

Директор Самарского филиала  
АО «Издательский дом «Комсомольская правда»  
Панков В.В.  
Утверждаю \_\_\_\_\_

И.п. Секретаря  
Самарского регионального отделения  
Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»  
Станкевич И. В.  
Утверждаю \_\_\_\_\_

Директор «Втормаркет»  
Бурангулов Р. И.  
Утверждаю \_\_\_\_\_

## **Положение о порядке проведения экологической акции по организации сбора макулатуры «ЭКО - КНИГИ».**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения экологической акции по организации сбора макулатуры "Эко – книги " на территории Самарской области (далее - акция) определяет цели, задачи, основы организации и проведения акции.

1.2. Главной целью проведения акции является формирование экологической культуры населения, предотвращение попадания отходов, пригодных для переработки, в окружающую среду.

1.3. Основные задачи акции:

1.3.1. Организация мероприятий по сбору макулатуры работниками предприятий и учреждений Самарской области.

1.3.2. Организация информационной поддержки проведения акции.

### **2. Организаторы акции**

2.1. Самарский филиал АО «ИД «Комсомольская правда» (далее – КП).

2.2. Самарское региональное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (далее – Партия).

2.3. ООО «ВТОРМАРКЕТ» (далее – ВМ).

### **3. Участники акции**

3.1. Заявившие о своём участии в акции – любые предприятия, ЧП, ИП г.Самары и Самарской области (далее – участники).

---



#### 4. Порядок проведения акции

4.1 Представители предприятий, организаций и учреждений, желающих принять участие в акции, подают заявку в организационный комитет по подготовке и проведению акции (далее - оргкомитет) по электронной почте, по адресу: [ovn@phkp.ru](mailto:ovn@phkp.ru), или по телефону (846)270-69-10, доб. 125.

4.2 Участникам необходимо собрать и сдать во ВМ максимально возможное количество макулатуры за весь период проведения акции. Сбор макулатуры производится в виде сбора ненужных газет, книг, глянцевого журналов, бумаги, рекламных буклетов, картона и т.п. Весь объем собранной макулатуры должен быть надежно упакован силами самих участников акции. По мере готовности участники подают ВМ заявку по телефонам (846)276-15-32 или 88002505515 о необходимости вывоза макулатуры с территории участника акции.

4.3 Вес единовременной партии макулатуры для вывоза её силами ВМ должен быть 500 кг. и более.

4.4 При сдаче макулатуры каждый участник акции получает от ВМ приемную квитанцию, подтверждающую факт приёма макулатуры ВМ от участника и содержащую информацию о наименовании участника, дате и количестве принятой ВМ от участника макулатуры.

4.5 Вывоз макулатуры с территории участников акции, учёт количества сданной макулатуры, приём заявок на вывоз макулатуры, выдача квитанций о приёме макулатуры осуществляется силами ВМ.

4.6 ВМ по запросу представляет организаторам акции информацию о количестве макулатуры, сданной участниками акции.

4.7 Информация от участников акции о количестве собранной макулатуры (а именно – приёмные квитанции, полученные от ВМ) передаётся в КП силами самих участников акции любым из нижеперечисленных способов, по выбору участников:

- в виде скан-копий по электронной почте на электронный адрес: [ovn@phkp.ru](mailto:ovn@phkp.ru) ;
- в виде письма, высланного почтовым отправлением по адресу: 443100, г.Самара, ул. Лесная, д. 9, офис "Комсомольская правда", Служба распространения и продвижения;
- в виде факсимильной копии по телефону: факс: 270-69-10, доб.125;
- лично по адресу: 443100, г.Самара, ул. Лесная, д. 9, офис "Комсомольская правда", Служба распространения и продвижения.

4.8 КП и Партия осуществляют координацию действий участников по сбору макулатуры на территории участников, определяют и доводят до сведения участников акции условия сбора и вывоза собранной макулатуры, обеспечивают информационное сопровождение акции.

#### 5. Оргкомитет

5.1 Оргкомитет акции состоит из представителей Партии, КП, ВМ и осуществляет следующие функции:

- подготовка и проведение акции;
- регистрация участников акции, формирование реестра участников акции;
- осуществление сбора информации, касающейся проведения акции;
- подведение итогов акции;



- организация торжественного старта акции и награждение участников акции.

## 6. Сроки проведения акции

6.1. Акция проводится с 10 июня 2016 года по 31 августа 2016 года.

6.2. Подведение итогов акции проводится в течение 14 дней со дня получения всей информации о сдаче макулатуры участниками акции от ВМ.

## 7. Подведение итогов

7.1 Итоги акции после её завершения подводит оргкомитет. По результатам заседания оргкомитета составляется Протокол заседания оргкомитета по подведению итогов акции и оформляется Решение о подведении итогов акции по организации сбора макулатуры «ЭКО - КНИГИ».

7.2 За каждые полные 100 килограммов сданной макулатуры каждый из участников акции получает три книги:

- одну книгу из коллекции «Великие музеи мира» (по выбору организаторов акции);



- одну книгу из коллекции «Моя чудесная дача» (по выбору организаторов акции);

- одну книгу из коллекции «Путешествуй с удовольствием» (по выбору организаторов акции).



7.3 За каждые неполные 50 килограммов сданной макулатуры каждый из участников акции получает:

- одну книгу из коллекции «Золотая коллекция увлечений» (по выбору организаторов акции).

7.4 За каждые неполные 100 килограммов сданной макулатуры каждый из участников акции получает:

- две книги из коллекции «Золотая коллекция увлечений» (по выбору организаторов акции).

7.5. Участники акции распоряжаются полученными книгами на свое усмотрение (благотворительность, пополнение библиотечного фонда предприятия, подшефных организаций, подарки сотрудникам).

7.6 Оргкомитет определяет победителей акции. Протокол заседания оргкомитета по подведению итогов акции и Решение о подведении итогов акции по организации сбора макулатуры «ЭКО - КНИГИ» подписываются членами оргкомитета.

7.7 Основной критерий отбора победителей - наибольшее количество макулатуры, сданной участниками акции.

7.8 Оргкомитет оставляет за собой право присуждать специальные призы.

7.9 Победители акции награждаются грамотами и благодарственными письмами и приглашаются на итоговую пресс конференцию в конференц – зал Самарского филиала АО «ИД «Комсомольская правда», либо приглашаются на торжественное награждение на День города.

**ИНФОРМАЦИОННО:**

Состав оргкомитета

**От Самарского филиала АО «Издательский дом «Комсомольская правда»:**  
443100, г. Самара, ул. Лесная, 9. Служба распространения и продвижения.

E-mail: [ovp@phkr.ru](mailto:ovp@phkr.ru) Тел. (846)270-69-10, доб. 125:

- Недялкова Ольга Владимировна - директор службы распространения и продвижения Самарского филиала КП;

- Лоцман Леся Анатольевна, Соловьева Анна Геннадьевна, Бондаренко Александра Александровна - менеджеры службы распространения и продвижения Самарского филиала КП.

**От Самарского регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»:**

- Матыгин Максим Павлович – руководитель Регионального исполнительного комитета;

- Нечаева Евгения Александровна – и.о. начальника отдела агитационно-пропагандистской работы.

**От ООО «Втормаркет»:**

443017, г. Самара, Заводское шоссе, 5

E-mail: [vtormarket2007@yandex.ru](mailto:vtormarket2007@yandex.ru) Тел. (846)276-15-32, сот. 89170139495

- Бурангулов Рузиль Идрисович - директор ООО "ВТОРМАРКЕТ",

- Антонов Анатолий Владимирович - менеджер по закупкам ООО "ВТОРМАРКЕТ"