросам технической эксплуатации, содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, капитального ремонта общедомового имущества и внутридомовых инженерных сетей тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, водоотведения многоквартирных домов городского округа Тольятти.

2.2.2. Участие в разработке мероприятий и внедрении программ и современных технологий по технической эксплуатации, содержанию, ремонту и модернизации объектов муниципального жилищного фонда, капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

2.2.3. Организация и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами собственниками помещений в которых не выбран способ управления, вновь введенных в эксплуатацию, а также многоквартирными домами, в которых доля муниципального образования в праве общей

собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

2.2.4. Организация работы по содержанию временно свободных помещений муниципального специализированного жилищного фонда в многоквартирных домах.

2.2.5. Планирование закупок для муниципальных нужд по вопросам ремонта временно свободных объектов муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах на территории городского округа Тольятти и контроль за его исполнением.

2.2.6. Организация работы по содержанию временно свободных муниципальных объектов нежилого фонда, находящихся в казне городского округа Тольятти, и обеспечению их сохранности.

2.2.7. Организация работы по обеспечению проведения ремонта, обеспечению наличия технической документации по объектам нежилого фонда, находящимся в казне городского округа Тольятти.

2.2.8. Осуществление мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к жилым помещениям в многоквартирных домах городского округа Тольятти.

2.2.9. Осуществление мероприятий по ремонту (переустройству и перепланировке) муниципальных нежилых и жилых помещений многоквартирных домов городского округа Тольятти.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

### III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Осуществление взаимодействия с управляющими и обслуживающими организациями по вопросам технической эксплуатации, содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, капитального ремонта общедомового имущества и внутридомовых инженерных сетей тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, водоотведения многоквартирных домов городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует процесс подготовки предложений по координации деятельности муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента о предоставлении услуг по технической эксплуатации, содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, в пределах своей компетенции.

3.1.2. Обеспечивает предоставление муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента, в установленном порядке отчетность, а также оперативной информации, касающейся производственной деятельности по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, осуществляет их анализ и оценку.

3.1.3. Осуществляет методическую поддержку и оказывает консультации по вопросам содержания и ремонта жилищного фонда для отраслевых предприятий и учреждений.

3.1.4. Организует сбор и проверку информации, обобщает и анализирует ход выполнения мероприятий по технической эксплуатации, содержанию и капитальному ремонту общего имущества жилищного фонда.

3.1.5. Организует работу по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов городского округа Тольятти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.6. Взаимодействует с управляющими, обслуживающими организациями городского округа Тольятти по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг.

3.1.7. Участвует в комиссиях по обследованию и анализу технического состояния жилищного фонда.

3.1.8. Взаимодействует с ресурсоснабжающими организациями городского округа Тольятти по вопросам обеспечения бесперебойного тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, водоотведения муниципального жилищного фонда.



3.1.9. Осуществляет работу по размещению в единой информационной системе извещений о проведении запроса котировок.

3.1.10. Организует работу по размещению информации о проведении запроса котировок в программе "АЦК муниципальный заказ".

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Участие в разработке мероприятий и внедрение программ и современных технологий по технической эксплуатации, содержанию, ремонту и модернизации объектов муниципального жилищного фонда, капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов» Отдел выполняет следующие функции.

3.2.1. Организует работу по подготовке предложений для разработки и реализации программ, инвестиционных проектов, бизнес-планов.

3.2.2. Участвует в разработке мероприятий и организует работу по подбору и внедрению новых материалов и технологий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.3. Организует работу по подготовке информации о новейших технологических процессах и перспективных материалах по содержанию и ремонту, капитальному ремонту общедомового имущества.

3.2.4. Участвует в организации, проведении и приемке работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в рамках реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов.

3.2.5. Разрабатывает муниципальные правовые акты по принятию органом местного самоуправления решений в рамках компетенции, определенной действующим законодательством при реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов. Обеспечивает размещение информации о принятии таких решений в системе ГИС ЖКХ.

3.2.6. Контролирует исполнение утвержденных муниципальных программ, в т.ч. с привлечением внебюджетных источников.

3.2.7. Определяет общую потребность в ремонте общедомового имущества многоквартирных домов по следующим видам работ: капитальный ремонт и замена оборудования внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, систем дымоудаления и пожарной сигнализации, модернизация и замена лифтового оборудования, капитальный ремонт крыш, фасадов (в т.ч. балконных плит, козырьков, межпанельных швов), подготовка проектной документации по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, ремонт (переустройство и перепланировка) муниципальных нежилых и жилых помещений многоквартирных домов городского округа Тольятти.

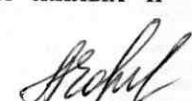
3.2.8. Осуществляет контроль за использованием субсидий в целях возмещения затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с утвержденным администрацией Порядком предоставления субсидий.

3.2.9. Организует совещания представителей органов (структурных подразделений) администрации, предприятий и организаций городского округа Тольятти для рассмотрения вопросов входящих в компетенцию Отдела.

3.2.10. Организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, регламентирующих деятельность муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в части содержания и ремонта жилищного фонда, капитального ремонта общедомового имущества многоквартирных домов.

3.2.11. Осуществляет мероприятия по подготовке проектной документации по переустройству и (или) перепланировке муниципальных жилых и нежилых помещений (в т.ч. подготовка задания на проектирование, осуществление приемки выполненных работ), находящийся в муниципальной собственности городского округа Тольятти».

3.2.12. Подготавливает техническое задание на переустройство и (или) перепланировку выполненных работ по переустройству и перепланировке в муниципальных жилых и нежилых помещениях.





3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Организация и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами собственниками помещений в которых не выбран способ управления, вновь введенных в эксплуатацию, а также многоквартирными домами, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов» Отдел выполняет следующие функции.

3.3.1. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации и министерством строительства Самарской области по ведению и актуализации перечня объектов конкурса.

3.3.2. Организует работу по созданию конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

3.3.3. Формирует конкурсную документацию, осуществляет информационное обеспечение проведения конкурса, обеспечивает прием и рассмотрение заявок, проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

3.3.4. Обеспечивает размещение информации о проведении открытых конкурсов в системе ГИС ЖКХ.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Организация работы по содержанию временно свободных помещений муниципального специализированного жилищного фонда в многоквартирных домах» Отдел выполняет следующие функции.

3.4.1. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по ведению и актуализации перечня временно свободных помещений муниципального специализированного жилищного фонда в многоквартирных домах, а также квартир, переданных в муниципальную собственность по договорам аренды.

3.4.2. Осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в которых расположены указанные муниципальные жилые помещения.

3.4.3. Осуществляет подготовку необходимой информации для заключения договора управления указанные муниципальные жилые помещения.

3.4.4. Осуществляет сбор, проверку и согласование отчетных и платежных документов в рамках исполнения договоров управления на указанные муниципальные жилые помещения.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Планирование закупок для муниципальных нужд по вопросам ремонта временно свободных объектов муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах на территории городского округа Тольятти и контроль за его исполнением» Отдел выполняет следующие функции.

3.5.1. Организует работу по подготовке предложений на проведение ремонта ~~муниципального заказа на ремонт~~ муниципального жилищного фонда.

3.5.2. Готовит техническое задание к заявке муниципального заказчика на проведение закупок на выполнение работ по ремонту муниципального жилищного фонда.

3.5.3. Предоставляет отделу организации муниципальных торгов информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений технического задания к заявке на проведение торгов по ремонту муниципального жилищного фонда.

3.5.4. Организует и контролирует исполнение работ по ремонту муниципального жилищного фонда.

3.5.5. Осуществляет работу по исполнению муниципальных контрактов с подрядными организациями, проверяет и подписывает дефектные ведомости, графики проведения работ, акты выполненных работ по ремонту муниципального жилищного фонда.

3.5.6. Участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию объектов муниципального жилищного фонда после проведения работ по ремонту муниципального жилищного фонда в пределах своей компетенции.

3.5.7. Обеспечивает передачу жилых помещений муниципального жилищного фонда после проведения ремонтных работ в структурные подразделения администрации для дальнейшего их предоставления гражданам по договорам найма.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6. «Организация работы по содержанию временно свободных муниципальных объектов нежилого фонда, находящихся в казне городского округа Тольятти и обеспечению их сохранности» Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Ведет и поддерживает в актуальном состоянии перечень муниципального нежилого имущества, необходимого для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и временно свободных муниципальных нежилых помещений.

3.6.2. Осуществляет подготовку и ведет систематизированный учет технической документации объектов недвижимого муниципального имущества, необходимого для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.6.3. Организует работу со структурными подразделениями администрации городского округа Тольятти и организациями управляющими общим имуществом в многоквартирных домах по выявлению временно свободных нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

3.6.4. Проводит обследования по определению технического состояния объектов муниципальной собственности, принятых в состав муниципальной казны с составлением акта технического состояния.

3.6.5. Проводит работу по подготовке технической документации для проведения открытых аукционов (конкурсов) на право заключения муниципальных контрактов по содержанию временно свободных муниципальных объектов нежилого фонда, находящихся в казне, и их сохранности.

3.6.6. Организует работу по содержанию и обеспечению коммунальными услугами временно свободных нежилых помещений, находящихся в муниципальной казне.

3.6.7. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и сохранности временно свободных муниципальных объектов нежилого фонда, находящихся в казне городского округа Тольятти, с подписанием актов выполненных работ подрядным организациям.

3.6.8. Совместно с муниципальными учреждениями, предприятиями, организациями различной организационно-правовой формы собственности принимает участие в работе комиссии по приему-передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Тольятти, по своей отрасли.

3.6.9. Совместно с муниципальными учреждениями и предприятиями, организациями различной организационно-правовой формы собственности, а также при участии специалистов иных структурных подразделений администрации, участвует в работе комиссии по приему – передаче нежилых объектов муниципальной собственности в состав казны с составлением соответствующего акта.

3.6.10. Организует работу по оценке технического состояния объектов нежилого фонда.

3.6.11. Организует работу по подготовке заключений по своей отрасли о целесообразности продажи муниципального имущества или приобретения имущества в муниципальную собственность.

3.6.12. Планирует закупки для муниципальных нужд и разрабатывает муниципальные программы по своему направлению деятельности.

3.6.13. Организует работу по подбору и внедрению новых материалов и технологий по своему профилю деятельности.

3.6.14. Осуществляет работу, связанную с ликвидацией или созданием новых муниципальных предприятий, учреждений и акционерных обществ сферы ЖКХ в рамках своей компетенции:

- подготавливает проекты постановлений, распоряжений администрации городского округа Тольятти;

- разрабатывает план мероприятий о ликвидации или создании новых муниципальных предприятий, учреждений и акционерных обществ, сферы ЖКХ;

- определяет состав имущества, а также порядок утверждения устава предприятия;

- участвует в работе балансовых комиссий муниципальных предприятий и учреждений;

- готовит запросы в различные государственные органы о финансово-хозяйственной деятельности предприятия и учреждений;

- подготавливает и ведет перечень объектов муниципального имущества.



3.7. Для решения задачи № 2.2.7. «Организация работы по обеспечению проведения капитального ремонта, обеспечению наличия технической документации по объектам нежилого фонда, находящихся в казне городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет подготовку предложений по проведению капитального ремонта нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности казны городского округа Тольятти.

3.7.2. Проводит мероприятия по определению объемов работ и составлению дефектных ведомостей на выполнение капитального ремонта по объектам нежилого фонда, находящихся в муниципальной казне.

3.7.3. Проводит работу по подготовке технической документации для проведения открытых аукционов (конкурсов) на право заключения муниципальных контрактов по капитальному ремонту муниципальных объектов нежилого фонда, находящихся в казне.

3.7.4. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по капитальному ремонту муниципальных объектов нежилого фонда, находящихся в казне с проверкой требуемых объемов и подписанием актов выполненных работ у подрядных организаций.

3.7.5. Организует работу по обеспечению технической документации временно свободных нежилых объектов имущества муниципальной казны.

3.8. Для решения задачи 2.2.8 «Осуществление мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к жилым помещениям в многоквартирных домах городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.8.1. Организует работу муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.

3.8.2. Обеспечивает реализацию мероприятий в рамках работы комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9. Для решения задачи 2.2.9 «Осуществление мероприятий по ремонту (переустройству и перепланировке) муниципальных нежилых и жилых помещений многоквартирных домов городского округа Тольятти»

3.9.1. Обеспечивает подготовку проектной документации и организацию работ по ремонту (переустройству и перепланировке) муниципальных помещений многоквартирных домов городского округа Тольятти.

3.10. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.10.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.10.2. Организует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

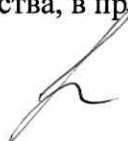
3.10.3. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.10.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.5. Анализирует свою деятельность на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.10.6. Анализирует (в течении отчетного года) подготовленные проекты постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства, в пределах своей компетенции.

3.10.7. Анализирует (не реже одного раза в год) постановления администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства, в пределах своей компетенции.





#### IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет в своём составе структурных подразделений.

#### V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела в вопросах осуществления взаимодействия с управляющими и обслуживающими организациями по вопросам технической эксплуатации, содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, капитального ремонта общедомового имущества и внутридомовых инженерных сетей тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, водоотведения многоквартирных домов городского округа Тольятти, направленных на обеспечение благоприятных условий проживания и организует анализ его состояния.

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между сотрудниками Отдела;

- визирует проекты муниципальных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителю руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции Отдела;

- при приёме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- за несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника Отдела.

- качество ответов на обращения граждан, поступившие в Отдел в пределах компетенции;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Начальник отдела ЖКХ

Е.Т. Чиковани

Ведущий специалист  
ОТД ЖКХ А.А. Борщова-  
Александр

Главный спец. по  
УМСПК Серге  
Мельников

Воском  
С.Н. Тугубаев