

Утверждено приказом
руководителя Департамента
общественной безопасности
мэрии городского округа
Тольятти

от 15 .08. 2013 г. № 23-нк/2.4

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И ПБ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ТОЛЬЯТТИ
2013

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения мэрии: Управление по делам ГО, ЧС и ПБ (далее – Управление) Департамента общественной безопасности (далее - Департамент) мэрии городского округа Тольятти (далее – мэрия).

1.2. Управление образовано распоряжением мэра городского округа Тольятти от 30.11.2007 № 7937-1/р «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 08.06.2006 № 167-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Управления осуществляется на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти.

1.3. Управление возглавляет заместитель руководителя департамента - руководитель управления, который непосредственно подчиняется руководителю департамента.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются мэром городского округа.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой мэрии совместно с руководителем департамента.

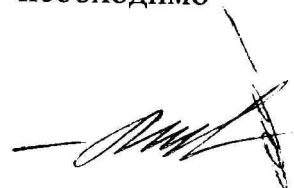
1.6. Положение об Управлении разрабатывается заместителем руководителя департамента - руководителем управления и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа Тольятти по решению вопросов местного значения городского округа, а также иных полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны, защиты населения, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского округа Тольятти, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Тольятти и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих основных задач:



2.2.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне в городском округе Тольятти.

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории городского округа Тольятти от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.3. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Тольятти.

2.2.4. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне в городском округе Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует разработку проектов муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам гражданской обороны.

3.1.2. Организует осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам гражданской обороны.

3.1.3. Организует выполнение функций органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (в части осуществления мероприятий в области гражданской обороны).

3.1.4. Организует разработку планов и контролирует выполнение мероприятий по гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.5. Организует осуществление контроля за выполнением мероприятий в области гражданской обороны муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории городского округа Тольятти от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует разработку проектов муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам защиты населения и территории городского округа Тольятти от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.



3.2.2. Организует осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам защиты населения и территории городского округа Тольятти от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.3. Организует выполнение функций органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (в части осуществления мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

3.2.4. Организует разработку планов и контролирует выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского округа.

3.2.5. Организует подготовку предложений руководителю департамента по созданию и содержанию аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа, организует и контролирует их деятельность.

3.2.6. Организует подготовку предложений руководителю департамента по введению мэром городского округа Тольятти режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.7. Организует подготовку предложений руководителю департамента по установлению мэром городского округа Тольятти местного уровня реагирования в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3.2.8. Организует выполнение мероприятий по участию в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

3.2.9. Организует обеспечение работы и осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Эвакуационной комиссии, Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Тольятти, других комиссий, создаваемых при мэрии по вопросам ГО ЧС.

3.2.10. Организует работу по оформлению и подготовке к выдаче от имени мэрии специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам городского округа Тольятти и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, а также на согласование маршрута движения указанных транспортных средств, частично проходящего по автомобильным дорогам городского округа Тольятти.



3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Организация и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует разработку проектов муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Тольятти.

3.3.2. Организует осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Тольятти.

3.3.3. Планирует, осуществляет и контролирует выполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

3.3.4. Организует деятельность Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности), других комиссий, создаваемых при мэрии по вопросам пожарной безопасности.

3.3.5. Организует работу и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, других комиссий, создаваемых при мэрии по вопросам пожарной безопасности.

3.3.6. Организует разработку и осуществление контроля за выполнением планов и программ пожарной безопасности.

3.3.7. Организует деятельность по контролю за ходом монтажа и приемкой в эксплуатацию систем пожарной автоматики и противопожарных дверей в зданиях мэрии .

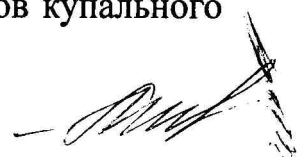
3.3.8. Оказывает содействие Управлению делами мэрии при разработке технического задания для размещения муниципального заказа на монтаж систем пожарной автоматики и противопожарных дверей в зданиях мэрии городского округа Тольятти.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует разработку проектов муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.4.2. Организует осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов по вопросам осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.4.3. Организует подготовку предложений по установлению мест массового отдыха, купания и занятия спортом на водных объектах (зонах рекреации), мест запрещенных для купания, установлению сроков купального сезона.



3.4.4. Организует осуществление контроля за соблюдением Правил охраны жизни людей на водных объектах в Самарской области.

3.4.5. Организует подготовку предложений по вопросам деятельности пляжей и ледовых переправ.

3.5. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.5.1. Вносит предложения руководителю департамента по вопросам учреждения (создания, в том числе изменения существующего типа), реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в сфере ГО, ЧС и ПБ, с обоснованием и заключением об отсутствии негативных социально-экономических последствий в случае реализации указанных предложений.

3.5.2. Обеспечивает осуществление контроля за уставной деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в том числе, за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

3.5.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии.

3.5.4. Организует ведение раздела «Управление по делам ГО, ЧС и ПБ» в разделе «Департамент общественной безопасности» на официальном портале мэрии.

3.5.5. Организует выполнение мероприятий муниципальных программ городского округа Тольятти в сфере ГО, ЧС и ПБ.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- Отдел ГО и ЧС;
- Сектор обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет заместитель руководителя департамента - руководитель управления (далее – руководитель управления).

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет



общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Управления;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Управлении) знакомит его с Положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Управления;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заместителя руководителя департамента – руководителя управления.

Заместитель руководителя
Департамента - руководитель
Управления по делам ГО, ЧС и ПБ



Е.В.Румянцев

Врученному экземпляру
УМЦ и АП - подп. А.В. Мироновича
17.09.2013

Соблюдены сроки исполнения
установленного регламента
Будуцкий И.В.

Лист ознакомления

N п/п	Фамилия, имя, отчество, должность работника	Дата и роспись в ознакомлении	Положение об Управлении по делам ГО, ЧС и ПБ Департамента общественной безопасности мэрии
1	2	3	
1	Руденко С.В.	19.01.2013 [подпись]	
	зам. рук. ОП - рук		
	Упр. по делам ГО, ЧС и ПБ		
	г.м. Владивосток		