



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025 № 458-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 26.07.2019 № 1987-п/1

«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги

“Признание граждан участниками мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей федерального
проекта “Содействие субъектам Российской Федерации
в реализации полномочий по оказанию
государственной поддержки гражданам в обеспечении
жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”
государственной программы Российской Федерации
“Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации”»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа
Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Признание граждан участниками мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта “Содействие
субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию

государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг” государственной программы Российской Федерации “Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации”», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.07.2019 № 1987-п/1 (далее – Административный регламент), (газета «Городские ведомости», 2019, 30 июля; 2021, 29 июня; 2023, 9 июня), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.3.3 пункта 2.3 Административного регламента слово «портала» заменить словом «сайта».

1.2. В пункте 2.4 Административного регламента:

1.2.1. В подпункте 2.4.1:

1.2.1.1. В абзаце первом слова «отдела предоставления жилых помещений и социальных выплат» заменить словами «отдела предоставления социальных выплат».

1.2.1.2. В абзаце четырнадцатом слово «портале» заменить словом «сайте».

1.2.2. В абзацах десятом, пятнадцатом подпункта 2.4.2.1, абзаце втором подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 слова «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области «Мои документы»» в соответствующем падеже.

1.2.3. Дополнить подпункт 2.4.3 абзацем девятым следующего содержания:

«- Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://mil.ru>.».

1.3. Абзац первый пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в отдел ДУМИ.».

1.4. Пункт 2.7 Административного регламента признать утратившим силу.

1.5. Пункт 2.9 Административного регламента дополнить подпунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Администрация (ДУМИ) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.6. В пункте 2.15 Административного регламента:

1.6.1. Подпункт 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ», в МФЦ на территории Самарской области, в отдел ДУМИ;

- почтовым отправлением в адрес ДУМИ;

б) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

1) при личном обращении заявителя в отдел ДУМИ;

2) при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ при наличии технической возможности.

Заявитель может записаться на прием в ДУМИ в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ для получения консультации, личной подачи документов, получения результата муниципальной услуги.».

1.6.2. Подпункт 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ», в отдел ДУМИ либо путем направления почтовым отправлением в адрес заявителя;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

- а) при личном обращении заявителя в ДУМИ - если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности;

- б) при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в ДУМИ за документом на бумажном носителе.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется начальником отдела ДУМИ и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться в отдел ДУМИ.».

1.6.3. Дополнить подпунктом 2.15.3 следующего содержания:

«2.15.3. Форма направления запросов и получение документов в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия:

- в электронной форме - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- на бумажном носителе - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или курьером (под расписку о получении) в случае невозможности получения документов посредством СМЭВ.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае неполучения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.7. В пункте 2.17 Административного регламента:

1.7.1. В подпункте 2.17.1 слово «портал» в соответствующем падеже заменить словом «сайт» в соответствующем падеже, слова «портал “Мои документы” Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области “Мои документы”» в соответствующем падеже.

1.7.2. В абзацах первом, третьем подпункта 2.17.11, в подпункте 2.17.12 слово «портал» в соответствующем падеже заменить словом «сайт» в соответствующем падеже.

1.7.3. В подпункте 2.17.13 слова «портал “Мои документы” Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области “Мои документы”» в соответствующем падеже.

1.7.4. В подпункте 2.17.15 слово «портал» в соответствующем падеже заменить словом «сайт» в соответствующем падеже, слова «портал “Мои документы” Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области “Мои документы”» в соответствующем падеже.

1.7.5. Дополнить подпунктом 2.17.16 следующего содержания:

«2.17.16. ДУМИ обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.».

1.8. Абзац седьмой пункта 3.1 Административного регламента признать утратившим силу.

1.9. В пункте 3.2 Административного регламента:

1.9.1. В подпункте 3.2.2:

1.9.1.1. В абзаце втором подпункта 3.2.2.6 слова «в течение пяти рабочих дней с момента обращения» заменить словами «в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем обращения»,».

1.9.1.2. В абзаце шестом подпункта 3.2.2.10 слова «портале “Мои документы” Самарской области;» заменить словами «портале Самарской области “Мои документы”;».

1.9.2. В абзаце пятом подпункта 3.2.3.1 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 Административного регламента слова «в течение 3 рабочих дней со дня подачи» заменить словами «в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема».

1.10. В пункте 3.3 Административного регламента:

1.10.1. В подпункте 3.3.7 слова «в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления» заменить словами «в течение рабочего дня со дня поступления».

1.10.2. Абзац первый подпункта 3.3.15 признать утратившим силу.

1.10.3. В подпункте 3.3.23 слова «2 рабочих дня со дня, следующего за днем» заменить словами «в течение 2 рабочих дней со дня».

1.11. В пункте 3.6 Административного регламента:

1.11.1. В подпункте 3.6.1.3 слова «в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, следующего за днем» заменить словами «в течение 1 рабочего дня, следующего за днем».

1.11.2. В подпункте 3.6.1.9 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня».

1.11.3. В подпункте 3.6.2.6 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня».

1.12. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» Административного регламента признать утратившим силу.

1.13. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» Административного регламента признать утратившим силу.

1.14. В таблице Приложения № 1 к Административному регламенту:

1.14.1. В столбце 7 пункта 3.1 слова «МВД России» заменить словами «МВД России/ФМС России***».

1.14.2. В столбце 7 пункта 4.1 слова «МВД России» заменить словами «МВД России/ФМС России***».

1.14.3. Дополнить пунктами 6, 7 следующего содержания:

«

6.	Документы, подтверждающие полное приобретение дееспособности до достижения возраста восемнадцати лет, а также в случае расторжения брака до достижения возраста восемнадцати лет						
6.1.1	Решение по объявлению несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Оригинал и копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 27 Гражданского кодекса Российской Федерации	Администрация городского округа Тольятти (департамент социального обеспечения)	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

6.1.2	Решение по объявлению несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Оригинал и копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 27 Гражданского кодекса Российской Федерации	Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.2	Решение суда по объявлению несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Заверенная копия и копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 27 Гражданского кодекса Российской Федерации	Судебные органы	Заявитель
6.3	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Свидетельство о государственной регистрации брака	Оригинал и копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 21 Гражданского кодекса Российской Федерации	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.4	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Свидетельство о расторжении брака	Оригинал и копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 21 Гражданского кодекса Российской Федерации	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.	Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – в СВО)						
7.1	Сведения об участии в специальной военной операции	Документ, подтверждающий участие гражданина в СВО	Оригинал и копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п. 18 и 19 Правил	Военный комиссариат	Заявитель
7.2	Сведения об участии гражданина в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах или боевых действиях, а также информация о выполнении военными служащими, проходившими военную службу по контракту, интернационального долга	Документ, подтверждающий участие гражданина в СВО	Оригинал и копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п. 18 и 19 Правил	Минобороны России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

7.3	Справка об обстоятельствах исчезновения гражданина	Сведения об обстоятельствах исчезновения гражданина	Оригинал и копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п. 18 и 19 Правил	Минобороны России	Заявитель
7.4	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа	Сведения о паспортных данных гражданина	Оригинал и копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п. 18 и 19 Правил	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

».

1.15. Примечание к таблице Приложения № 1 к Административному регламенту дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«<***> ФМС России являлась организацией, уполномоченной выдавать паспорта гражданина Российской Федерации, до упразднения Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156.».

2. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Признание граждан участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствии с настоящим

постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



И.Г.Сухих