



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2016 № 3202-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения
о подготовке кадров для муниципальной службы
и дополнительном профессиональном образовании
муниципальных служащих
в городском округе Тольятти

В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы на территории городского округа Тольятти, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке кадров для муниципальной службы и дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в городском округе Тольятти.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэра городского округа Тольятти от 03.10.2008 г. № 2494-п/1 «Об утверждении Положения о профессиональной подготовке,

переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в городском округе Тольятти» (газета «Городские ведомости» от 01.10.2009, № 110 (1025)).

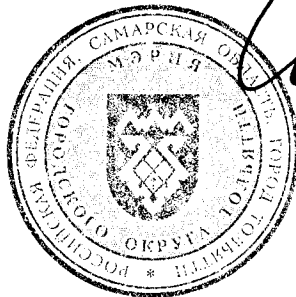
2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 22.03.2011 г. № 811-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 03.10.2008 г. № 2494-п/1 “Об утверждении Положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в городском округе Тольятти”» (газета «Городские ведомости» от 29.03.2011, № 31 (1242)).

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.

Мэр



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 13.10.2016 № 3202-17/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ТОЛЬЯТТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормы, связанные с подготовкой кадров для муниципальной службы и дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Тольятти (далее - ОМС), в том числе органов мэрии городского округа Тольятти, наделенных правами юридического лица (далее - ОМЮЛ) (далее по тексту - муниципальных служащих).

1.2. Подготовка кадров для муниципальной службы осуществляется на договорной основе посредством целевого обучения с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в ОМС (ОМЮЛ).

1.3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в течение периода прохождения ими муниципальной службы в ОМС (ОМЮЛ) посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Необходимость дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяет представитель нанимателя (работодатель) ОМС (ОМЮЛ). Основанием для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

- назначения муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;
- результаты аттестации муниципального служащего;
- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в соответствии с уровнем его профессионального образования, продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности по предоставляемой должности муниципальной службы.

Необходимость в получении дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, относящиеся к высшей и главной группам должностей, категории «руководители», «помощники (советники)» с присвоением им дополнительной квалификации определяется представителем нанимателя (работодателем) ОМС (ОМЮЛ).

1.5. Подготовка кадров для муниципальной службы осуществляется на основании договоров, заключаемых ОМС (ОМЮЛ) с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Программы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих должны быть ориентированы на специфику деятельности ОМС (ОМЮЛ) и обеспечивать получение гражданами и муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной служебной деятельности и соответствовать утвержденным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и высшего образования.

1.7. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих ОМС (ОМЮЛ) осуществляется на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

1.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязательно проведение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих ОМС (ОМЮЛ), если это является условием для замещения должности муниципальной службы и выполнения соответствующего вида профессиональной служебной деятельности.

1.9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих ОМС (ОМЮЛ) осуществляются с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы) от муниципальной службы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих вне пределов нормальной продолжительности служебного времени осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Освоение муниципальными служащими дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, самостоятельно.

1.11. Муниципальным служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2. Организация подготовки кадров для муниципальной службы.

2.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, ОМС (ОМЮЛ) осуществляют организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в ОМС (ОМЮЛ) (далее - договор о целевом обучении) заключается между ОМС (ОМЮЛ) и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в ОМС (ОМЮЛ) в течение установленного срока.

2.3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области». Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется ОМС (ОМЮЛ) в газете

2009
[подпись]

«Городские ведомости» и размещается на официальном сайте ОМС (ОМЮЛ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

2.4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для замещения должностей муниципальной службы.

2.5. Обязательства и ответственность сторон устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

2.7. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Требования к повышению квалификации муниципальных служащих.

3.1. Повышение квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) является формой дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, которая направлена на совершенствование и (или) получение муниципальными служащими новой компетенции, необходимой им для профессиональной служебной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Срок освоения программ повышения квалификации для муниципальных служащих не может быть менее 16 часов.

3.3. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее трех лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

4. Требования к профессиональной переподготовке муниципальных служащих.

4.1. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих (далее - профессиональная переподготовка) является формой дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, которая осуществляется в целях получения муниципальными служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки для муниципальных служащих не может быть менее 500 часов.

4.3. При освоении программы профессиональной переподготовки муниципальному служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) ОМС (ОМЮЛ) могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее трех лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

4.4. Квалификация, указываемая в дипломе о профессиональной переподготовке, дает муниципальному служащему право претендовать на замещение должностей муниципальной службы, для которых представителем нанимателя (работодателем) установлены квалификационные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

5.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет кадровая служба ОМС (ОМЮЛ).

5.2. В целях проведения единой кадровой политики муниципальной службы на территории городского округа Тольятти кадровая служба Думы городского округа Тольятти, Контрольно-счетная палата городского округа Тольятти, Департамент финансов городского округа Тольятти представляют в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти информацию о планах обучения и объемах финансовых средств местного бюджета на обучение; отчеты об исполнении планов обучения и объемах использования финансовых средств на обучение.

5.3. Работа по организации дополнительного профессионального образования включает следующие этапы:

5.3.1. Определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на очередной календарный год по предложениям непосредственных руководителей работников по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с учетом прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения, а также следующих условий:

а) в первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, состоящие в кадровом резерве ОМС (ОМЮЛ);

б) при расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по профилю специальности без отрыва от службы (работы);

- обучающиеся на момент формирования заявки в организациях дополнительного профессионального образования по профилю специальности;

- достигающие предельного возраста нахождения на муниципальной службе в текущем году и планируемый трехлетний период;

- находящиеся в отпуске без сохранения денежного содержания сроком до одного года, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- получившие дополнительное профессиональное образование в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному году.

5.3.2. Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих обучению по программам дополнительного профессионального образования в очередном календарном году. При этом непосредственные руководители вносят предложения по обучению муниципальных служащих, находящихся у них в подчинении, на очередной год с указанием направления (темы), формы (с полным или частичным отрывом или без отрыва от службы (работы)) и сроков обучения, которые направляются в кадровую службу ОМС (ОМЮЛ).

5.3.3. Согласование кандидатур на обучение, конкретных сроков обучения и форм обучения с руководителем соответствующего органа (структурного подразделения) ОМС (ОМЮЛ).

Вас *М/С*

5.3.4. Подготовка документов, необходимых для направления муниципального служащего на обучение по программе дополнительного профессионального образования, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.3.5. При необходимости получение от образовательной организации информации об успеваемости и поведении муниципального служащего в процессе обучения.

5.3.6. Внесение сведений о дополнительном профессиональном образовании в личное дело муниципального служащего.

5.3.7. Подготовка и представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по итогам обучения муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования.

5.4. Кадровая служба ОМС (ОМЮЛ) в срок до 01 июля текущего календарного года выполняет расчет потребности в обучении муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования с учетом полученных предложений на очередной календарный год, и не позднее 01 декабря текущего календарного года представляет план обучения муниципальных служащих (приложение № 2 к настоящему Положению) руководителю ОМС (ОМЮЛ) на утверждение.

5.5. После утверждения плана обучения информация о программах обучения и сроках проведения учебных мероприятий доводится кадровой службой ОМС (ОМЮЛ) до сведения руководителей соответствующих органов (структурных подразделений) ОМС (ОМЮЛ).

5.6. План обучения муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5.7. Отбор образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.8. Основой для планирования муниципальных закупок образовательных услуг является годовой план дополнительного профессионального образования муниципальных служащих ОМС (ОМЮЛ).

5.9. Планирование муниципальных закупок образовательных услуг осуществляется исходя из целей осуществления закупок, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Финансирование подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

6.1. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти (далее - местный бюджет).

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

6.3. В случае отчисления гражданина, заключившего договор о целевом обучении, из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы (за исключением обстоятельств, не зависящих от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина), гражданин обязан возместить расходы,

произведенные за счет средств местного бюджета на его обучение.

6.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.5. При направлении работника на дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета с отрывом от муниципальной службы за ним сохраняется замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

6.6. Муниципальным служащим, направляемым на дополнительное профессиональное образование с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета, в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.7. Муниципальные служащие, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования за счет бюджетных средств и увольняющиеся из ОМС (ОМЮЛ) в период обучения, утрачивают право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

Лет - 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о подготовке кадров
для муниципальной службы
и дополнительном профессиональном
образовании муниципальных служащих
в городском округе Тольятти

ПОТРЕБНОСТЬ В ОБУЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование ОМС (ОМЮЛ) городского округа Тольятти)

на 20__ год

Категория должности	Штатная численность муниципальных служащих	Количество муниципальных служащих, нуждающихся в дополнительном профессиональном образовании	
		повышение квалификации	профессио- нальная переподго- товка
Руководители			
Специалисты			
Итого			

Handwritten signature

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о подготовке кадров
для муниципальной службы
и дополнительном профессиональном
образовании муниципальных служащих
в городском округе Тольятти

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОМС (ОМЮЛ)

(подпись)

« » 20 __ г.

**ПЛАН ОБУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(наименование ОМС (ОМЮЛ) городского округа Тольятти)

на 20__ год

№ п/п	Наименование (тема) обучения	Кол-во часов	Наименование организации	Категория слушателей	Кол-во слушателей	Период обучения	Стоимость обучения (руб.)