



Администрация городского округа Тольятти

| | |
|---|--|
| <p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета администрации городского округа Тольятти</p>  <p>В.Е.Ястребова 2018г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ Глава городского округа Тольятти</p>  <p>С.А.Анташев 2018г.</p> |
|---|--|

**Программа
инструктажа на рабочем месте для работников администрации
городского округа Тольятти**

Тольятти 2018

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на рабочем месте

Технологический процесс на рабочем месте муниципальных служащих и работников на должностях по техническому обеспечению деятельности администрации городского округа Тольятти (далее – работники администрации) характеризуется обработкой информации с использованием персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПЭВМ) и видеодисплейных терминалов (далее – ВДТ), а также периферийных устройств и средств оргтехники (принтеров, телефаксов сканеров, копировально-множительных аппаратов и другой оргтехники).

2. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе

При данном технологическом процессе на работников администрации могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень напряженности в электрических цепях питания и управления персональным компьютером;
- повышенный уровень напряженности электрического и магнитного полей в широком диапазоне частот;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень напряженности статического электричества;
- повышенное содержание в воздухе патогенной (вызывающей заболевания) микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании, пониженной влажности и нарушения аэроионного состава воздуха;
- пониженная ионизация воздуха;
- повышенный уровень шума от работающих вентилятора охлаждения ПЭВМ и принтера, неотрегулированных источников люминесцентного освещения и др;
- монотонность труда;
- повышенное умственное напряжение из-за большого объема перерабатываемой и усваиваемой информации;
- физическое перенапряжение из-за нерациональной организации рабочего места (неудобные кресла, столы, отсутствие подставок для текста, для ног, и др.), что в значительной степени усиливает напряжение мышц позвоночника, ног, рук, шеи, глаз;
- повышенное нервно-эмоциональное напряжение;
- повышенные зрительные нагрузки и адинамиа глазных мышц, т.е. их малая подвижность при высоком статическом зрительном напряжении в течение длительного времени, что может стать причиной различных глазных заболеваний;
- поражение электрическим током;

- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией аппаратов;
- химические вещества, выделяющиеся при работе аппаратов.

3. Безопасная организация и содержание рабочего места

В целях обеспечения безопасности рабочего места работники администрации обязаны:

- содержать свое рабочее место в порядке и чистоте, не допускать загромождения рабочего места документами и предметами, не требующиеся для выполнения текущей работы, а также загромождения корпусов ПЭВМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники предметами, которые снижают теплоотдачу (коробки, сумки, папки, книги, и т.п.);
- не допускать без служебной необходимости присутствия на своем рабочем месте посторонних лиц;
- содержать свободными проходы к своему рабочему месту.

4. Опасные зоны оборудования. Средства безопасности оборудования

Основными опасными зонами на рабочем месте являются задние панели ПЭВМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники, на которых располагаются разъемы для подключения шнуров электропитания и интерфейсных кабелей, а также места расположения шнуров электропитания, электропроводки и электророзеток.

Средствами безопасности ПЭВМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники являются устройства, обеспечивающие стабилизацию электрического напряжения (сетевые фильтры, источники бесперебойного питания и т.п.).

5. Требования по предупреждению электротравматизма на рабочем месте

В целях предупреждения электротравм работникам администрации запрещается:

- использовать в работе ПЭВМ, ВДТ, периферийные устройства и средства оргтехники, подключенные к электросети без использования устройств, обеспечивающих стабилизацию электрического напряжения (сетевые фильтры, источники бесперебойного питания и т.п.);
- использовать в работе ПЭВМ, ВДТ, периферийные устройства и средства оргтехники со снятыми или поврежденными кожухами;
- прикасаться к задним панелям ПЭВМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники, на которых располагаются разъемы для подключения шнуров электропитания и интерфейсных кабелей, при включенном электропитании (когда вилка штепсельного соединения шнура

электропитания вставлена в розетку);

- допускать натягивание, скручивание, перегибы и пережимы шнуров электропитания ПВЭМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники, нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей ПВЭМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники при включенном электропитании;

- касаться одновременно экрана ВДТ и клавиатуры;

- допускать попадание влаги на поверхность ПВЭМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники;

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт ПВЭМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники;

- производить отключение-выключение электропитания ПВЭМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники без необходимости;

- производить отключение электропитания ПВЭМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники, держась непосредственно за шнур электропитания.

6. Порядок подготовки к работе

До начала работы работники администрации обязаны:

- убрать с рабочего стола предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги, и т.п.);

- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии отражений (бликов) на экране видеомонитора и клавиатуре, отсутствии встречного светового потока;

- проверить правильность установки стола, стула, угла экрана ВДТ, положения клавиатуры и иных периферийных устройств и при необходимости произвести регулировку положения рабочего стола, стула, экрана ВДТ, клавиатуры и иных периферийных устройств таким образом, чтобы исключить неудобные позы и длительное напряжение тела;

- протереть антистатической салфеткой поверхность экрана видеомонитора;

- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов ПВЭМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники, электророзеток, а также в правильности подключения оборудования к электросети (оборудование подключено к электросети с использованием устройств, обеспечивающих стабилизацию электрического напряжения (сетевые фильтры, источники бесперебойного питания и т.п.).

7. Безопасные приемы и методы работы

Во время работы работники администрации обязаны:

- соблюдать инструкции по эксплуатации установленных на рабочем месте ПВЭМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники, инструкцию по

охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах и видеодисплейных терминалах, инструкцию по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах;

- контролировать достаточность освещенности на рабочем месте, сохранность правильного положения рабочего стола, стула, экрана ВДТ, клавиатуры и иных периферийных устройств, исправность ПЭВМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники, целостность шнуров электропитания оборудования;

- соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- а) включить устройство, обеспечивающее стабилизацию электрического напряжения (сетевой фильтр, источник бесперебойного питания и т.п.);

- б) включить ВДТ и иные периферийные устройства (принтер, сканер и др.);

- в) включить ПЭВМ (системный блок);

- соблюдать расстояние от глаз до экрана ВДТ в пределах 60-70 см;

- использовать перерывы в работе, регламентированные правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах и видеодисплейных терминалах, для отдыха и выполнения упражнений для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

- выключить ПЭВМ и ВДТ, если во время перерыва в работе работник вынужден находиться в непосредственной близости от них (менее 2 метров);

- в случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать (принтерах, аппаратах факсимильной связи и т.п.) перед извлечением листа, (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети.

Во время работы запрещается:

- опираться на стекло оригиналодержателя сканеров и копировально-множительных аппаратов, класть на него какие-либо предметы помимо оригинала;

- использовать сканеры и копировально-множительные аппараты с треснувшим стеклом оригиналодержателя.

8. Действия работника при возникновении несчастного случая, аварийной ситуации

При возникновении опасной ситуации работники администрации обязаны:

- при временном прекращении подачи электроэнергии, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе ПЭВМ, ВДТ, периферийных устройств и средств оргтехники или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить ПЭВМ, ВДТ, периферийных устройств и средства оргтехники от электросети, сообщить о возникшей ситуации своему непосредственному руководителю и вызвать технический персонал;

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о

происшедшим с ним или другим работником несчастном случае;

- при несчастном случае с другим работником оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;
- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья работников;
- не приступать к работе до полного устранения опасной ситуации.

9. Средства индивидуальной защиты, применяемые на рабочем месте и правила пользования ими

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами средства индивидуальной защиты на рабочем месте работникам администрации не предусмотрены.

10. Порядок безопасного передвижения по территории и в помещениях администрации, а также вне территории администрации

Передвижение работников должно осуществляться в соответствии с установленными дорожными знаками и правилами дорожного движения.

При передвижении работники администрации обязаны:

- соблюдать осторожность при передвижении в зонах ограниченного движения автомобилей, особенно при наличии объектов, ограничивающих обзорность;
- при выходе из-за стоящих автомобилей, углов здания, ворот необходимо остановиться и осмотреть путь дальнейшего движения, чтобы убедиться в отсутствии транспорта;
- пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, а при их отсутствии – на перекрестках по линии тротуаров или обочин. При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны;
- на нерегулируемых пешеходных переходах выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен. При пересечении проезжей части вне пешеходного перехода не создавать помех для движения транспортных средств и выходить из-за стоящего транспортного средства или иного препятствия, ограничивающего обзорность, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств;
- при переходе дорог оценивать расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость, убедиться, что переход будет безопасен, и затем переходить дорогу;
- соблюдать осторожность при переноске предметов, ограничивающих обзор пути следования и окружающей обстановки, а также при движении по скользкому покрытию и в темное время суток;

- во время гололедицы соблюдать повышенные меры предосторожности, ходить по путям, оборудованным противоскользящим покрытием или посыпанным песком, ограничить движение в обуви на высоком каблуке или платформой, при ходьбе не держать руки в карманах;
- с осторожностью передвигаться в узких проходах между автомобилями (особенно с работающими двигателями);
- во время движения в транспорте обеспечить себе устойчивое положение, держась за поручни, спинки кресел, при наличии ремней безопасности – обязательно ими пристегнуться. Не отвлекать водителя от управления транспортом;
- соблюдать осторожность при высадке из автотранспорта, при открытии и закрытии дверей.

Для безопасного передвижения в здании следует использовать удобную обувь на устойчивой подошве, препятствующей скольжению по полу.

Перемещаться следует шагом, используя только установленные для движения проходы.

При движении по лестнице необходимо держаться за перила.

11. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов

Разовые погрузочно-разгрузочные работы следует выполнять только после прохождения целевого инструктажа.

При выполнении погрузочно-разгрузочных работ запрещается превышать предельные нормы перемещения грузов вручную, которые составляют:

- при подъеме и перемещении тяжести постоянно -15кг для мужчин и 7 кг для женщин;
- при подъеме и перемещении тяжести при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - 30кг для мужчин и 10 кг для женщин.

12. Характерные причины аварий, взрывов пожаров, случаев производственных травм

Характерными причинами аварий, взрывов, пожаров являются:

- использование неисправного электрооборудования;
- нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования;
- террористические акты;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- неосторожное обращение с огнем, в том числе курение за пределами специально отведенных для этого мест.

Основными причинами несчастных случаев на производстве являются:

- неудовлетворительная организация производства работ;
- нарушение работником трудовой и производственной дисциплины, в том числе нахождение работника в состоянии алкогольного опьянения;

- нарушение Правил дорожного движения.

13. Меры предупреждения пожаров, взрывов, террористических актов.

Обязанности и действия при пожаре, взрыве, террористическом акте.

Оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве

В целях предупреждения пожаров, взрывов, террористических актов запрещается:

- использовать для работы неисправные ПЭВМ, ВДТ, периферийные устройства и средства оргтехники;
- нарушать требования инструкций по эксплуатации ПЭВМ, ВДТ, периферийных устройств и средства оргтехники, инструкцию по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах и видеодисплейных терминалах, инструкцию по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах;
- хранить на рабочем месте горючие газы и жидкости, взрывчатые вещества;
- пользоваться в здании открытым огнем;
- курить за пределами специально отведенных для этого мест;
- прикасаться к бесхозным вещам (коробкам, сумкам, сверткам и т.д.), обнаруженным на рабочем месте и в помещениях здания;
- пропускать в здание посторонних лиц.

При пожаре, взрыве работники администрации обязаны:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить в пожарную охрану по телефону «01» (или единую диспетчерскую службу «112») адрес объекта, место и причину возникновения пожара, наличие опасности для людей, телефон для связи, свою фамилию, имя, отчество;
- оповестить об опасности непосредственного руководителя и находящихся рядом работников;
- при наличии опасности для жизни и здоровья срочно покинуть здание (эвакуироваться), следуя плану эвакуации, размещенному на соответствующем этаже здания, и световым табло, указывающим пути эвакуации;
- оказать пострадавшим первую помощь, при необходимости помочь доставить их в медицинское учреждение;
- в начальной стадии развития пожара развития пожара при отсутствии опасности для жизни и здоровья принять участие в тушении пожара с помощью первичных средств пожаротушения, следуя распоряжениям непосредственного руководителя.

Во время эвакуации при пожаре, взрыве необходимо соблюдать следующие правила:

- двигаться в сторону, противоположную пожару;
- стараться использовать незадымленные проходы;
- при необходимости движения через задымленный проход дышать через влажные носовой платок, одежду, двигаться пригнувшись или ползком;

- при встречном движении огненного немедленно упасть на пол, закрыть голову мокрой тканью, одеждой, задержать дыхание.

При невозможности эвакуации необходимо:

- вернуться в помещение;
- плотно закрыть дверь;
- дверные щели и вентиляционные отверстия закрыть мокрыми тряпками;
- ожидать пожарных (спасателей).

В случае захвата здания террористами необходимо соблюдать следующие правила поведения:

- не показывать страха перед террористами, в любой ситуации разговаривать спокойным ровным голосом, не унижаться и не паниковать;
- не демонстрировать ненависть и пренебрежение к террористам;
- выполнять все указания террористов;
- не привлекать внимание террористов своим поведением, не оказывать сопротивления;
- не пытаться бежать, если нет уверенности в успехе побега;
- не пренебрегать пищей и водой;
- запоминать как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, особенности внешности, акцента, телосложения, тематика разговора и т.д.);
- располагаться как можно дальше от окон, дверей, самих террористов для обеспечения безопасности в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение террористов;
- при штурме здания лечь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

При оказании первой помощи – комплекса срочных простейших мероприятий, направленных на спасение жизни человека и предупреждение осложнений, вызванных несчастным случаем, - необходимо соблюдать следующую последовательность действий:

- прекратить воздействие на пострадавшего повреждающего фактора или удалить пострадавшего из неблагоприятных условий, продолжающих угрожать его жизни;
- установить состояние пострадавшего – есть ли дыхание, прощупывается ли пульс, нет ли сильного кровотечения и т.д.;
- осуществить основные меры, которые позволят спасти человека от гибели-восстановить дыхание, заставить работать сердце, остановить сильное кровотечение и т.д.;
- предупредить развитие возможных осложнений – перевязать раны, зафиксировать конечности, дать пострадавшему обезболивающие препараты, питье и т.д.;
- поддержать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия врача или доставки его в медицинское учреждение.

Наибольшую опасность для жизни пострадавшего представляют остановка дыхания и сердцебиения. Поэтому при остановке у пострадавшего

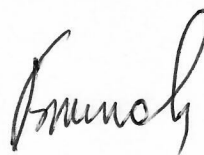
дыхания и сердцебиения, следует немедленно приступить к проведению искусственного дыхания и непрямому массажу сердца, не прекращая их до полного восстановления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

Порядок проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца:

- положить пострадавшего на спину и запрокинуть его голову назад;
- очистить рот пострадавшего от посторонних предметов и слизи;
- сложить ладони таким образом, чтобы правая рука упиралась в нижнюю часть грудины пострадавшего, а левая лежала сверху;
- сделать 4-6 энергичных надавливаний на грудную клетку пострадавшего (надавливание следует производить быстрым толчком, так чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз в сторону позвоночника на 3-4 см. а у полных людей – на 5-6 см);
- сделать глубокий вдох, прижать свой рот к лицу пострадавшего так, чтобы по возможности охватить своим ртом весь рот пострадавшего, а своим лицом зажать ему нос, и сделать сильный выдох;
- сделать новый вдох (в этот период грудная клетка пострадавшего опускается, и он производит пассивный выдох) и повторно с силой выдохнуть в рот пострадавшего;
- после двух-трех глубоких вдуваний в рот или нос пострадавшего оказывающий помощь вновь производит 4-6 надавливаний на грудную клетку, затем снова производит 2-3 глубоких вдувания и опять повторяет 4-6 надавливаний с целью массажа сердца и т.д.

При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания некоторое время следует продолжать искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание или до прибытия врача. В этом случае вдувание воздуха следует производить одновременно с началом собственного вдоха пострадавшего.

Заместитель главы городского
округа Тольятти – руководитель
аппарата администрации



Т.В.Блинова

Начальник отдела охраны труда



В.А.Ступалов

Главный специалист отдела
охраны труда



О.М.Харитоновна

