



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2017 № 2941-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения об отделе охраны труда
администрации городского округа Тольятти

В соответствии с Законом Самарской области от 10.07.2006 г. № 72-ГД (в редакции Закона Самарской области от 12.05.2015 г. № 49-ГД) «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 15.03.2017 г. № 1900-р/1 «Об утверждении Плана мероприятий, связанных с изменением наименования мэрии городского округа Тольятти»,

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе охраны труда администрации городского округа Тольятти в новой редакции.

2. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 17.02.2017 г. № 1221-р/1 «Об утверждении Положения об отделе охраны труда мэрии городского округа Тольятти» признать утратившим силу.

2. Начальнику отдела охраны труда администрации городского округа Тольятти организовать работу отдела в соответствии с утверждённым Положением.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Бычкову Е.Э.

Глава городского округа



С.А. Анташев

С.А. Анташев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 13.04.17 № 2941-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2017г.



I. Общие положения

1.1. Наименование органа администрации: отдел охраны труда (далее - Отдел) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 10.07.2013г. №1271 «О структуре мэрии городского округа Тольятти» и распоряжением администрации городского округа Тольятти от 21.03.2017г. №2201-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Отдела в общей структуре администрации осуществляется на основании решения Думы. Изменение структуры Отдела осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю аппарата администрации.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с начальником отдела.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается распоряжением администрации городского округа Тольятти.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Отдел имеет печать со своим наименованием, бланки, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

1.8. Место нахождения Отдела: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, дом 33.

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

– организация работы по реализации переданных государственных полномочий в области охраны труда на территории городского округа;

– организация и контроль работы по сохранению жизни и здоровья работников администрации в процессе трудовой деятельности, профилактике несчастных случаев на производстве, улучшению условий и охраны труда в администрации, снижению уровней профессионального риска в администрации, обеспечению пожарной безопасности в зданиях администрации.

2.2. Для достижения поставленных целей Отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Обеспечение реализации действующего законодательства и муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в области охраны труда в рамках переданных государственных полномочий в сфере охраны труда на территории городского округа; координация деятельности служб охраны труда работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа (далее – работодателей) по обеспечению условий и охраны труда.



2.2.2. Проведение анализа действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области в области охраны труда, разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в области охраны труда.

2.2.3. Организация решения вопросов охраны труда на принципах социального партнерства на территории городского округа Тольятти, оказание содействия общественному контролю по соблюдению прав и законных интересов работников в области охраны труда.

2.2.4. Организация работы и осуществление контроля за обеспечением безопасных условий и охраны труда в администрации.

2.2.5. Информирование и консультирование работников администрации, в том числе руководителей органов (структурных подразделений) администрации, по вопросам охраны труда.

2.2.6. Организация работы и осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности в зданиях администрации.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением руководителя аппарата администрации городского округа Тольятти.

III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи №2.2.1 «Обеспечение реализации действующего законодательства и муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в области охраны труда в рамках переданных государственных полномочий в сфере охраны труда на территории городского округа; координация деятельности служб охраны труда работодателей по обеспечению условий и охраны труда» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет методическое руководство работой служб охраны труда работодателей, предусматривающее взаимодействие со службами охраны труда работодателей при организации ими работы по охране труда в соответствии с требованиями действующих законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда.

3.1.2. Систематически информирует службы охраны труда работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права.

3.1.3. Оказывает методическую помощь работодателям в работе по созданию служб охраны труда или введению должности специалиста по охране труда.

3.1.4. Оказывает методическую помощь работодателям в работе по охране труда, в том числе, в проведении специальной оценки условий труда.

3.1.5. Оказывает методическую помощь в проведении у работодателей профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и повреждения здоровья работников.

3.1.6. Оказывает методическую помощь по защите законных интересов работников и граждан, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.7. Принимает участие, в установленном порядке, в составе комиссий по расследованию групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших на территории городского округа.



3.1.8. Осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей.

3.1.9. Проводит анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории городского округа, у работодателей.

3.1.10. Подготавливает и выдаёт работодателям рекомендации по устранению несоответствий требованиям законодательства об охране труда, выявленных при проведении анализа состояния условий и охраны труда.

3.1.11. Готовит на основе анализа состояния условий и охраны труда на территории городского округа ежегодные доклады для главы городского округа Тольятти, информацию, обзоры в государственный орган исполнительной власти Самарской области.

3.1.12. Готовит ежеквартальный и ежегодный отчет о выполнении мероприятий по реализации переданных органам местного самоуправления государственных полномочий в области охраны труда на территории городского округа и представляет в государственный орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда.

3.1.13. Координирует обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов у работодателей, принимает участие в экзаменационных комиссиях учебных центров охраны труда и организаций.

3.1.14. Осуществляет ведение электронных банков данных по различным направлениям охраны труда.

3.1.15. Проводит консультации работодателям, работникам и гражданам по вопросам охраны труда, руководителям и специалистам служб охраны труда работодателей по вопросам организации работы по охране труда.

3.1.16. Рассматривает устные и письменные обращения работодателей, работников и граждан по вопросам охраны труда.

3.1.17. Принимает участие в совместных проверках состояния условий и охраны труда у работодателей с органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, с правоохранительными органами.

3.1.18. По результатам совместных проверок подготавливает и выдает работодателям заключения о выявленных несоответствиях требованиям законодательства в области охраны труда.

3.1.19. Информировывает через средства массовой информации население городского округа о состоянии условий и охраны труда у работодателей и мерах по их улучшению.

3.2. Для решения задачи №2.2.2 «Проведение анализа действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области в области охраны труда; разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в области охраны труда» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Проводит анализ действующего трудового законодательства Российской Федерации и Самарской области в области охраны труда.

3.2.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в области охраны труда, а также по обеспечению норм действующего законодательства в области охраны труда.

3.2.3. Разрабатывает муниципальную программу по улучшению условий и охраны труда на территории городского округа Тольятти.

3.3. Для решения задачи №2.2.3 «Организация решения вопросов охраны труда на принципах социального партнерства на территории городского округа Тольятти, оказание содействия общественному контролю по соблюдению прав и законных интересов



работников в области охраны труда» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и проводит совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия с участием служб охраны труда работодателей по изучению и разъяснению законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, по вопросам профилактики и снижения уровня производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и другим вопросам улучшения условий и охраны труда на территории городского округа.

3.3.2. Организует работу межведомственной комиссии по охране труда при администрации.

3.3.3. Организует и проводит смотры-конкурсы по охране труда по итогам года, месячники по улучшению условий и охраны труда.

3.3.4. Способствует распространению передового отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий и охраны труда.

3.4. Для решения задачи №2.2.4. «Организация работы и осуществление контроля за обеспечением безопасных условий и охраны труда в администрации» Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Разрабатывает ежегодные планы работы администрации по охране труда.

3.4.2. Разрабатывает совместно с руководителями органов (структурных подразделений) администрации, профсоюзным комитетом администрации планы мероприятий по улучшению условий труда и профилактике производственного травматизма, графики обследований состояния условий труда на рабочих местах.

3.4.3. Оказывает методическую помощь органам (структурным подразделениям) администрации в разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков, планов работ по улучшению состояния условий труда и предупреждению производственного травматизма.

3.4.4. Участвует в составлении раздела Коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда. Соглашения по охране труда между работодателем и работниками администрации (далее – Соглашения).

3.4.5. Участвует в работе Комитета по охране труда администрации.

3.4.6. Участвует в работе комиссий по техническому осмотру зданий и помещений администрации, по приемке в эксплуатацию законченного строительства или реконструированных объектов, по установке нового оборудования в администрации в части соблюдения требований охраны труда.

3.4.7. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.4.8. Разрабатывает программы обучения по охране труда и инструктажам, в том числе вводного инструктажа; проводит вводный инструктаж поступающим на работу, командированным, студентам, прибывшим на практику.

3.4.9. Оказывает помощь органам (структурным подразделениям) администрации в разработке и оформлении инструкций по охране труда, организации проведения инструктажей; обеспечивает органы (структурные подразделения) администрации инструкциями по охране труда, журналами регистрации инструктажей.

3.4.10. Осуществляет подготовку списка контингента работников, подлежащих обязательным предварительным (при приеме на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам.

3.4.11. Разрабатывает перечень профессий и должностей работников, в соответствии с которым, на основании действующего законодательства, предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.



3.4.12. Организует обучение руководителей и работников администрации, ответственных в области охраны труда, в аккредитованных организациях, оказывающих услуги в области охраны труда (по обучению).

3.4.13. Организует работу комиссии администрации по проверке знаний требований охраны труда работников администрации.

3.4.14. Организует работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации.

3.4.15. Организует расследование несчастных случаев, происшедших в администрации, участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, оформляет и хранит материалы расследования несчастных случаев.

3.4.16. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве.

3.4.17. Проводит учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.4.18. Контролирует соблюдение работниками администрации требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Коллективного договора, Соглашения.

3.4.19. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом Коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, Соглашением, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда в администрации.

3.4.20. Контролирует наличие в органах (структурных подразделениях) администрации инструкций по охране труда для работников администрации и своевременный их пересмотр, журналов регистрации инструктажей, своевременное проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.

3.4.21. Осуществляет контроль за содержанием помещений администрации в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

3.4.22. Осуществляет контроль за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

3.4.23. Осуществляет проверку за расходованием денежных средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.5. Для решения задачи №2.2.5. «Информирование и консультирование работников администрации, в том числе руководителей органов (структурных подразделений) администрации, по вопросам охраны труда» Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Доводит до сведения работников администрации, действующие законодательные и нормативные правовые акты по охране труда Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты городского округа Тольятти, соглашение по охране труда администрации.

3.5.2. Информировует работников администрации об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья.

3.5.3. Рассматривает заявления, жалобы работников администрации, касающиеся условий и охраны труда, подготавливает предложения ответственному за состояние охраны труда администрации, руководителям органов (структурных подразделений) администрации по устранению выявленных недостатков.

3.6. Для решения задачи №2.2.6. «Организация работы и осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности в зданиях администрации» Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов по обеспечению пожарной безопасности в зданиях администрации.

3.6.2. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов по обеспечению пожарной безопасности в зданиях администрации.

3.6.3. Планирует, осуществляет и контролирует мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях администрации.

3.7. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.7.1. Участвует в работе комиссий, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.7.2. Исполняет отдельные функции, связанные с планированием и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.7.3. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.7.4. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.7.5. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своём составе структурных подразделений.

V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует её состояние;

- визирует проекты муниципальных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя аппарата администрации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

- при приёме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет



ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

Начальник отдела охраны труда



В.А.Ступалов

Главный специалист отдела охраны труда
 А.Ф. Назарова 28.05.2017
 Главный специалист ООПД
 С.А. Скворцовская 03.04.2017



